

2024 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表.....	1
部门预算收入总表.....	4
部门预算支出总表.....	5
部门预算财政拨款收支总表.....	6
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	12
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	13
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表.....	15
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	16
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	17

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	19
二、部门预算安排的总体情况.....	21

三、机关运行经费安排情况.....	22
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	22
五、部门整体绩效目标.....	22
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标.....	27
七、部门项目预算安排情况及绩效目标.....	28
八、政府采购预算情况.....	36
九、国有资产信息.....	36
十、名词解释.....	37
十一、其他需要说明的事项.....	38

部门预算收支总表

220 中共邢台市委机构编制委员会
办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算 拨款收入	636.18	一、一般公共服务 支出	636.18
2	二、政府性基金预 算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营 预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理 资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育 与传媒支出	
8			八、社会保障和就 业支出	
9			九、社会保险基金 支出	
10			十、卫生健康支出	
11			十一、节能环保支	

220 中共邢台市委机构编制委员会
办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
			出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本	

220 中共邢台市委机构编制委员会
办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
			经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行专用科目	
32	本年收入合计	636.18	本年支出合计	636.18
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	636.18	支出总计	636.18

部门预算收入总表

220 中共邢台市委机构编制委员会
办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
档次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	636.18	636.18	636.18							
2	201	一般公共服务支出	636.18	636.18	636.18							
3	20132	组织事务	636.18	636.18	636.18							
4	2013201	行政运行	604.18	604.18	604.18							
5	2013202	行政管理事务	32.00	32.00	32.00							

部门预算支出总表

220 中共邢台市委机构编制委员会办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
档次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	636.18	604.18	32.00			
2	201	一般公共服务支出	636.18	604.18	32.00			
3	20132	组织事务	636.18	604.18	32.00			
4	2013201	行政运行	604.18	604.18				
5	2013202	一般行政管理事务	32.00		32.00			

部门预算财政拨款收支总表

220 中共邢台市委机构编制委员会办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	636.18	一、一般公共服务支出	636.18	636.18		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育				

220 中共邢台市委机构编制委员会办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出				
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出				
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				

220 中共邢台市委机构编制委员会办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等				

220 中共邢台市委机构编制委员会办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			支出				
20			二十、住房保障支出				
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、				

220 中共邢台市委机构编制委员会办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、				

220 中共邢台市委机构编制委员会办公室

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			人行专用科目				
32	本年收入合计	636.18	本年支出合计	636.18	636.18		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	636.18	支出总计	636.18	636.18		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

220 中共邢台市委机构编制委员会办公室

预算年度：
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	636.18	604.18	32.00
2	201	一般公共服务支出	636.18	604.18	32.00
3	20132	组织事务	636.18	604.18	32.00
4	2013201	行政运行	604.18	604.18	
5	2013202	一般行政管理事务	32.00		32.00

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

220 中共邢台市委机构编制委员会办公室

预算年度：
2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	604.18	528.27	75.91
2	301	工资福利支出	520.03	520.03	
3	30101	基本工资	86.90	86.90	
4	30102	津贴补贴	88.99	88.99	
5	30103	奖金	88.98	88.98	
6	30107	绩效工资	57.85	57.85	
7	30108	机关事业单位 基本养老保险 缴费	54.22	54.22	
8	30110	职工基本医疗 保险缴费	23.74	23.74	
9	30112	其他社会保障 缴费	74.69	74.69	
10	30113	住房公积金	44.66	44.66	
11	302	商品和服务支 出	75.91		75.91
12	30201	办公费	23.90		23.90
13	30202	印刷费	2.00		2.00

220 中共邢台市委机构编制委员会办公室

预算年度：
2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
14	30207	邮电费	12.66		12.66
15	30208	取暖费	3.33		3.33
16	30216	培训费	3.87		3.87
17	30228	工会经费	3.10		3.10
18	30229	福利费	3.96		3.96
19	30231	公务用车运行 维护费	2.00		2.00
20	30239	其他交通费用	19.12		19.12
21	30299	其他商品和服 务支出	1.97		1.97
22	303	对个人和家庭 的补助	8.24	8.24	
23	30302	退休费	8.24	8.24	

