

# 邢台市行政审批局 2020 年部门预算信息公开

## 第一部分 2020 年部门预算公开表

- 1、部门预算收支总表
- 2、部门预算收入总表
- 3、部门预算支出总表
- 4、部门预算财政拨款收支总表
- 5、部门预算一般公共预算财政拨款支出表
- 6、部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表
- 7、部门预算政府性基金预算财政拨款支出表
- 8、部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表
- 9、部门预算财政拨款“三公”经费支出表

## 部门预算收支总表

部门编码及名称：[213]邢台市行政审批局		预算年度：2020		金额单位：万元
序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
6	一、财政拨款收入	1484.21	一、一般公共服务支出	1484.21
7	二、上级拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
8	三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
9	其中：财政专户收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
10	四、经营收入	0.00	五、教育支出	0.00
11	五、附属单位上缴收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
12	六、其他收入	0.00	七、文化体育与传媒支出	0.00
13			八、社会保障和就业支出	0.00
14			九、医疗卫生与计划生育支出	0.00
15			十、节能环保支出	0.00
16			十一、城乡社区支出	0.00
17			十二、农林水支出	0.00
18			十三、交通运输支出	0.00
19			十四、资源勘探信息等支出	0.00
20			十五、商业服务业等支出	0.00
21			十六、金融支出	0.00
22			十七、援助其他地区支出	0.00
23			十八、国土海洋气候等支出	0.00
24			十九、住房保障支出	0.00
25			二十、粮油物资储备支出	0.00
26			二十一、国债还本付息支出	0.00
27			二十二、其他支出	0.00
28	本年收入合计	1484.21	本年支出合计	1484.21
29	用事业基金弥补收支	0.00	结余分配	0.00
30	年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
31	合计	1484.21	合计	1484.21



## 部门预算支出总表

部门编码及名称：[213]邢台市行政审批局				预算年度：2020			金额单位：万元	
序号	科目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
	功能分类 科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
6		合计	1484.21	1082.21	402.00	0.00	0.00	0.00
7	201	一般公共服务支出	1484.21	1082.21	402.00	0.00	0.00	0.00
8	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1484.21	1082.21	402.00	0.00	0.00	0.00
9	2010301	行政运行	1082.21	1082.21	0.00	0.00	0.00	0.00
10	2010302	一般行政管理事务	402.00	0.00	402.00	0.00	0.00	0.00

## 部门预算财政拨款收支总表

部门编码及名称：[213]邢台市行政审批局			预算年度：2020		金额单位：万元		
序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预算 财政拨款
栏次	1	2		4	5		7
6	一、一般公共预算财政拨款	1484.21	一、一般公共服务支出	1484.21	1484.21	0.00	0.00
7	二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
8	三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
9			四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
10			五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
11			六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
12			七、文化体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
13			八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
14			九、医疗卫生与计划生育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
15			十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
16			十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
17			十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
18			十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
19			十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
20			十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
21			十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
22			十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
23			十八、国土海洋气候等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
24			十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
25			二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
26			二十一、国债还本付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
27			二十二、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
28	本年收入合计	1484.21	本年支出合计	1484.21	1484.21	0.00	0.00
29	年初财政拨款结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
30	合计	1484.21	合计	1484.21	1484.21	0.00	0.00

## 部门预算一般公共预算财政拨款支出表

部门编码及名称：[213]邢台市行政审批局				预算年度： 2020	金额单位： 万元
序号	科目		合计	基本支出	项目支出
	功能分类 科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
6	201	一般公共服务支出	1484.21	1082.21	402.00
7	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1484.21	1082.21	402.00
8	2010301	行政运行	1082.21	1082.21	0.00
9	2010302	一般行政管理事务	402.00	0.00	402.00

