

邢台市行政审批局 2022 年部门预算信息公开目录

第一部分 部门预算

部门预算公开表

| | |
|--------------------------|----|
| 部门预算收支总表..... | 2 |
| 部门预算收入总表..... | 4 |
| 部门预算支出总表..... | 5 |
| 部门预算财政拨款收支总表..... | 6 |
| 部门预算一般公共预算财政拨款支出表..... | 9 |
| 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表..... | 10 |
| 部门预算政府基金预算财政拨款支出表..... | 12 |
| 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表..... | 13 |
| 部门预算财政拨款“三公”经费支出表..... | 14 |

部门预算信息公开情况说明

| | |
|--------------------|----|
| 一、部门职责及机构设置情况..... | 18 |
| 二、部门预算安排的总体情况..... | 18 |
| 三、机关运行经费安排情况..... | 20 |

| | |
|------------------------------|----|
| 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因..... | 20 |
| 五、预算绩效信息..... | 20 |
| 六、政府采购预算情况..... | 40 |
| 七、国有资产信息..... | 40 |
| 八、名词解释..... | 41 |
| 九、其他需要说明的事项..... | 42 |

第二部分 部门所属单位预算

| | |
|---------------------|----|
| 邢台市行政审批局本级收支预算..... | 43 |
|---------------------|----|

第一部分 部门预算

部门预算收支总表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 收入 | | 支出 | |
|----|----------------|---------|----------------|---------|
| | 项目 | 预算数 | 项目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 1745.24 | 一、一般公共服务支出 | 1745.24 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 | | 二、外交支出 | |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 | | 三、国防支出 | |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 | | 四、公共安全支出 | |
| 5 | 五、事业收入 | | 五、教育支出 | |
| 6 | 六、事业单位经营收入 | | 六、科学技术支出 | |
| 7 | 七、上级补助收入 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | |
| 8 | 八、附属单位上缴收入 | | 八、社会保障和就业支出 | |
| 9 | 九、其他收入 | | 九、社会保险基金支出 | |
| 10 | | | 十、卫生健康支出 | |
| 11 | | | 十一、节能环保支出 | |
| 12 | | | 十二、城乡社区支出 | |
| 13 | | | 十三、农林水支出 | |
| 14 | | | 十四、交通运输支出 | |
| 15 | | | 十五、资源勘探工业信息等支出 | |
| 16 | | | 十六、商业服务业等支出 | |
| 17 | | | 十七、金融支出 | |
| 18 | | | 十八、援助其他地区支出 | |
| 19 | | | 十九、自然资源海洋气象等支出 | |

213 邢台市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 收入 | | 支出 | |
|----|--------|---------|-----------------|---------|
| | 项目 | 预算数 | 项目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 20 | | | 二十、住房保障支出 | |
| 21 | | | 二十一、粮油物资储备支出 | |
| 22 | | | 二十二、国有资本经营预算支出 | |
| 23 | | | 二十三、灾害防治及应急管理支出 | |
| 24 | | | 二十四、预备费 | |
| 25 | | | 二十五、其他支出 | |
| 26 | | | 二十六、转移性支出 | |
| 27 | | | 二十七、债务还本支出 | |
| 28 | | | 二十八、债务付息支出 | |
| 29 | | | 二十九、债务发行费用支出 | |
| 30 | | | 三十、抗疫特别国债安排的支出 | |
| 31 | | | 三十一、人行专用科目 | |
| 32 | 本年收入合计 | 1745.24 | 本年支出合计 | 1745.24 |
| 33 | 上年结转结余 | | 年终结转结余 | |
| 34 | 收入总计 | 1745.24 | 支出总计 | 1745.24 |

部门预算收入总表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 本年收入 | | | | | | | 上年结转 | |
|----|---------|-----------------|---------|---------|---------|--------|------|------|--------|----------|------|------|
| | 科目编码 | 科目名称 | | 小计 | 财政拨款收入 | 财政专户收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | | 合计 | 1745.24 | 1745.24 | 1745.24 | | | | | | | |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1745.24 | 1745.24 | 1745.24 | | | | | | | |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1745.24 | 1745.24 | 1745.24 | | | | | | | |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 1243.24 | 1243.24 | 1243.24 | | | | | | | |
| 5 | 2010302 | 一般行政管理事务 | 502.00 | 502.00 | 502.00 | | | | | | | |

部门预算支出总表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级支出 | 对附属单位补助支出 |
|----|---------|-----------------|---------|---------|--------|------|--------|-----------|
| | 科目编码 | 科目名称 | | | | | | |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | 合计 | 1745.24 | 1243.24 | 502.00 | | | |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1745.24 | 1243.24 | 502.00 | | | |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1745.24 | 1243.24 | 502.00 | | | |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 1243.24 | 1243.24 | | | | |
| 5 | 2010302 | 一般行政管理事务 | 502.00 | | 502.00 | | | |

