



2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021年11月

邢台市工商行政管理局开发
区分局
2020 年度单位决算公开文本

二〇二一年十一月

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2020 年单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

第三部分 名词解释

第四部分 2020 年度单位决算报表

第一部分 单位概况

一、单位职责

工商行政管理机关是国家行政管理体系的重要组成部分，既是国家监管社会主义大市场的主要机关又是行政执法单位，其主要职责是：贯彻执行国家和省有关工商行政管理的方针、政策、法

法规和规章。依法组织管理辖区内工商企业和从事生产经营活动的单位和个人的注册登记，并实行监督管理。依法组织监督市场竞争行为，查处垄断、不正当竞争、走私贩私、传销和变相传销等经济违法违规行为。组织监督市场交易行为，监督流通领域商品质量，组织查处假冒伪劣产品、侵犯消费者权益及其他市场交易违法违章行为，保护经营者、消费者的合法权益。依法监督管理各类消费品市场、生产资料市场；监督管理网络经营行为；参与监督管理金融、证券、劳动力、房地产、技术、信息等生产要素市场和期货市场。依法组织监督管理经纪人、经纪机构以及有关中介服务机构。依法实施合同行政监管，组织监管消费类合同格式条款，查处合同欺诈等违法行为。依法监督管理广告发布和广告经营活动，查处违法行为。依法组织查处商标侵权行为，保护注册商标专用权，对商标的使用和印制进行监督管理。组织开展工商行政管理执法监督，负责案件核审、听证工作。指导区保护消费者权益协会、个体劳动者协会、私营企业协会的工作。承办上级工商行政管理局和当地政府交办的事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2020 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	邢台市工商行政管理局开发区分局	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、

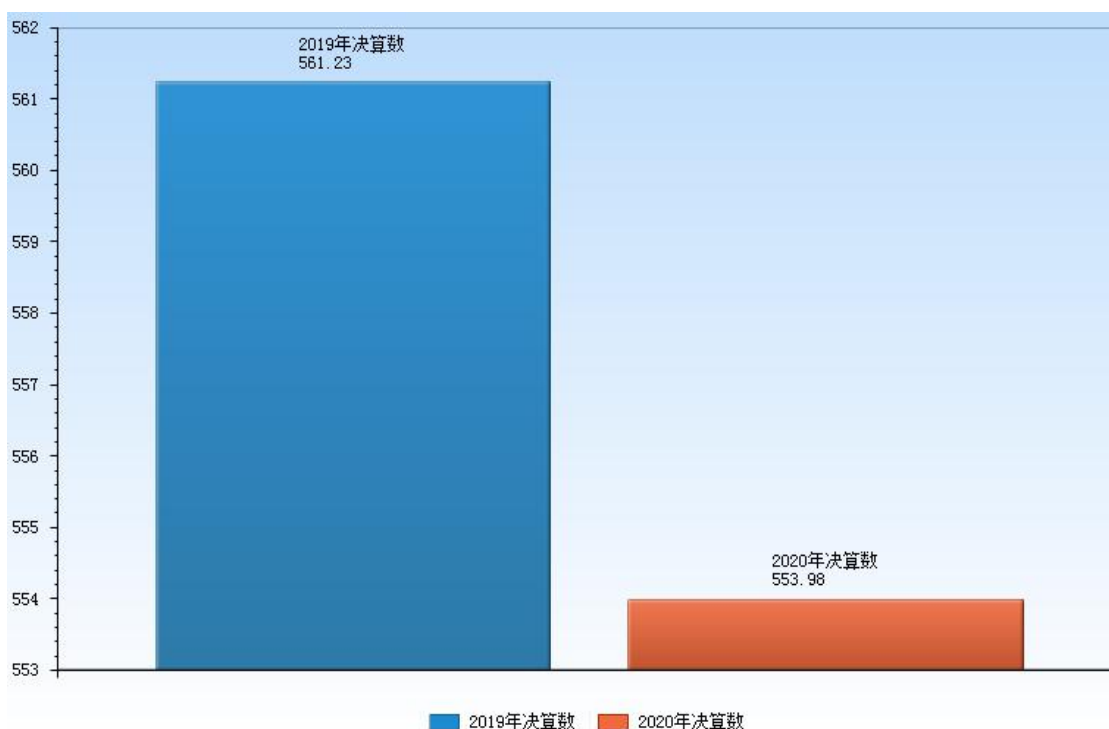
经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分