## 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

部门编码及名称：[213]邢台市行政审批局			预算年度： 2020	金额单 位：万元	
序号	科目		基本支出		
	经济 分类 科目 编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
6		合计	1082.21	915.54	166.67
7	301	工资福利支出	751.78	751.78	0.00
8	30101	基本工资	216.11	216.11	0.00
9	30102	津贴补贴★	194.57	194.57	0.00
10	30103	奖金	19.29	19.29	0.00
11	30107	绩效工资	77.61	77.61	0.00
12	30108	机关事业单位基本医疗保险缴费★	91.77	91.77	0.00
13	30112	其他社会保障缴费★	40.97	40.97	0.00
14	30199	其他工资福利支出	111.46	111.46	0.00
15	302	商品和服务支出	166.67	0.00	166.67
16	30201	办公费	37.40	0.00	37.40
17	30207	邮电费	29.94	0.00	29.94
18	30208	取暖费	7.38	0.00	7.38
19	30211	差旅费	20.00	0.00	20.00
20	30216	培训费	8.19	0.00	8.19
22	30228	工会经费	6.56	0.00	6.56
23	30229	福利费	8.19	0.00	8.19
24	30231	公务用车运行维护费★	4.00	0.00	4.00
25	30239	其他交通费用★	42.71	0.00	42.71
26	30299	其他商品服务支出	2.30	0.00	2.30
27	303	对个人和家庭的补助	163.76	163.76	0.00
28	30302	退休金	4.68	4.68	0.00
29	30309	奖励金	159.08	159.08	0.00

## 部门预算政府基金预算财政拨款支出表

部门编码及名称：[213]邢台市行政审批局			预算年度：2020	金额单位：万元	
序号	科目		合计	基本支出	项目支出
	功能分类科目 编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
6		合计			
注：无政府性基金预算，空表列示					

## 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

部门编码及名称：[213]邢台市行政审批局			预算年度：2020	金额单位：万元	
序号	科目		合计	基本支出	项目支出
	功能分类科目 编码	科目名称			
栏次					
注：无国有资本经营预算，空表列示					

## 部门预算财政拨款“三公”经费支出表

部门编码及名称：[213]邢台市行政审批局			预算年度：2020		金额单位：万元	
序号	项 目	资金来源				
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金财 政拨款	国有资本经营预算 财政拨款	
栏次	1	2	3	4	5	
6	合计	23.00	23.00	0.00	0.00	
7	“三公”经费小计	23.00	23.00	0.00	0.00	
8	一、因公出国（境）费	0.00	0.00	0.00	0.00	
9	其中：教学科研人员因公出国（境）费	0.00	0.00	0.00	0.00	
10	其他因公出国（境）费	0.00	0.00	0.00	0.00	
11	二、公务用车购置及运维费	22.00	22.00	0.00	0.00	
12	其中：公务用车购置费	18.00	18.00	0.00	0.00	
13	公务用车运行费	4.00	4.00	0.00	0.00	
14	三、公务接待费	1.00	1.00	0.00	0.00	

## 第二部分 2020 年部门预算公开情况说明

- 1、部门职责及机构设置情况
- 2、部门预算安排的总体情况
- 3、机关运行经费安排情况
- 4、财政拨款“三公”经费预算情况
- 5、绩效预算信息
- 6、政府采购预算情况
- 7、国有资产信息情况
- 8、名词解释
- 9、其他需要说明的事项

## 一、部门职责及机构设置情况

### 部门职责

根据河北省机构编制委员会办公室、河北省人民政府法制办公室《关于同意邢台市及各县（市、区）设立行政审批局的通知》（冀机编办〔2017〕22号），设立邢台市行政审批局，为市政府工作部门，挂邢台市人民政府政务服务中心管理委员会、邢台市公共资源交易监督管理办公室牌子。

### 一、职责调整

（一）承接、取消和下放的职责。

承接、落实国务院和省政府下放的行政审批事项，取消、下放国务院和省、市政府取消、下放的行政审批事项。

（二）划入的职责。

1. 将市政府办公室（外侨办）、市发展改革委（物价局）、市教育局、市科技局（地震局）、市工业和信息化局、市民族宗教局、市民政局、市司法局、市财政局、市人力资源社会保障局（公务员局）、市建设局、市城管综合执法局、市交通运输局、市水务局、市农业局、市林业局、市商