部门预算财政拨款收支总表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 收入 | | 支出 | | | | |
|----|--------------|---------|----------------|---------|------------|-------------|--------------|
| | 项目 | 金额 | 项目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 1745.24 | 一、一般公共服务支出 | 1745.24 | 1745.24 | | |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 | | 二、外交支出 | | | | |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 | | 三、国防支出 | | | | |
| 4 | | | 四、公共安全支出 | | | | |
| 5 | | | 五、教育支出 | | | | |
| 6 | | | 六、科学技术支出 | | | | |
| 7 | | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | | | | |
| 8 | | | 八、社会保障和就业支出 | | | | |
| 9 | | | 九、社会保险基金支出 | | | | |
| 10 | | | 十、卫生健康支出 | | | | |
| 11 | | | 十一、节能环保支出 | | | | |
| 12 | | | 十二、城乡社区支出 | | | | |
| 13 | | | 十三、农林水支出 | | | | |
| 14 | | | 十四、交通运输支出 | | | | |
| 15 | | | 十五、资源勘探工业信息等支出 | | | | |
| 16 | | | 十六、商业服务业等支出 | | | | |
| 17 | | | 十七、金融支出 | | | | |

213 邢台市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 收入 | | 支出 | | | | |
|----|---------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|-------------|--------------|
| | 项目 | 金额 | 项目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 18 | | | 十八、援助其他地区支出 | | | | |
| 19 | | | 十九、自然资源海洋气象等支出 | | | | |
| 20 | | | 二十、住房保障支出 | | | | |
| 21 | | | 二十一、粮油物资储备支出 | | | | |
| 22 | | | 二十二、国有资本经营预算支出 | | | | |
| 23 | | | 二十三、灾害防治及应急管理支出 | | | | |
| 24 | | | 二十四、预备费 | | | | |
| 25 | | | 二十五、其他支出 | | | | |
| 26 | | | 二十六、转移性支出 | | | | |
| 27 | | | 二十七、债务还本支出 | | | | |
| 28 | | | 二十八、债务付息支出 | | | | |
| 29 | | | 二十九、债务发行费用支出 | | | | |
| 30 | | | 三十、抗疫特别国债安排的支出 | | | | |
| 31 | | | 三十一、人行专用科目 | | | | |
| 32 | 本年收入合计 | 1745.24 | 本年支出合计 | 1745.24 | 1745.24 | | |
| 33 | 年初财政拨款结转和结余 | | 年末财政拨款结转和结余 | | | | |
| 34 | 一、一般公共预算拨款 | | | | | | |
| 35 | 二、政府性基金预算拨款 | | | | | | |
| 36 | 三、国有资本经营预算拨款 | | | | | | |

213 邢台市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 收入 | | 支出 | | | | |
|----|------|---------|------|---------|------------|-------------|--------------|
| | 项目 | 金额 | 项目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 37 | 收入总计 | 1745.24 | 支出总计 | 1745.24 | 1745.24 | | |

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
|----|---------|-----------------|---------|---------|--------|
| | 科目编码 | 科目名称 | | | |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | 合计 | 1745.24 | 1243.24 | 502.00 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1745.24 | 1243.24 | 502.00 |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1745.24 | 1243.24 | 502.00 |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 1243.24 | 1243.24 | |
| 5 | 2010302 | 一般行政管理事务 | 502.00 | | 502.00 |

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 支出部门经济分类科目 | | 一般公共预算基本支出 | | |
|----|------------|----------------|------------|---------|--------|
| | 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | 合计 | 1243.24 | 1069.72 | 173.52 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 875.96 | 875.96 | |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 231.42 | 231.42 | |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 202.40 | 202.40 | |
| 5 | 30103 | 奖金 | 20.47 | 20.47 | |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 83.78 | 83.78 | |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 97.67 | 97.67 | |
| 8 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 41.85 | 41.85 | |
| 9 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 125.03 | 125.03 | |
| 10 | 30113 | 住房公积金 | 73.34 | 73.34 | |
| 11 | 302 | 商品和服务支出 | 173.52 | | 173.52 |
| 12 | 30201 | 办公费 | 56.80 | | 56.80 |
| 13 | 30207 | 邮电费 | 30.82 | | 30.82 |
| 14 | 30208 | 取暖费 | 7.56 | | 7.56 |
| 15 | 30215 | 会议费 | 1.00 | | 1.00 |
| 16 | 30216 | 培训费 | 8.70 | | 8.70 |
| 17 | 30217 | 公务接待费 | 1.00 | | 1.00 |
| 18 | 30228 | 工会经费 | 6.93 | | 6.93 |
| 19 | 30229 | 福利费 | 8.81 | | 8.81 |

213 邢台市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 支出部门经济分类科目 | | 一般公共预算基本支出 | | |
|----|------------|-------------|------------|--------|-------|
| | 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 4.00 | | 4.00 |
| 21 | 30239 | 其他交通费用 | 45.29 | | 45.29 |
| 22 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 2.61 | | 2.61 |
| 23 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 193.76 | 193.76 | |
| 24 | 30302 | 退休费 | 8.12 | 8.12 | |
| 25 | 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 185.64 | 185.64 | |

