



2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021年11月

邢台市市场监督管理综合执法局

2020 年度单位决算公开文本

二〇二一年十一月

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2020 年单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

第三部分 名词解释

第四部分 2020 年度单位决算报表

第一部分 单位概况

一、单位职责

我局主要是以市场监督管理局的名义统一行使行政处罚权以及与之相关的行政检查、行政强制权等执法职能，主要承担法律法规明确要求由设区的市和市辖区承担的执法职责，组织协调查处跨县（市、区）重大执法案件以及具有重要影响的复杂案件，并对县（市）市场监督管理行政执法工作进行监督指导。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2020 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	邢台市市场监督管理综合执法局	参公事业单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

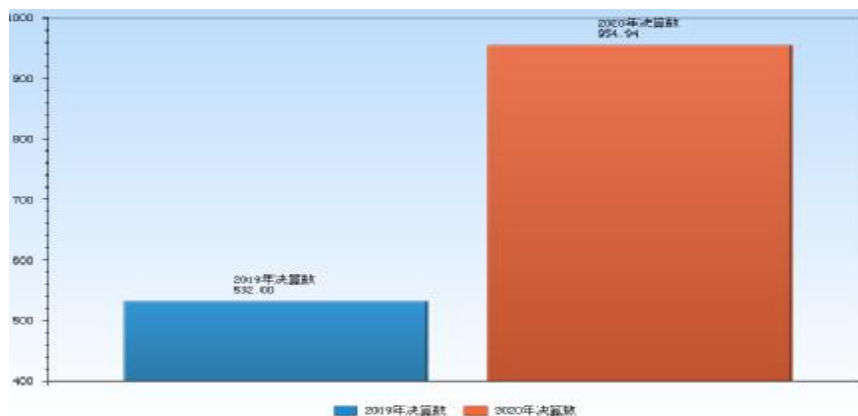
2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分

2020 年单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2020 年度收、支总计（含结转和结余）954.94 万元。与 2019 年度决算相比，收支各增加 422.94 万元，增长 79.50%，主要原因是机构改革，人员增加，单位合并。