务局（粮食局）、市文广新局（文物局、版权局）、市卫生计生委（爱卫办）、市工商局、市质监局、市体育局、市安全监管局、市食品药品监管局、市人防办、市旅游发展委、市房管局、市供销社、市事业单位登记管理局等部门（单位）的行政许可等职责划入市行政审批局。

2. 将原市政府政务服务中心管理委员会（市公共资源交易监督办公室）负责的政务服务和公共资源交易监督职责划入市行政审批局。

## 二、主要职责

（一）贯彻执行国家和省、市有关行政审批制度改革、政务服务和公共资源交易的方针政策和法律法规，制定和完善有关规章制度和管理办法并组织实施。

（二）负责办理市政府确定集中行使的行政审批事项及相关事项，并承担相应的法律责任；负责统一组织行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；负责对行政审批事项及相关事项的流程进行规范、优化，推进行政审批、政务服务标准化建设；负责协调垂直管理部门入驻事项的集中、现场办理；负责协调与项目建设相关企业及中介服务机构入驻事宜。

（三）负责对入驻市行政审批局的审批和服务行为进行监督检查，对各窗口及其工作人员进行

教育、培训和管理；负责对市政务服务中心各分中心进行监督管理。

（四）负责贯彻落实有关公共资源交易的法律法规和文件规定，根据市政府授权，对市公共资源交易中心进行监督管理，受理对市公共资源交易中心的投诉举报，协助有关部门查处公共资源交易活动中的违法违纪行为。

（五）负责行政审批、政务服务、公共资源交易平台的建设和管理，会同有关部门推进行政审批、政务服务、公共资源交易信息化建设。

（六）负责指导和协调县（市、区）行政审批、政务服务和公共资源交易工作。

（七）承办市委、市政府交办的其他事项。

## 机构设置

邢台市行政审批局（市政府政务服务中心管理委员会、市公共资源交易中心）部门机构设置情况：

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
邢台市行政审批局	行政单位	正处级	财政拨款

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我局部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映预算中。邢台市行政审批局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2020年财政拨款预算收入1484.21万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映邢台市行政审批局年度部门预算中支出预算的总体情况。2020年支出预算1484.21万元，其中一般公共服务支出1484.21万元，包括人员经费支出915.54万元、日常公用经费支出166.67万元、项目经费支出402万元。

### 3、比上年增减情况

2020年预算收支安排1484.21万元，较2019年预算1448.39万元增加35.82万元。其中：1、基本支出增加17.82万元，①人员经费支出增加13.84万元，主要是因为部分工作人员正常晋档晋级工资增加；②日常公用经费支出增加3.98万元，原因是2020年度预算增加一项党组织活动经费和职工教育经费、工会经费比以前年度提高了标准。2、项目支出增加18万元，主要原因是2020年预算项目比上年度增加了两个。

### 三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排166.67万元，主要是局机关日常公用经费安排，包括办公费37.4万元、邮电费29.94万元、取暖费7.38万元、差旅费20万元、培训费8.19万元、工会经费6.56万元、福利费8.19万元、公务用车运行维护费4万元、其他交通费42.71万元、其他商品服务支出2.3万元。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2020年我局财政拨款“三公”经费预算安排23万元，其中：未安排因公出国经费，公务用车购置及运维费22万元（公务用车购置费为18万元、公务用车运行费4万元），公务接待费1万元，公务接

待费预算比上年减少1万元，比上年压缩50%。公务用车运行费比上年减少2万元，比上年压缩33.3%，原因是响应压缩“三公”经费支出要求。公务用车购置是因为单位公务用车使用近12年，部件严重老化，经常发生故障，影响工作，经鉴定已无大修必要，需购置公务用车一部。