一、收入支出决算总体情况说明

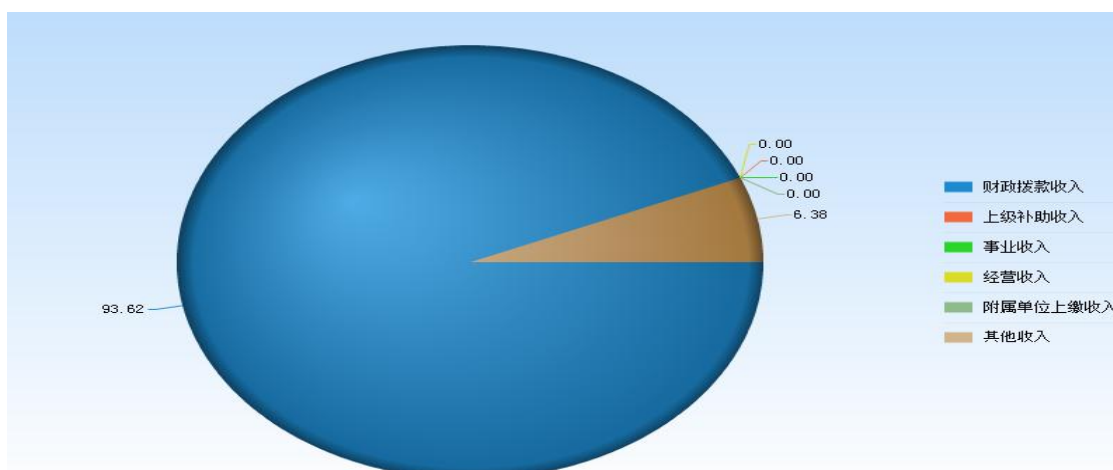
本单位 2020 年度收、支总计（含结转和结余）553.98 万元。与 2019 年度决算相比，收支各减少 7.25 万元，降低 1.29%，主要原因是因疫情财政减少开支 10%。



图：2019-2020 年收支总计对比情况

二、收入决算情况说明

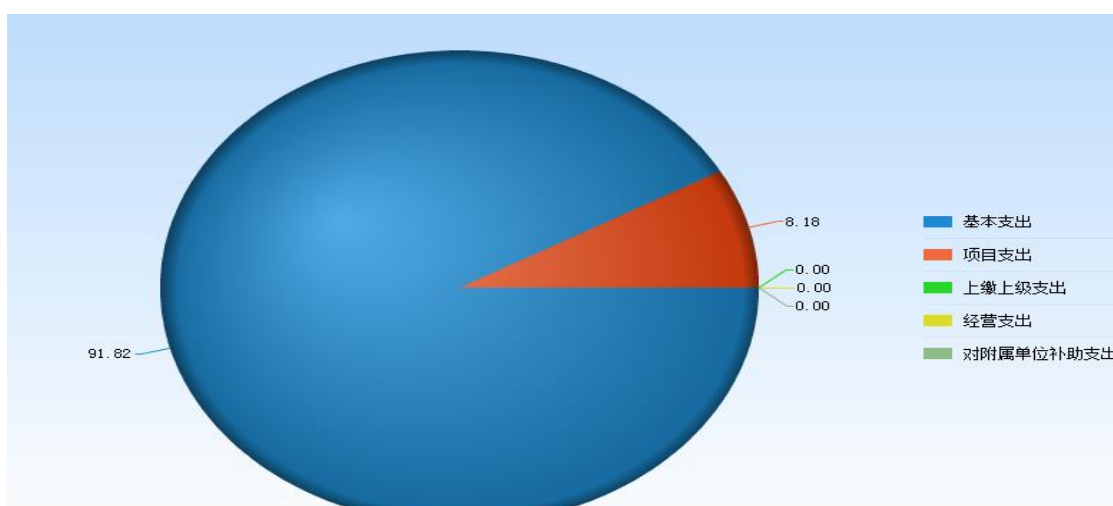
本单位 2020 年度本年收入合计 478.76 万元，其中：财政拨款收入 448.21 万元，占 93.62%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 30.56 万元，占 6.38%。如图所示：