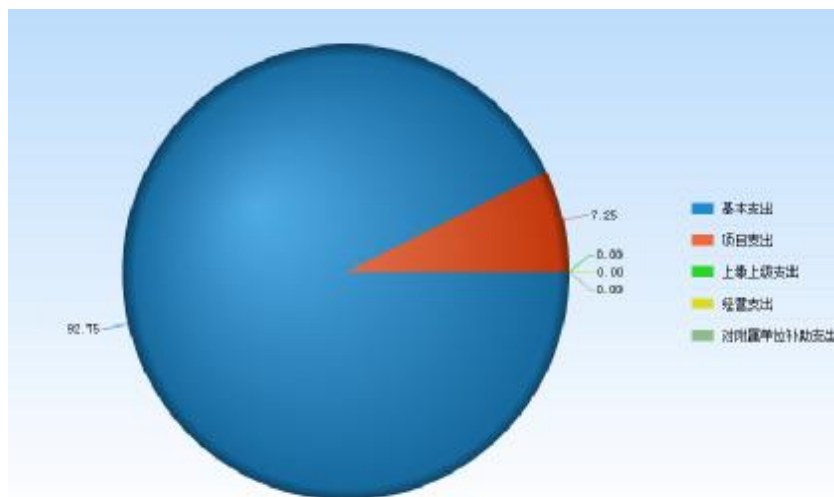


二、收入决算情况说明

本单位 2020 年度本年收入合计 930.38 万元，其中：财政拨款收入 930.38 万元，占 100.00%。

三、支出决算情况说明

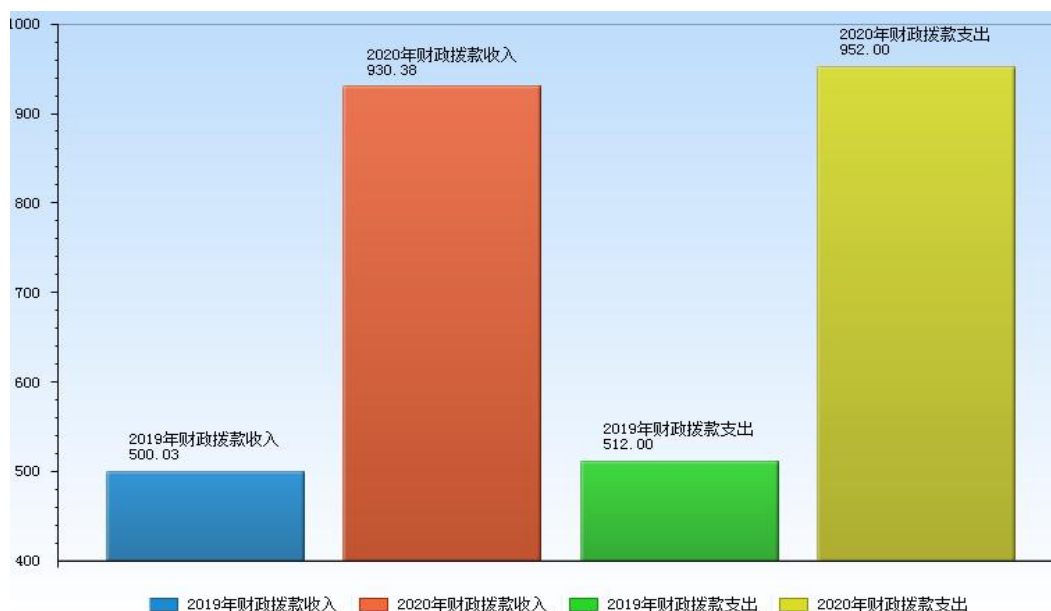
本单位 2020 年度本年支出合计 952.00 万元，其中：基本支出 882.94 万元，占 92.75%；项目支出 69.06 万元，占 7.25%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。如图所示：



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况

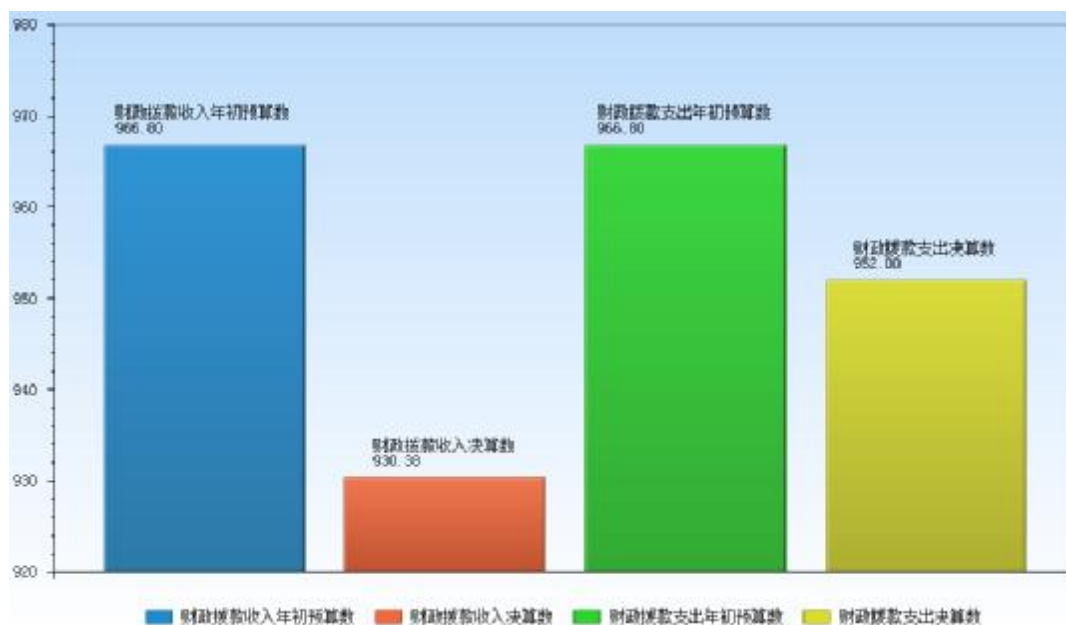
本单位 2020 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款,其中本年收入 930.38 万元,比 2019 年度增加 430.35 万元,增长 86.06%,主要是机构改革,人员增加,单位合并;本年支出 952.00 万元,增加 440.00 万元,增长 85.94%,主要是机构改革,人员增加,单位合并。