## 五、绩效预算信息情况

### 第一部分 部门整体绩效目标

#### （一）总体绩效目标

深入学习贯彻党的十九届四中全会精神和习近平新时代中国特色社会主义思想，秉承“以人民为中心”的服务理念，扎实推进“全不见面”审批服务、“互联网+政务服务”、“24小时自助服务大厅”、“工程建设项目审批制度”、“企业投资项目承诺制”、“受理、审批、勘验评审三分离”等多项改革举措，努力打造服务最优、效率最高、风气最正的政务服务平台，使企业群众办事满意率到明显提高，全市营商环境得到了进一步优化，2020年完成各类行政审批及服务事项办理18000项以上，按时办结率达到100%。

#### （二）分项绩效目标

##### 1、不断改进完善行政审批服务系统平台功能

**绩效目标：**不断改进完善市县一体化业务系统的功能，建设全市统一的行政审批服务受理平台；推进政务服务网上全程办理，构建一体化网上政务服务体系，进一步提高市、县两级政务服务事项“一网通办”率；进一步优化简化网上申请、受理、审查、决定、送达等流程；拓展“24小时不打烊政务大厅”县市区和事项的覆盖面；拓展政务服务移动应用，推动政务服务“掌上办”“不出家”。

**绩效指标：**2020年“互联网+政务服务”系统平台市、县、乡、村四级网络覆盖率达100%，开通率等100%；市级政务服务事项“网上可办率”达到96%以上，县级达到95%以上；完成全市15个以上县区24小时“不打烊”自助办理大厅建设和使用；“冀时办”掌上应用端可办理便民服务事项达到90项以上。

## 2、深化公共资源交易体制改革“一网通办”。

**绩效目标：**深化公共资源交易平台整合共享，推进交易事项“一网通办”，实现交易活动“最多跑一次”和“一次不用跑”。一是优化提升各县（市、区）全流程电子化应用水平；二是推进全市远程异地评标、评审；三是推行交易过程在线实时监管。

**绩效指标：**在全市全面实现招标投标全流程电子化交易，全部实行全流程电子化交易“全不见面”服务。实现各县（市、区）评标工位在线管理，构建起全市远程异地评标总体环境在线监控体

系，全流程电子交易系统项目应用率达到 98%以上。

### 3、深化企业投资项目承诺制改革、工程建设项目审批制度改革、商事制度改革。

**绩效目标：**全面推进已进入程序的承诺制项目，建立前置事项承诺、承诺公示、联合验收、信用评价、责任追究、全过程监管等制度，对政府投资的项目，实现政府减少审批或不再审批；加快工程建设项目审批管理系统建设进度，对工程建设项目审批进行全流程、全覆盖改革，整合办理环节，优化审批流程，消除难点堵点，基本建成全市统一的工程建设项目审批和管理体系；继续推行企业登记实名认证、企业名称自主申报，降低市场准入门槛。继续开展精准辅导企业上市，立足股权质押职能帮助企业融资。继续实行住所申报制、民营企业登记“零限制”、“多证合一”、“先照后证”等优惠措施，简化市场主体准入环节。进一步简政放权下放企业登记权限，方便企业和群众就近登记、办事创业。

**绩效指标：**政府投资类工程建设项目全流程审批时间压缩至 80 个工作日以内，核准类社会投资项目全流程审批时间压缩至 68 个工作日以内，备案类社会投资项目全流程审批时间压缩至 64 个工作日以内；完成全市工程建设项目审批制度系统建设，实现“一个窗口”提供综合服务、“一张表

单”整合申报材料、“一套机制”规范审批模式；我市企业开办时间压缩至1个工作日以内，除涉及工商登记前置审批事项的，全面推行企业名称自主申报。

#### 4、推进社会信用体系建设。

**绩效目标：**加强与“云上邢台”大数据中心建设的共享交换平台的系统对接，通过共享平台获取部门信用信息，尽快形成覆盖全面的信用信息大数据资源。在全面落实失信被执行人联合奖惩的基础上，推进全市各级各部门尽快制定“红黑”名单认定标准，营造社会公众知信、用信、守信氛围。