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

220 中共邢台市委机构编制委员会办公室

预算年度：
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

220 中共邢台市委机构编制委员会办公室

预算年度：
2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

220 中共邢台市委机构编制委员会办公室

预算年度：
2024

单位：万元

序号	项目	资金性质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	2.00	2.00		
2	“三公”经费 小计	2.00	2.00		
3	一、因公出国 (境)费				
4	其中：教学 科研人员因公 出国(境)费				
5	其他因 公出国(境) 费				
6	二、公务用车 购置及运维费	2.00	2.00		
7	其中：公务 用车购置费				

220 中共邢台市委机构编制委员会办公室

预算年度：
2024

单位：万元

序号	项目	资金性质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
8	公务用车运行维护费	2.00	2.00		
9	三、公务接待费				

中共邢台市委机构编制委员会办公室 2024 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将中共邢台市委机构编制委员会办公室 2024 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

根据《中共河北省委办公厅、河北省人民政府办公厅关于印发〈邢台市机构改革方案〉的通知》（冀办字〔2018〕115号），设置中共邢台市委机构编制委员会办公室（简称市委编办）为市委机构编制委员会的办事机构，作为市委工作机关，机构规格正处级，承担市委机构编制委员会日常工作，归口市委组织部管理。

根据邢办字〔2019〕40号文件规定，市委编办的主要职责是：

（一）贯彻落实党中央和省委、市委关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规，组织拟订相关政策措施并监督实施。管理和指导各级党委、人大、政府、政协、监委机关，各民主党派、人民团体机关以及全市事业单位的机构编制工作。

（二）组织拟订全市行政管理体制改革和市委、市政府机构改革方案并组织实施。审核各县（市、区）的行政管理体制和机构改革方案；指导县（市、区）、乡镇行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作；负责行政执法体制改革工作。

（三）协调市委、市政府各部门的职能配置及其调整。协调市委、市政府部门之间以及市直部门与各县（市、区）之间的职责分工。

（四）审核或审批市委、市政府各部门及各部门派出机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核市人大、市政协、市监委和市级各民主党派、人民团体机关的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。

（五）审核各县（市、区）党委、政府副科级以上机构设置和调整事宜；审核各县（市、区）人大、政协、监委和各民主党派、人民团体机关副科级以上机构设置和调整事宜；审核各县（市、区）、乡镇机构编制分类；负责需要承办的中央和国家机关、省垂直管理部门或双重管理部门（单位）机构编制有关事宜。

（六）组织拟订全市事业单位管理体制和机构改革方案。落实各类事业单位人员编制标准，组织拟订全市各类事业单位机构编制管理办法，负责推进事业单位机构编制标准体系建设；审核或审批市委、市政府直属事业单位和市直部门所属事业单位的机构编制事宜；指导各县（市、区）、乡镇事业单位管理体制和机构编制管理工作；审核或审批县（市、区）事业单位的机构编制事宜；负责全市党政群机关统一社会信用代码赋码管理工作，负责全市事业单位法人登记的监督检查工作。

（七）指导全市开发区（园区）行政管理体制改革工作，组织拟订市级以上开发区（园区）机构编制管理办法并组织实施，审核开发区（园区）职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。

（八）负责对全市机构编制的总量控制和动态管理。会同有关部门负责机构编制实名制工作；负责市直机关事业单位编制使用核准；建立健全机构编制部门与有关部门间的协调配合约束机制。

（九）负责对各级行政、事业单位管理体制和机构改革及机构编制执行情况的跟踪评估和监督检查。负责受理违反机构编制法规、纪律的检举、控告和投诉，对违反机构编制法规、纪律问题进行调查处理。

(十) 负责全市机构编制电子政务和信息化工作。负责全市机构编制统计工作；负责机构编制网站的建设管理以及网络安全工作；指导全市党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作；指导各县（市、区）机构编制部门电子政务建设和信息化建设工作。

(十一) 组织开展行政管理体制改革及机构编制管理创新基础性和前瞻性研究。

(十二) 完成市委和市委机构编制委员会交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
中共邢台市委机构编制委员会办公室本级	行政	正处（县）级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。中共邢台市委机构编制委员会办公室机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2024年预算收入636.18万元，其中：一般公共预算收入636.18万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映中共邢台市委机构编制委员会办公室年度部门预算中支出预算的总体情况。2024年支出预算636.18万元，其中基本支出604.18万元，包括人员经费528.27万元和日常公用经费75.91万元；项目支出32.00万元，主要为市级机关事业单位域名注册费2万元，机构编制管理和改革经费20万元，机关事业单位人事管理“一网通办”信息系统本地化项目经费10万元。