图：收入决算构成情况（百分比）

三、支出决算情况说明

本单位 2020 年度本年支出合计 481.05 万元，其中：基本支出 441.70 万元，占 91.82%；项目支出 39.36 万元，占 8.18%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。如图所示：

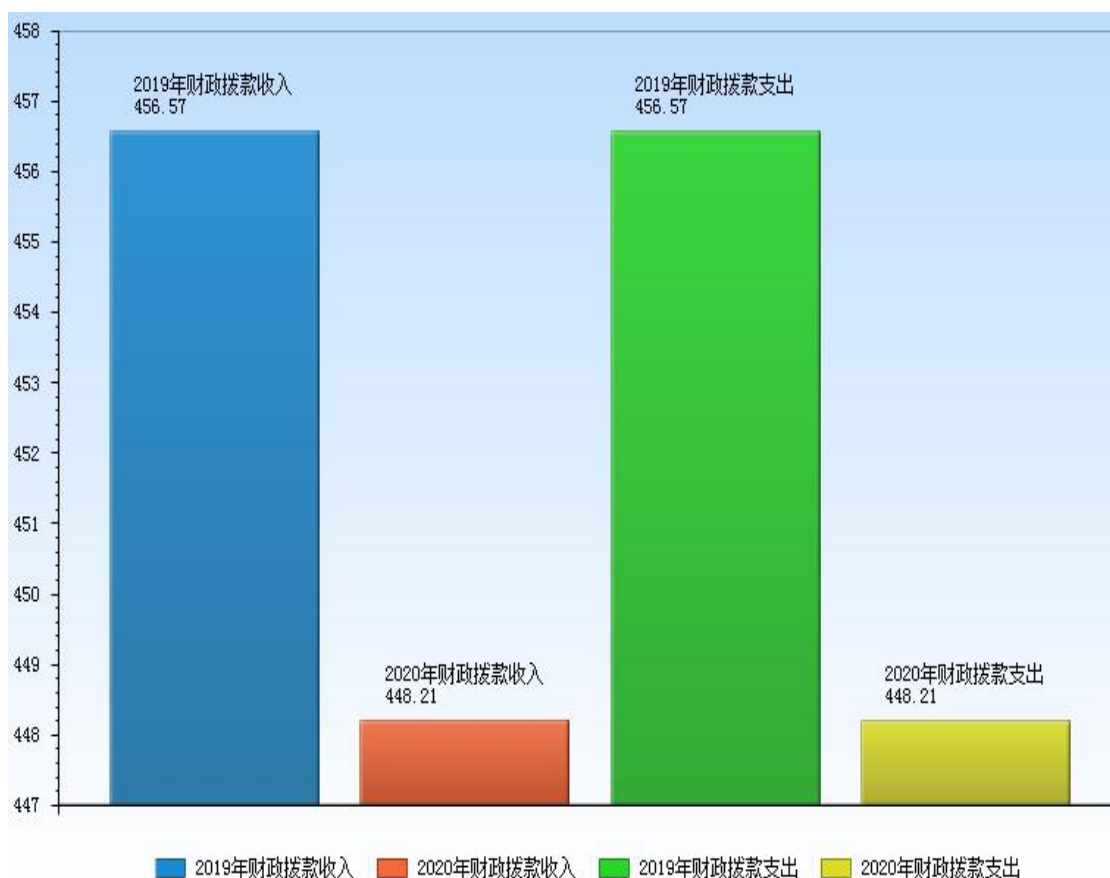


图：支出决算构成情况（按支出性质 / 百分比）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况