**绩效指标：**信用平台覆盖市、县两级1000家单位以上，归集信用信息3000万条以上。完成《邢台市失信被执行人联合惩戒措施清单》编制工作。

### （三）保障措施

1、加强组织协调。将事前评估、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项改革措施，有效融入预算管理的全过程环节，建立统筹协调、分工协作、密切配合、合力推进的工作机制。围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标，细化工作方案，明确责任主体、实施进度要求，确保如期完

成。

2、狠抓任务落实。按照“谁花钱、谁负责，谁牵总、谁主责”的原则，明确业务科室预算绩效管理职责。充分调动各项目主管科室的积极性和主动性，由业务科室负责科学制定分管项目和内容的中期、终期绩效目标和评价指标，动态收集评估数据信息，开展预算绩效中期评估、终期评价，落实整改措施等，确保财务与业务工作紧密衔接。

3、强化预算执行。强化财政预算执行的刚性约束，及时启动项目和支付资金，加快履行政府采购程序，确保按照时间节点完成支出任务。督促有关科室加快执行进度，规范财政资金使用和管理，强化内部控制制度建设，更好地发挥财政资金的使用效益。

4、健全评价机制。成立专门的评价工作小组，制定科学评价办法，对政策和项目资金支出的经济性、效率性以及绩效目标的实现程度进行全方位评价，及时发现实施中存在的问题，并研究解决对策。评价过程要最大程度信息公开，运用法律、经济和行政手段规范、管理和保障预算绩效工作的有效推进，做到程序规范、方法合理、结果可信。

5、强化宣传引导。组织开展多轮次、多角度的业务培训，使全局干部职工中牢固树立绩效理念，

熟悉管理流程，掌握工作方法，提升管理能力。积极探索工作经验，总结预算绩效管理成效，营造良好的舆论氛围。

6、加强内控，规范财务资产管理。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

## 第二部分 预算项目绩效目标

### 1、政务中心运行费项目绩效目标表

绩效目标		目标 1	做好政务大厅供水、供电、网络、物业等方面的服务				
		目标 2	群众满意率达 100%。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值 符号	指标值 值	指标值确定依据 单位（文字描述）	
	数量指标	办理事项数量	全年政务服务办事大厅年度为企业、群众办理的事项数量	>=	18000.00 件	历史数据	
产出指标	数量指标	办事大厅正常运行率	年度办事大厅正常运行天数所占工作日的比例	>=	100.00 %	工作计划	
	时效指标	运行保障及时率	完成政务服务大厅运行的水电、网络、取暖和物业管理等服务的及时程度	>=	100.00 %	工作计划	
	成本指标	运行成本	全年政务大厅运行费用	<=	52.00 万元	财政预算	
效果指标	经济效益指标	办事时间节省率	企业、群众由跑多部门变为进政务服务大厅一门办事，整体比原来节约时间的比例	>=	50.00 %	进驻、划转审批局事项测算	
	社会效益指标	政务服务事项进驻率	发挥政务中心的部门集聚优势和组织协调职能作用，让更多的政务服务事项进驻政务服务大厅办理，	>=	90.00 %	审批局组建方案	
满意度指标	服务对象满意度指标	企业、群众满意率	全年企业、群众在政务服务大厅办事的满意比例	>=	95.00 %	工作计划	