3、比上年增减情况

2024年预算收支安排636.18万元，较2023年预算增加3.44万元，其中：基本支出增加17.44万元，主要为人员经费增加，相应基本支出增加。项目支出减少14.00万元，主要为厉行节约，积极主动压减支出。

三、机关运行经费安排情况

2024年，我部门机关运行经费共计安排75.91万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排2.00万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费2.00万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费2.00万元）；公务接待费0.00万元。与2023年相比增加0.00万元，增减变化的主要原因是2024年，我部门“三公”经费预算为2万元（公车运维费），与上一年度持平，主要原因为严格执行财政制度要求，严控预算支出。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，进一步振奋精神、激发干劲，完善举措、精准发力，针对全面推进机构编制法定化、党政机构改革跟踪问效、深化事业单位改革等重点工作，不断加强学习研究和业务培训工作，努力提升机构编制系统干部队伍政策理论水平和业务工作能力，确保业务培训合格率 100%；深入开展基层工作调研和督导，加强对重点行业、重点领域的政策支持力度，保障机构编制政策制定切合实际，落实到位，实现政策落实率 100%；注重宣传推广，确保信息及时更新，对推进政府职能转变、机构编制监督管理等方面的好经验、好做法，做好宣传、推广和示范，努力实现信息更新及时；搞好对标学习，通过到北京、天津等地区学习考察，对各项重点工作进行全面对标，借鉴、学习先进经验，及时形成调研报告；加强中文域名工作管理，实现中文域名全覆盖；积极开展平安建设、精神文明建设相关工作，全面确保我办考核等级为优秀；继续加强机构编制电子政务工作，确保实名制平台运行顺畅，全力保障机构编制统计数据的时效性和准确性，确保年报统计工作顺利完成；及时更新网站信息，保障网站信息更新及时率 100%。

（二）分项绩效目标

（一）机构编制干部队伍业务能力明显增强。

绩效目标：结合我办机构编制法定化、党政机构改革跟踪问效、深化事业单位改革等重点工作要求，积极组织工作会议，开展具有针对性的培训，增强干部队伍对改革任务和改革目标的理解、认识，努力提升机构编制系统干部队伍政策理论水平和业务工作能力。

绩效指标：工作会议、业务培训签到率 100%；业务培训合格率 100%，培训覆盖全市各县（市、区），培训覆盖率 100%，全面推进机构编制改革任务落实、落细、落地。

（二）机构编制政策保障能力进一步提升。

绩效目标：根据我市经济社会发展需要，依据市委、市政府要求，对重点行业、重点领域主动开展专题调研，组织外出考察学习，及时了解市直部门、各县（市、区）需求，学习江苏、天津等先进工作经验，进一步优化机构编制资源配置，努力提升机构编制管理规范化、制度化和科学化水平。

绩效指标：根据工作调研要求，确保每次调研任务完成后，及时形成内容翔实、条理清楚的调研报告，调研报告完成率 100%；依据外出考察工作要求，及时总结外地先进工作经验，在结合我市实际的基础上，提出建设性工作建议，工作建议完成率 100%。

（三）进一步保障中文域名注册工作顺利开展。

绩效目标：全力确保全市行政事业单位网站全部实现中文域名注册，积极保障中文域名续费及时，确保全市行政事业单位网站安全运行。

绩效指标：确保中文域名实现全覆盖，覆盖率 100%；及时缴纳中文域名相关费用，实现中文域名缴费及时，及时率 100%。

（四）全力推进机构编制电子政务工作开展。

绩效目标：根据机构编制信息化要求，积极优化我办网站设计，及时更新相关动态信息；努力做好机构编制实名制平台维护工作，确保实名制平台平稳运行；督促市直部门、各县（市、区）积极完善实名制平台，确保实名制平台信息准确。