图：2019-2020 年财政拨款收支情况（单位：万元）

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

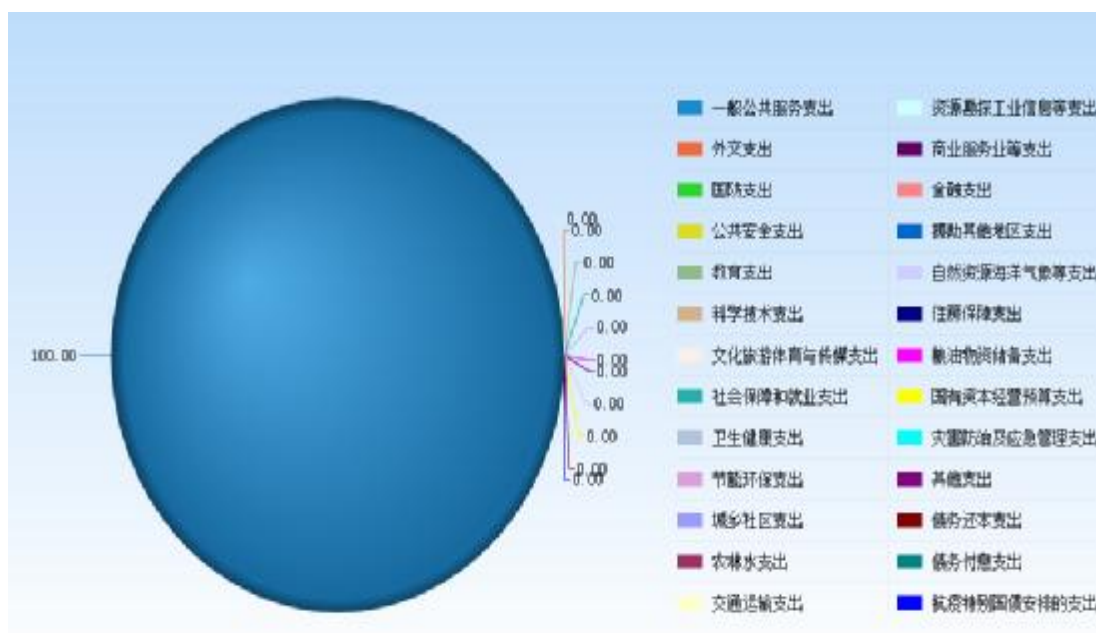
本单位 2020 年度一般公共预算财政拨款收入 930.38 万元，完成年初预算的 96.23%，比年初预算减少 36.42 万元，决算数小于预算数的主要原因是经检支队账户合并至我局，经费到位较晚，未及时形成支出。养老保险最后一个月由于人员增加导致不足以缴纳，因此最后一个月养老保险未缴纳；本年支出 952.00 万元，完成年初预算的 98.47%，比年初预算减少 14.80 万元，决算数小于预算数的主要原因是经检支队账户合并至我局，经费到位较晚，未及时形成支出。养老保险最后一个月由于人员增加导致不足以缴纳，因此最后一个月养老保险未缴纳。



图：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 952.00 万元，全部用于一般公共服务（类）支出 952.00 万元，占 100.00%。



图：财政拨款支出决算结构（按功能分类 / 百分比）

(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 882.94 万元，其中：人员经费 743.99 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、；公用经费 138.95 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物

业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 15.10 万元，支出决算为 7.50 元，完成预算的 49.70%，较预算减少 7.60 万元，降低 50.30%，主要是严格控制三公经费不超预算，尽量减少非必要的公车外出，加强车辆管理，控制车辆使用；较 2019 年度减少 0.20 万元，降低 2.65%，主要是进一步加强车辆管理，合理安排行车路线，控制车辆使用，减少非必要的公车外出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费。本单位 2020 年未发生因公出国（境）费支出，无因公出国（境）团组个数人数。因公出国（境）费支出与预算持平，与 2019 年度决算支出持平。

2. 公务用车购置及运行维护费。本单位 2020 年公务用车购置及运行维护费支出 7.21 万元，完成预算的 49.76%，较预算减少 7.29 万元，降低 50.24%，主要是严格控制三公经费不超预算尽量减少非必要的公车外出，加强车辆管理，控制车辆使用；较上年减少 0.49 万元，降低 6.41%，主要是进一步加强车辆管理，合理安排行车路线，控制车辆使用，减少非必要的公车外出。其

中：

公务用车购置费支出：本单位 2020 年度无公务用车购置，未发生“公务用车购置”经费支出。公务用车购置费支出与预算持平，与 2019 年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出：本单位 2020 年度单位公务用车保有量 3 辆，发生运行维护费支出 7.21 万元。公车运行维护费支出较预算减少 7.29 万元，降低 50.24%，主要是进一步加强车辆管理，合理安排行车路线，控制车辆使用，减少非必要的公车外出；较上年减少 0.49 万元，降低 6.41%，主要是进一步加强车辆管理，合理安排行车路线，控制车辆使用，减少非必要的公车外出。