## 2、 政府采购评标专家酬金项目绩效目标表

- 目标 1 完成政府采购项目 150 余次
- 目标 2 评标按时完成率 100%
- 目标 3 投标人满意率达到 95%以上

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	符号	指标值		指标值确定依据
					值	单位(文字描述)	
产出指标	数量指标	采购项目数量	全年完成政府采购项目数量	>=	150.00	个	依据财政主管部门批复政府集中采购项目采购计划及审批项目数量。
	质量指标	废标率	全年所有政府采购项目废标的比例	<=	5.00	%	政府采购项目绩效评价管理办法
	时效指标	按时完成率	全年按时完成全年政府采购评标的比例	>=	95.00	%	依据财政主管部门批复政府集中采购项目采购计划及审批项目数量
	成本指标	评标专家成本	开展政府采购评标专家评标单次成本	<=	0.13	万元	财政预算
效果指标	经济效益指标	资金节约率	全年财政通过政府采购与部门自行采购节省资金的比例	>=	20.00	%	历史数据
	社会效益指标	投诉率	全年政府采购活动的投诉情况	<=	5.00	%	政府采购项目绩效评价管理办法
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	投标人对全年政府采购项目的满意数量占全年所有政府采购项目的比例	>=	95.00	%	工作计划

### 3、项目勘验评审费项目绩效目标表

绩效目标	目标 1	全年出具评审报告 80 个以上
	目标 2	评审报告合格率达到 100%
	目标 3	按时完成率达到 100%

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	符号	指标值	
					值	单位（文字描述） 指标值确定依据
产出指标	数量指标	项目评审数量	出具评审报告全年 80 个以上。 抽取相关专家进行现场勘验全年 40 个以上	>=	120.00 个	历史数据
	质量指标	项目评审合格率	全年评审项目合格达到符合审批要求的比例	>=	95.00%	评审勘验制度
	时效指标	按时完成率	根据审批科室提交的事项，按时完成审批项目的评审比例	>=	95.00%	咨询机构服务协议书
效果指标	成本指标	评审成本	全年开展审批项目的平均成本	<=	0.33 万元	财政预算
	经济效益指标	资金节约率	全年评审项目为项目单位节约资金的比例	>=	20.00%	历史数据
	社会效益指标	社会风险降低率	项目通过评审后审批，降低项目建成后对社会造成的风险情况	<=	5.00%	历史数据
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	>=	95.00%	工作计划

#### 4、劳务派遣费项目绩效目标表

绩效目标		目标 1	安排劳务派遣费人员 33 名					
		目标 2	受理政务服务事项 15000 件以上、提供咨询服务 35000 次以上。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		符号	指标值	单位（文字描述）	指标值确定依据
产出指标	数量指标	安排劳务派遣人员数量	通过第三方购买服务，安排审批辅助人员的数量	=		33.00 名		工作计划
	质量指标	办理事项差错率	全年劳务派遣人员办理事项的差错比例	<=		1.00%		考核办法
	时效指标	按时完结率	全年受理政务服务按时办结比例	>=		100.00%		工作计划
	成本指标	劳务派遣人员成本	使用劳务派遣人员的单人成本	<=		4.30 万元		人事部门的工资标准最低
效果指标	经济效益指标	资金节约率	使用劳务派遣人员与正式人员的费用节约情况	>=		60.00%		人事部门的工资标准
	社会效益指标	安排就业人数安置率	安排劳务派遣人员数量	=		100.00%		考核办法
满意度指标	服务对象满意度指标	企业、群众满意率	企业群众对劳务派遣人员服务的满意程度	>=		95.00%		调查问卷

#### 5、网络平台维护费项目绩效目标表

绩效目标	目标 1	全市“互联网+政务服务”系统平台及公共资源交易平台正常运行率达到 99%以上
	目标 2	年度维护 24 次以上
	目标 3	维护及时率达到 100%

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	符号	指标值		指标值确定依据
					值	单位（文字描述）	
	数量指标	年度维护次数	年度对平台机房运行的网络设备、网络线路、供电设备及政务大厅终端设备等的维护次数	>=	24.00	次	维护方案、协议
产出指标	数量指标	维护设备数量	维护整个平台机房运行的网络设备、网络线路、供电设备及政务大厅终端设备等的数量	文字描述			网络设备 250 台以上，网络线路 10000 米以上。
	质量指标	维护及时率	网络平台维护的及时程度	<=	24.00	小时	维护方案、协议
	时效指标	故障次数	年度平台发生故障的次数	<=	5.00	次	维护方案、协议
	成本指标	维护成本	全年维护网络平台运行的成本	=	30.00	万元	财政预算
效果指标	经济效益指标	平台设施预设功能达标率	全部平台网络设备、自助设备、监控设备等设备达到预设功能的比例	>=	95.00	%	设计方案
	社会效益指标	网上办件率	全部政务服务和公共资源交易事项通过网络平台的办件比例	>=	100.00	%	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	用户使用满意度	使用平台客户满意情况	>=	95.00	%	社会调查