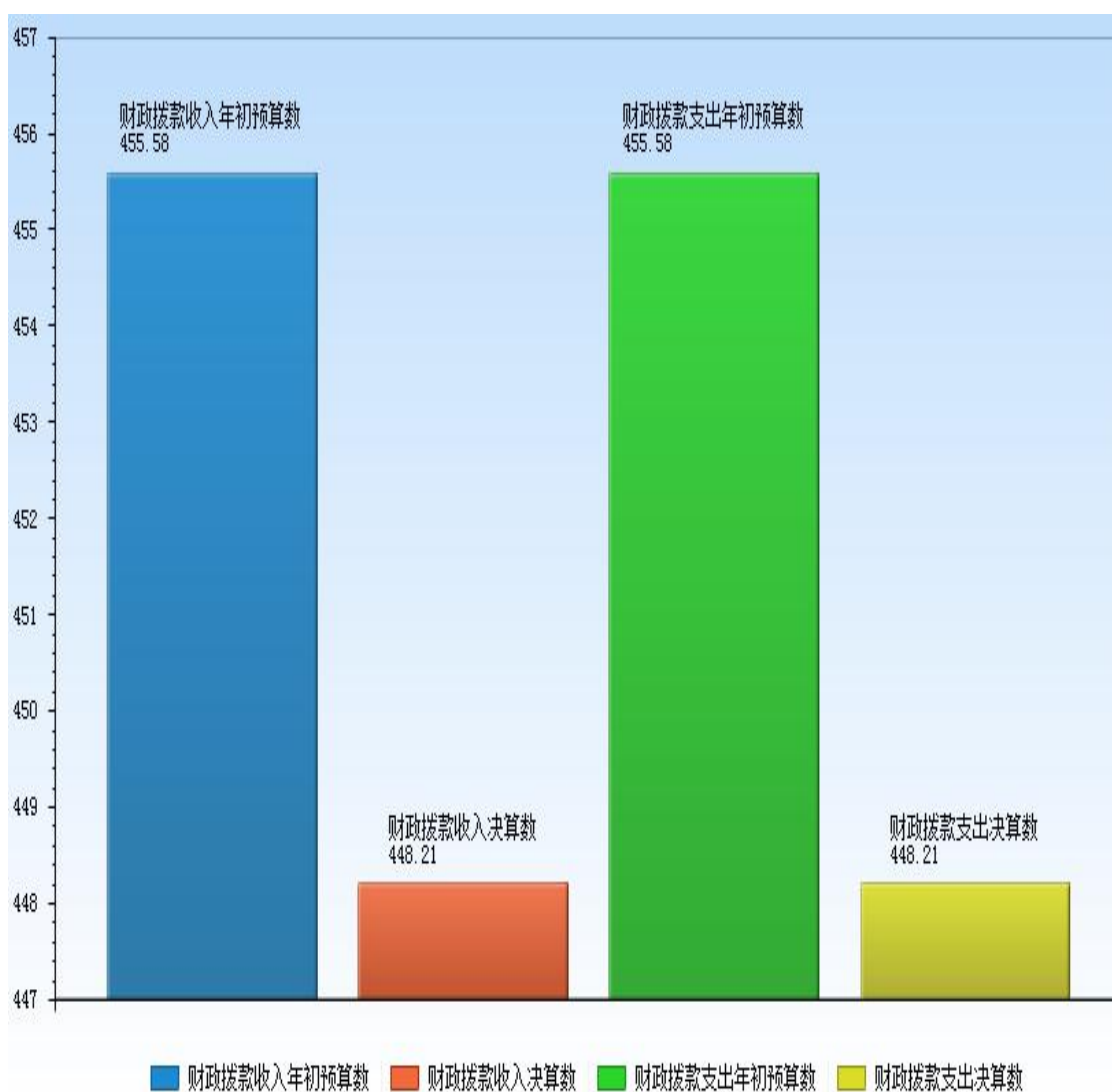
本单位 2020 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 448.21 万元，比 2019 年度减少 8.36 万元，降低 1.83%，主要是因疫情财政减少开支 10%；本年支出 448.21 万元，减少 8.36 万元，降低 1.83%，主要是因疫情财政减少开支 10%。