3. 公务接待费。本单位 2020 年公务接待费支出 0.29 万元，完成预算的 48.32%。发生公务接待共 3 批次、14 人次。公务接待费支出较预算减少 0.31 万元，降低 51.68%，主要是我局严格遵守中央八项规定，尽量控制公务接待的规模；较上年度增加 0.29 万元，主要是机构改革前公务接待较少。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2020 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算一级项目 2 个，共涉及

资金 42.29 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。专项资金按规定实行了专款专用，各项开支事项有完整的审批程序和手续，项目经费的实际支出与用途相符，支出结构较为合理，符合国家财政法规和财务管理制度以及有关专项资金管理规定。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映市场监管执法经费项目自评结果。

市场监管执法经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，市场监管执法经费项目绩效自评得分为 94 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 80 万元，执行数为 40.29 万元，完成预算的 50.3%。项目绩效目标完成情况：组织实施完成情况良好，已制定详细可行的项目实施计划，并按实施计划具体落实，项目执行中绩效信息收集利用和执行中绩效管理合理；

发现的主要问题及原因：由于涉及机构改革，单位合并，导致经费使用出现滞后。编制预算有待更科学合理，执行预算有待进一步加强。预算编制的前瞻性还不够。

下一步改进措施：一是继续加强执法专业工作人员的各项业务培训，完善执法工作所需的配套设施设备，宣传引导全民对食药安全的自身防范意识，从而进一步加强我市食药稽查工作与市场秩序。

二是预算数据更为细化精准，发挥预算绩效。

市场监管执法经费项目绩效自评综述：专项资金按规定实行了专款专用，各项开支事项有完整的审批程序和手续，项目经费的实际支出与用途相符，支出结构较为合理，符合国家财政法规和财务管理制度以及有关专项资金管理规定。

工作活动(项目)负责人	张秀云	联系电话	15803198668		
财务负责人	贾凤平	联系电话	18003290736		
单位地址	邢台市信都区冶金北路916号				
工作活动(项目)起止时间	计划开始：2020年1月	计划完成：2020年12月			
	实际开始：2020年1月	实际完成：2020年12月			
一、项目资金情况					
	以前年度资金 (万元)	本年度资金(评价项目的资金使用年度)			
		预算安排 (万元)	实际到位金额 (到达项目单位)	实际支出金额 (项目单位支出)	结余金额 (万元)
合计	26	80	45.582789	40.29281	0
中央财政资金					
省财政资金					
市财政资金	26	80	45.582789	40.29281	0
其他财政资金					

二、工作活动(项目)绩效目标情况

绩效目标			完成绩效目标情况及未完成的原因	
绩效目标	总目标	震慑食品药品违法犯罪，确保制假售假案件呈下降趋势	完成	
	年度目标	开展全市食品生产、消费、流通环节，药品、医疗器械、化妆品流通环节稽查执法工作，督导各县局开展重点领域、重点环节的执法工作	完成	
绩效指标	产出指标	数量指标	全年全市的案件查办数量大于2000件	完成
		质量指标	案件公示率达到100%	完成
		成本指标	查办典型案件成本小于10万元	完成
		时效指标	案件协查是否及时回复	完成
	效果指标	经济效益指标	有利于强化对市场的监管，进一步规范市场经营行为	完成
		社会效益指标	被监管对象以及群众满意率(%) $\geq 90\%$	完成
		环境效益指标	强化对市场的监管力度，保障人民饮食用药的安全	完成
		可持续发展效益指标	通过监管，严厉打击制假、贩假，为市场的良性循环创造可持续发展之路	完成

三、邢台市市级部门(单位)工作活动绩效评价共性指标

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置(15)	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得3分。	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得3分。	3
		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得1分；工作活动和项目预算安排合理，得2分。	3
	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得1分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得1分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得1分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得2分；细化量化，可衡量，得1分。	3

“工作活动”管理 (25)	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%，到位率小于等于90%得0分	0
		资金支出进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的25%，扣完为止。	2
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理暂行办法规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理暂行办法规定的，得4分。	7
	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度），得3分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。	6
		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4

“工作活动”产出 (25)	工作活动产出数量完成率	产出一数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值。完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；完成率低于70%的，不得分。	7
		产出二数量完成率				
					