绩效指标：网站信息更新率 100%，实名制平台平稳运行率 98%以上，实名制平台信息准确率 100%，信息更新及时率 100%。

（五）全力保障平安建设、精神文明单位创建工作顺利开展。

绩效目标：改进和优化工作流程，不断提升服务质量，确保机关运转顺畅。推进平安机关建设、文明单位创建工作，实现平安建设、精神文明单位考核优秀。

绩效指标：平安建设创建活动开展率 100%，精神文明单位创建活动开展率 100%，实现平安建设、精神文明单位考核优秀。

（三）工作保障措施

（一）完善制度建设。根据我市财政预算工作要求，结合我办工作实际，进一步完善我办财务管理制度，加强预算支出管理，提升资金使用效率。

（二）加强支出管理。根据预算安排要求，进一步细化预算，优化支出结构，及时支付资金，合理安排资金支出，确保支出进度达标。

（三）加强绩效运行监控。依照市财政部门要求，我办将积极主动开展绩效运行监控，一经发现问题及时采取相应措施，确保绩效目标如期保质实现。

（四）做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（五）规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（六）加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

(七) 加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、“一网通办”信息系统本地化项目绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050024P00926110009G		项目名称	“一网通办”信息系统本地化项目		
预算规模及资金用途	预算数	10.00	其中：财政资金	10.00	其他资金	
	该项资金用于制定具有邢台市特色的机关事业单位人事管理“一网通办”信息系统建设方案，逐步在全市打造集信息共享、业务办理、监督监管、统计分析应用等功能于一体的综合性信息平台，确保财政供养人员只减不增、科学合理配置机构编制和人才资源，切实减轻各用人单位负担，提高行政办事效率。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	2.50		5.00	7.50	10.00	
绩效目标	1.按时完成“一网通办”系统平台建设，实现财政、人事、编制等信息共享。 2.按时做好网络日常维护，确保“一网通办”信息系统正常使用。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	业务培训召开次数	召开业务培训的次数	≥10次	市委编办“三定方案”	
	数量指标	督导检查次数	县市区督导检查工作的次数	≥12次	市委编办“三定方案”	
	数量指标	文件印发数量	印发各类机构文件资料的总数量 5000 份	≥5000 份	市委编办“三定方案”	
	数量指标	调研考察次数	调研考察的次数	≥12次	市委编办“三定方案”	
	质量指标	会议签到率	实到人数/应到人数*100%	100 百分比	《市委编办会议制度》	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	培训合格率	合格人数/总人数*100%	100 百分比	《市委编办培训制度》
	质量指标	检查落实率	检查次数/计划检查次数*100%	100 百分比	《市委编办会议制度》
	质量指标	文件印发错误率	文件出现错误份数/总份数*100%	0 百分比	《市委编办文件管理制度》
	质量指标	调研落实率	实际调研次数/计划调研次数*100%	100 百分比	《市委编办调研制度》
	时效指标	会议召开及时率	会议召开时间/会议要求召开时间*100%	≥96 百分比	市委编办“三定方案”
	时效指标	培训落实及时率	活动落实时间/活动要求开展时间*100%	≥96 百分比	市委编办“三定方案”
	时效指标	检查落实率	活动落实时间/活动要求开展时间*100%	≥96 百分比	市委编办“三定方案”
	时效指标	文件印发及时率	文件及时印发的数量/印发文件总数量*100%	≥96 百分比	《市委编办文件管理制度》
	成本指标	项目预算控制数	项目预算控制数	≤10 万元	《河北省机关事业单位人事管理“一网通办”信息系统管理办法（试行）》
效益指标	社会效益指标	网络正常使用率	网络正常使用天数/全年数*100%	≥96 百分比	《河北省机关事业单位人事管理“一网通办”信息系统管理办法（试行）》

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	“一网通办”使用单位满意度	“一网通办”使用单位满意和较满意数量/单位使用总量*100%	≥96 百分比	问卷调查