#### 6、工程建设项目审批制度系统建设资金项目绩效目标表

**绩效目标** 目标 1 完成邢台市工程建设项目审批管理系统和邢台市“多规合一”业务协同系统的上线运行按时  
目标 2 6月底前实现与省住建厅和国家住建部的工改系统对接。

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	符号	指标值	指标值确定依据
					值	单位（文字描述）
	数量指标	新建系统个数	建设市县统一的工程建设项目审批管理系统	文字描述		完成工程建设项目审批管理系统和邢台市“多规合一”业务协同系统建设
<b>产出指标</b>	质量指标	验收合格率	市县统一的工程建设项目审批管理系统建设完工后的验收合格情况	>=	100.00%	验收报告
	时效指标	完成时间	完成市县统一的工程建设项目审批管理系统建设时间	文字描述		2020年6月底之前完成 中标合同
	成本指标	系统投资总额	市县统一的工程建设项目审批管理系统2020年投资总额	<=	100.00万元	中标合同
	经济效益指标	对接功能实现率	市级系统与国家和省级系统的对接功能实现情况	>=	100.00%	实施方案
<b>效果指标</b>	社会效益指标	优化营商环境实现率	实现统一受理、并联审批、实时流转、跟踪督办，实现“一网通办”“一网通监”。构建科学、便捷、高效的工程建设项目审批系统和与之相适应的智能服务体系，不断优化营商环境。	>=	95.00%	实施方案
<b>满意度指标</b>	服务对象满意度指标	服务对象满意度	相关单位和人员对项目审批系统使用的满意程度	>=	95.00%	工作计划

### 7、公务用车购置费项目绩效目标表

- 目标 1 保障机关取件和应急的公务用车需要
- 绩效目标
- 目标 2 保障公务用车的有效使用

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	符号	指标值		指标值确定依据
					值	单位（文字描述）	
	数量指标	购车数量	新购置公务用车数量	=	1.00	辆	“三定”方案明确的职责任务
产出指标	质量指标	有效使用率	公务用车使用效率	>=	95.00%		公务用车管理办法
	时效指标	完成时间	公务用车开始使用的时间	文字描述		6月底前完成采购使用	中标合同
	成本指标	投资总额	购置公务用车总金额	<=	18.00	万元	中标合同
效果指标	经济效益指标	车辆使用保障率	使用公务用车完成工作情况	>=	95.00%		公务用车管理办法

## 六、政府采购预算情况

2020 年度我局安排政府采购预算项目为服务类 1 个，涉及金额 142 万元。具体内容见下表。

### 部门政府采购预算

邢台市行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品 名称	政府采 购目录 序号	数量 单位	数 量	单 价	政府采购金额						
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金					其他渠道 资金
								合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	财政 专户 核拨	其他来 源收入	
合 计	142.00			1	1	1	142.00	142.00	142.00				
小 计	142.00			1	1	1	142.00	142.00	142.00				
劳务派遣费	142.00	劳务派遣	C0809	1	1	1	142.00	142.00	142.00				

## 七、国有资产信息情况

邢台市行政审批局上年末固定资产金额为1888.89万元，详见下表，本年度无拟购置固定资产采购预算。

邢台市行政审批局固定资产占用情况表		
编制部门：邢台市行政审批局		截止时间：2019年12月31日
项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	1888.89
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	2	34.1
3、其他设备	——	
4、其他固定资产	——	1854.79

## 八、名词解释

- 1、一般共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。
- 2、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

4、“三公”经费：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

5、机关运行费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 九、其他需说明事项

无其他需说明事项。