	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值。达标率为100%的，得该项产出分值的满分；达标率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；达标率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；达标率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；达标率低于70%的，不得分。	7
		产出二质量达标率				
.....						
工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	6	
项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5	
“工作活动”效果 (35)	经济效益		9	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	9
	社会效益	根据具体工作活动细化	9	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	9
	生态效益		9	评价该工作活动对当地自然生态环境所带来的直接或间接影响。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	9
	受益群体满意度	受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	待细化（由评价组结合被评价工作活动绩效目标设置情况及业务情况进行细化）。	8
合计			100			94

（三）财政评价项目绩效评价结果

本年度财政部门未对我单位进行绩效评价。

七、机关运行经费情况

本单位 2020 年度机关运行经费支出 138.95 万元，比 2019 年度增加 67.12 万元，增长 93.45%，主要是机构改革，人员增加，单位合并。

八、政府采购情况

本单位 2020 年度政府采购支出总额 24.81 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 24.81 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 24.31 万元，占政府采购支出总额的 97.98%，其中授予小微企业合同金额 14.36 万元，占政府采购支出总额的 57.86%。

九、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 3 辆，比上年增加 2 辆，主要是机构改革，单位合并。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 3 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是无。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2020 年度未发生政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表和国有资本经营预算财政拨款支出

决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（五）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（六）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（七）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（八）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（九）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

(十)其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

(十一)“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十二)其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十三)公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十四）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十六）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2020 年度单位决算报表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

编制单位：邢台市市场监督管理综合执法局

收 入			支 出		
项 目 栏 次	行次	金 额 1	项 目 栏 次	行次	金 额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	930.38	一、一般公共服务支出	32	952.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	930.38	本年支出合计	58	952.00
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	24.56	年末结转和结余	60	2.94
	30			61	
总 计	31	954.94	总 计	62	954.94

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

编制单位：邢台市市场监督管理综合执法局

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		930.38	930.38					
201	一般公共服务支出	930.38	930.38					
20138	市场监督管理事务	930.38	930.38					
2013801	行政运行	882.80	882.80					
2013802	一般行政管理事务	2.00	2.00					
2013805	市场秩序执法	45.58	45.58					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

编制单位：邢台市市场监督管理综合执法局

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		952.00	882.94	69.06			
201	一般公共服务支出	952.00	882.94	69.06			
20138	市场监督管理事务	952.00	882.94	69.06			
2013801	行政运行	882.94	882.94				
2013802	一般行政管理事务	2.00		2.00			
2013805	市场秩序执法	48.54		48.54			
2013812	药品事务	18.52		18.52			

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

金额单位：万元

编制单位：邢台市市场监督管理综合执法局

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	930.38	一、一般公共服务支出	33	952.00	952.00		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	930.38	本年支出合计	59	952.00	952.00		
年初财政拨款结转和结余	28	24.52	年末财政拨款结转和结余	60	2.90	2.90		
一般公共预算财政拨款	29	24.52		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总 计	32	954.90	总 计	64	954.90	954.90		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
金额单位：万元

编制单位：邢台市市场监督管理综合执法局

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		952.00	882.94	69.06
201	一般公共服务支出	952.00	882.94	69.06
20138	市场监督管理事务	952.00	882.94	69.06
2013801	行政运行	882.94	882.94	
2013802	一般行政管理事务	2.00		2.00
2013805	市场秩序执法	48.54		48.54
2013812	药品事务	18.52		18.52

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：邢台市市场监督管理综合执法局

公开06表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	565.74	302	商品和服务支出	127.32	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	257.54	30201	办公费	5.20	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	188.78	30202	印刷费	0.52	30702	国外债务付息	
30103	奖金	15.33	30203	咨询费		310	资本性支出	11.63
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.04	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	2.55	31002	办公设备购置	11.63
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	63.45	30206	电费	8.80	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	1.29	30207	邮电费	30.18	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	24.05	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	8.03	30209	物业管理费	9.39	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	6.69	30211	差旅费	0.71	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.69	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.59	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	178.25	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	45.30	30217	公务接待费	0.29	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	3.82	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	9.81	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.87	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	4.84	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	127.01	30229	福利费	5.43	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.72	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	35.54			
30399	其他对个人和家庭的补助	2.12	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	7.76			
人员经费合计		743.99	公用经费合计					138.95

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表
金额单位：万元

编制单位：邢台市市场监督管理综合执法局

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15.10		14.50		14.50	0.60	7.50		7.21		7.21	0.29

注：本表反映部门（或单位）本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表
金额单位：万元

编制单位：邢台市市场监督管理综合执法局

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表
金额单位：万元

编制单位：邢台市市场监督管理综合执法局

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