2、机构编制管理经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050024P009261100079		项目名称	机构编制管理经费		
预算规模及资金用途	预算数	20.00	其中：财政资金	20.00	其他资金	
	用于组织各项工作会议、业务培训活动，开展市直部门、县市区督导检查工作；印发各类机构编制政策文件，实施各项调研、考察活动，确保机构编制管理工作正常开展。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	5.00		10.00	15.00	20.00	
绩效目标	1.通过工作会议召开，保障上级政策落实。 2.通过完成各类业务培训，努力提升干部业务能力。 3.通过督导检查，确保各项工作任务完成。 4.通过印发各类机构编制政策文件，确保各类工作部署到位。 5.通过全力保障调研、考察工作开展，努力学习推广先进地区先进经验，提升本地工作水平。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	会议召开次数	召开全年会议的次数	≥10次	市委编办“三定方案”	
	数量指标	业务培训召开次数	召开业务培训的次数	≥5次	市委编办“三定方案”	
	数量指标	督导检查次数	县市区督导检查工作的次数	≥12次	市委编办“三定方案”	
	数量指标	文件印发数量	印发各类机构文件资料的总数量 5000 份	≥5000份	市委编办“三定方案”	
	数量指标	调研考察次数	全年调研考察的次数	≥12次	市委编办“三定方案”	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	会议签到率	实到人数/应到人数*100%	100 百分比	《市委编办会议制度》
	质量指标	培训合格率	合格人数/总人数*100%	100 百分比	《市委编办培训制度》
	质量指标	检查落实率	检查次数/计划检查次数*100%	100 百分比	《市委编办会议制度》
	质量指标	文件印发错误率	文件出现错误份数/总份数*100%	0 百分比	《市委编办文件管理制度》
	质量指标	调研落实率	实际调研次数/计划调研次数*100%	100 百分比	《市委编办调研制度》
	时效指标	会议召开及时率	会议召开时间/会议要求召开时间*100%	≥96 百分比	《市委编办会议制度》
	时效指标	培训落实及时率	活动落实时间/活动要求开展时间*100%	≥96 百分比	《邢台市平安建设考核要求》
	时效指标	检查落实率	活动落实时间/活动要求开展时间*100%	≥96 百分比	《邢台市 2021 年精神文明创建工作要点》
	时效指标	文件印发及时率	文件及时印发的数量/印发文件总数量*100%	≥96 百分比	《市委编办文件管理制度》
	成本指标	平安建设活动组织费	摄像头费用、保险柜费用和其他活动费用总成本	≤2 万元	《邢台市平安建设考核方案》
效益指标	社会效益指标	单位事故发生率	单位事故发生天数/全年数*100%	0 百分比	《邢台市平安建设考核方案》
	社会效益指标	精神文明单位考核等	精神文明单位考核等级	优	《邢台市 2023 年精

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		级			《神文明创建工作要点》
满意度指标	服务对象满意度指标	单位职工满意度	职工满意和较满意的人数/职工总人数*100%	≥96 百分比	问卷调查

3、域名注册费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13050024P00926110008W		项目名称	域名注册费		
预算规模及资金用途	预算数	2.00	其中：财政资金	2.00	其他资金	
	用于保障市直部门各单位中文域名的有效使用，实现中文域名注册全覆盖。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	0.50		1.00		1.50	
绩效目标	1.目标内容 1					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	中文域名注册数	中文域名注册总数量 69 个，实现全覆盖	≥69 个	市直部门及事业单位“三定方案”	
	质量指标	中文域名注册率	中文域名注册单位数/全市党政事业单位数*100%	100 百分比	省委编办《关于将中文域名注册费用纳入财政统一支付的函》	
	时效指标	中文域名注册及时率	中文域名注册完成时限/中文域名注册办理工作时限	≥90 百分比	省委编办《关于将中文域名注册费用纳入财政统一支付的函》	
	成本指标	中文域名注册费	每个中文域名每年需缴纳 200 元	≤200 元/个/年	省委编办《关于将中文域名注册费用纳入财政统一支付的函》	
效益指标	社会效益指标	中文域名正常使用率	中文域名正常使用天数/全年数*100%	100 百分比	省委编办《关于将中文域名注册费用纳入财政统一支付的函》	
满意度指标	服务对象满意度指标	中文域名注册单位满	中文域名注册的满意和较满意单位数量/调	≥96 百分比	问卷调查	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		意度	查中文域名注册单位总数*100%		

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

220 中共邢台市委机构编制委员会办公室

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2024年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

九、国有资产信息

中共邢台市委机构编制委员会办公室（含所属单位）上年末固定资产金额为 224.07 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

220 中共邢台市委机构编制委员会办公室

截止时间：2023-12-31

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		224.07
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	1	19.80
3、单价在 20 万元以上的设备		

项 目	数 量	价 值（金额单位：万元）
4、其他固定资产	93	204.27

十、名词解释

- 1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。
- 8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。
- 9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公

务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费**：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。