图：2019-2020 年财政拨款收支情况（单位：万元）

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

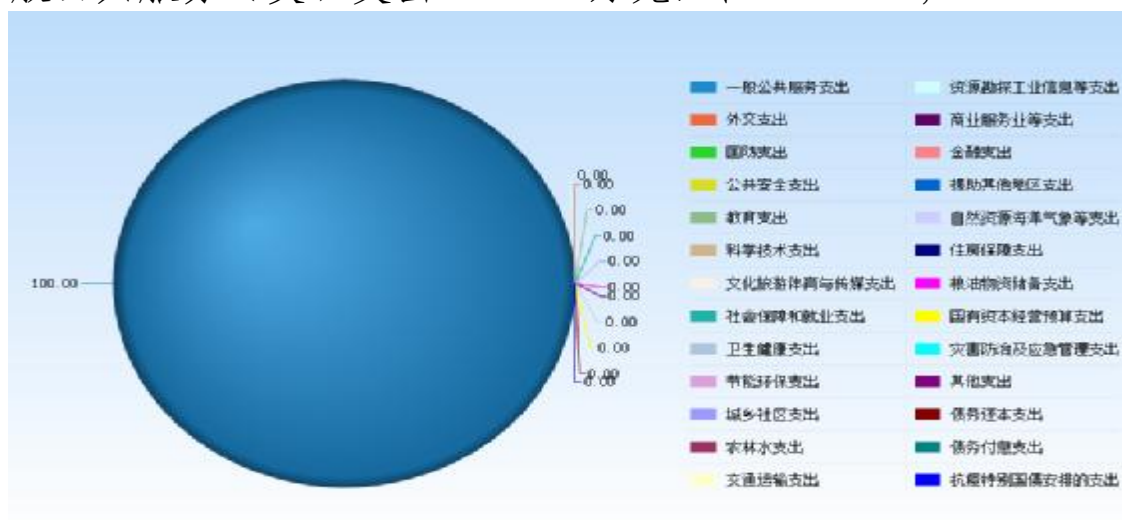
本单位 2020 年度一般公共预算财政拨款收入 448.21 万元，完成年初预算的 98.38%，比年初预算减少 7.37 万元，决算数小于预算数的主要原因是因疫情财政减少开支 10%；本年支出 448.21 万元，完成年初预算的 98.38%，比年初预算减少 7.37 万元，决算数小于预算数的主要原因是因疫情财政减少开支 10%。



图：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

（三）财政拨款支出决算结构情况

2020 年度财政拨款支出 448.21 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 448.21 万元，占 100.00%；



图：财政拨款支出决算结构（按功能分类 / 百分比）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 441.21 万元，其中：人员经费 377.30 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 63.91 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 2.00 万元，支出决算为 2.00 元，完成预算的 99.98%，较预算减少 0.00 万元，降低 0.02%，主要是节约公用车辆开支；较 2019 年度减少 5.50 万元，降低 73.32%，主要是节约公用车辆开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费。本单位 2020 年未发生因公出国（境）费支出，无因公出国（境）团组个数人数。因公出国（境）费支出与预算持平，与 2019 年度决算支出持平。

2. 公务用车购置及运行维护费。本单位 2020 年公务用车购置及运行维护费支出 2.00 万元，完成预算的 99.98%，较预算减少 0.00 万元，降低 0.02%，主要是节约公用车辆开支；较上年减少 5.50 万元，降低 73.32%，主要是节约公用车辆开支。其中：

公务用车购置费支出：本单位 2020 年无公务用车购置，未发生“公务用车购置”经费支出。公务用车购置费支出与预算持平，与 2019 年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出：本单位 2020 年度单位公务用车保有量 5 辆，发生运行维护费支出 2.00 万元。公车运行维护费支出与预算减少 0.00 万元，降低 0.02%，主要是节约公用车辆开支；较上年减少 5.50 万元，降低 73.32%，主要是节约公用车辆开支。

3. 公务接待费。本单位 2020 年未发生公务接待费支出，无公务接待批次人次。公务接待费支出与预算持平，与 2019 年度决算支出持平。

六、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2020 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算一级项目 1 个，共涉及资金 7 万元，占一般公共预算项目支出总额的 1.56%。

组织对“综合业务管理经费”一级项目开展了单位评价，涉及一般公共预算支出 7 万元，单位内评审机构开展绩效评价。从评价情况来看，该项目财政资金按时全部到位，专项资金按规定实行了专款专用，各项开支事项有完整的审批程序和手续，项目经费的实际支出与用途相符，支出结构较为合理，符合国家财政法规和财务管理制度以及有关专项资金管理规定。

(二) 单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映综合业务管理经费项目绩效自评结果。

1. 综合业务管理经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，综合业务管理经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 8 万元，执行数为 7 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：组织实施完成情况良好，已制定详细可行的项目实施计划，并按实施计划具体落实。发现的主要问题及原因：相关制度建设还不完善。下一步改进措施：在以后的工作中，应加强相关的制度建设
2. 综合业务管理经费项目绩效自评综述：

三、邢台市市级单位(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
------	------	------	----	------	------	----

“工作活动”设置 (15)	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得3分。	3
		单位职责相关性	3	工作活动是否与单位职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与单位职责、工作规划和重点工作相关，得3分。	3
		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得1分；工作活动和项目预算安排合理，得2分。	3
	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与单位职责目标、单位年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得1分；绩效目标与单位职责目标、单位年度工作目标一致，得1分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得1分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得2分；细化量化，可衡量，得1分。	3
“工作活动”管理 (25)	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%，到位率小于等于90%得0分	4
		资金支出进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的25%，扣完为止。	4
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办规定的，得4分。	7
	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	单位制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	单位制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得3分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。	6
		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4
“工作活动”产出 (25)	工作活动产出数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；	7	

)		产出二 数量完 成率		一确定分值。	完成率为 80%至 90%的, 得该项产 出分值的 80%; 完成率为 70%至 80%的, 得该项产出分值的 60%; 完成率低于 70%的, 不得分。	
					
	工作活 动产出 质量达 标率	产出一 质量达 标率	7	反映工作活动的产出是否达 到预期质量标准。由评价工 作组结合被评价工作活动产 出指标设置情况及业务情况 进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设 定每一项产出质量达标率的分 值。达标率为 100%的, 得该项产 出分值的满分; 达标率为 90%至 100%的, 得该项产出分值的 90%; 达标率为 80%至 90%的, 得该项产 出分值的 80%; 达标率为 70%至 80%的, 得该项产出分值的 60%; 达标率低于 70%的, 不得分。	7
		产出二 质量达 标率				
					
工作活 动产出 完成及 及时性	工作活 动产出 完成及 及时性	6	反映工作活动产出目标实现 的及时程度。	规定时间内完成的, 得满分, 未 按时完成的根据实际情况和有关 规定酌情扣分。	6	
项目完 成率	项目完 成率	5	已完成的预算项目个数与即 定预算项目个数的比率, 用 以反映该工作活动下的预算 项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分, 未 按时完成的根据实际情况酌情扣 分。	5	
“工 作活 动” 效果 (35)	经济效 益	根据具 体工作 活动细 化	9	评价该工作活动对当地经济 发展所带来的直接或间接影 响。	待细化(由评价组结合被评价工 作活动绩效目标设置情况及业务 情况进行细化)。	9
	社会效 益		9	评价该工作活动对当地社会 发展和社会稳定所带来的直 接或间接影响。	待细化(由评价组结合被评价工 作活动绩效目标设置情况及业务 情况进行细化)。	9
	生态效 益		9	评价该工作活动对当地自然 生态环境所带来的直接或间 接影响。	待细化(由评价组结合被评价工 作活动绩效目标设置情况及业务 情况进行细化)。	9
	受益群 体满意 度	受益群 体满意 度	8	通过发放问卷进行社会调 查, 评价受益群体及相关群 体对该项工作活动的认可程 度。	待细化(由评价组结合被评价工 作活动绩效目标设置情况及业务 情况进行细化)。	8
合计			100			100

备注: 如某项工作活动项下不涉及某个二级指标时, 评价时请将该指标分值合理分摊到相应一级指标下的其他二级指标项下。

(三) 财政评价项目绩效评价结果。

本年度财政单位未对我单位进行绩效评价。

七、机关运行经费情况

本单位 2020 年度机关运行经费支出 63.91 万元，比 2019 年度减少 0.50 万元，降低 0.78%，主要是节约正常公用开支。

八、政府采购情况

本单位 2020 年度政府采购支出总额 2.09 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 2.09 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金 2.09 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中授予小微企业合同金额 2.09 万元，占政府采购支出总额的 100.00%。

九、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 5 辆，比上年持平 0 辆，主要是无。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 4 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是 执法检查活动；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年持平 0 套，主要是无，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年持平 0 套，主要是无。

十、其他需要说明的情况

第三部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政单位取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（五）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（六）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（七）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（八）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（九）基本建设支出：填列由本级发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十一）“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十二）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十三）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十四）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十六）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2020 年度单位决算报表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

编制单位：邢台市工商行政管理局开发区分局

收 入			支 出		
项 目 栏 次	行次	金 额 1	项 目 栏 次	行次	金 额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	448.21	一、一般公共服务支出	32	481.05
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	30.56	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	478.76	本年支出合计	58	481.05
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	75.22	年末结转和结余	60	72.93
	30			61	
总 计	31	553.98	总 计	62	553.98

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

编制单位：邢台市工商行政管理局开发区分局

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		478.76	448.21					30.56
201	一般公共服务支出	478.76	448.21					30.56
20138	市场监督管理事务	478.76	448.21					30.56
2013801	行政运行	444.21	441.21					3.00
2013802	一般行政管理事务	7.00	7.00					
2013804	市场主体管理	27.56						27.56

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

编制单位：邢台市工商行政管理局开发区分局

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		481.05	441.70	39.36			
201	一般公共服务支出	481.05	441.70	39.36			
20138	市场监督管理事务	481.05	441.70	39.36			
2013801	行政运行	441.70	441.70				
2013802	一般行政管理事务	7.00		7.00			
2013804	市场主体管理	32.36		32.36			

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

编制单位：邢台市工商行政管理局开发区分局

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	448.21	一、一般公共服务支出	33	448.21	448.21		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	448.21	本年支出合计	59	448.21	448.21		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总 计	32	448.21	总 计	64	448.21	448.21		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
金额单位：万元

编制单位：邢台市工商行政管理局开发区分局

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		448.21	441.21	7.00
201	一般公共服务支出	448.21	441.21	7.00
20138	市场监督管理事务	448.21	441.21	7.00
2013801	行政运行	441.21	441.21	
2013802	一般行政管理事务	7.00		7.00

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：邢台市工商行政管理局开发区分局

公开06表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	298.35	302	商品和服务支出	61.82	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	132.90	30201	办公费	14.33	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	93.58	30202	印刷费	0.72	30702	国外债务付息	
30103	奖金	9.98	30203	咨询费		310	资本性支出	2.09
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	6.71	30205	水费		31002	办公设备购置	2.09
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	34.52	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	16.16	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	15.30	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	4.32	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.04	30211	差旅费	0.13	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	5.74	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	78.94	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.32	31013	公务用车购置	
30302	退休费	15.99	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.22	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	2.67	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	62.72	30229	福利费	3.35	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.00	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	15.27			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.23	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.93			
人员经费合计		377.30	公用经费合计					63.91

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表
金额单位：万元

编制单位：邢台市工商行政管理局开发区分局

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.00		2.00		2.00		2.00		2.00		2.00	

注：本表反映部门（或单位）本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表
金额单位：万元

编制单位：邢台市工商行政管理局开发区分局

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表
金额单位：万元

编制单位：邢台市工商行政管理局开发区分局

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