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
|----|--------|------|----|------|------|
| | 科目编码 | 科目名称 | | | |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
|----|--------|------|----|------|------|
| | 科目编码 | 科目名称 | | | |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 项目 | 资金性质 | | | |
|----|-----------------------|------|----------------|---------------|------------------|
| | | 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合计 | 5.00 | 5.00 | | |
| 2 | “三公”经费小计 | | | | |
| 3 | 一、因公出国（境）费 | | | | |
| 4 | 其中：教学科研人员因公出国（境） 费 | | | | |
| 5 | 其他因公出国（境）费 | | | | |
| 6 | 二、公务用车购置及运维费 | 4.00 | 4.00 | | |
| 7 | 其中：公务用车购置费 | | | | |
| 8 | 公务用车运行维护费 | 4.00 | 4.00 | | |
| 9 | 三、公务接待费 | 1.00 | 1.00 | | |

邢台市行政审批局 2022 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将邢台市行政审批局 2022 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

1.贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府“放管服”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规，制定和完善有关规章制度和管理办法并组织实施。

2.负责综合协调和监督管理市级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。负责办理市政府确定集中行使的行政审批事项及相关事项，并承担相应的法律责任；负责统一组织行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；负责对行政审批事项及相关事项的流程进行规范、优化，推进行政审批、政务服务标准化建设；负责协调与项目建设相关企业及中介服务机构的入驻事宜。

3.协调指导全市公共资源交易市场工作。拟订全市公共资源交易市场管理制度和规则；编制全市公共资源交易目录；负责建设、管理全市统一的公共资源交易电子服务系统；负责推进全市公共资源交易领域信用体系建设；指导全市并监督市本级公共资源交易项目进场交易；指导全市并负责市本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，受理对市公共资源交易中心的投诉举报，将违法违规问题移送有关部门处理；协调市级公共资源交易的联动执法。

4.组织协调全市“放管服”改革工作。指导、协调贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府关于“放管服”改革的政策措施，承担市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

5.指导协调全市行政审批制度改革工作。建立健全市、县行政审批管理体系；推荐简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担市行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

6.指导协调全市政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调市有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

7.统筹推进全市“互联网+政务服务”工作，构建全市一体化政务服务平台。推行政务服务网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全市电子证照库建设；推进全市政务服

务平台规范化、标准化、集约化建设。负责行政审批、公共资源交易平台的建设和管理，会同有关部门推进行政审批、公共资源交易信息化建设。

8.引导和推动全市社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责市级并指导县（市、区）信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担市社会信用体系建设领导小组的日常工作。

9.指导县级行政审批、政务服务、公共资源交易工作。指导全市政务服务和公共资源交易规范化建设，协调县级行政审批局与市有关部门，建立完善市、县审批服务联动工作机制。

10.建立健全全市政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行监督；负责对各窗口及其工作人员进行教育、培训和管理；负责对市政务服务中心各分中心进行监督管理。

11.协调指导政府群众服务热线工作，协调交办相关部门及时处理群众诉求，负责指导市、县政府群众服务热线建设和管理工作。

12.完成市委、市政府交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
|------------|------|--------|--------|
| 邢台市行政审批局本级 | 行政 | 正处（县）级 | 财政拨款 |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。邢台市行政审批局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2022年财政拨款预算收入17452400元，其中，一般公共预算收入17452400元、基金预算收入0元、财政专户核拨收入0元、其他来源收入0元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映邢台市行政审批局年度部门预算中支出预算的总体情况。2022年支出预算17452400元，其中基本支出支12432400元，包括人员经费支出10697200元、日常公用经费支出1735200元；项目经费支出5020000元，具体为：政务中心运行费700000元、劳务派遣费1300000元、全国信用信息共享平台（河北邢台）维护费300000元、政府采购评标专家酬金200000元、项目勘验评审费1500000元、市公共资源交易中心运转经970000元、提升城市信用监测排名创建国家信用示范城市工作现场会会议费用50000元。

3、比上年增减情况

2022年预算收支安排17452400元，2021年预算15286800元，较上年增加2165600元，增加14.17%。其中：2022年基本支出12432400元，2021年基本支出10916800元，较上年增加1515600元，增加13.88%，主要是因为2022年度单位人员增加和部分人员工资晋档晋级，相应的办公经费、福利费、工会经费、公务交通补贴、公务通讯补贴等预算增加。2022年项目支出5020000元，2021项目支出4370000元，较上年增加650000元，增加14.87%，主要原因是2022年预算项目数量比2021年度增加2个。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费预算共计安排 1735200 元，主要是局机关日常公用经费安排，包括办公费 568000 元、邮电费 308200 元、取暖费 75600 元、会议费 10000 元、培训费 87000 元、公务接待费 10000 元、工会经费 69300 元、福利费 88100 元、公务用车运行维护费 40000 元、其他交通费 452900 元、其他商品服务支出 26100 元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年我局财政拨款“三公”经费预算安排50000元，具体为：未安排因公出国（境）经费和公务用车购置费，与上年一致；公务用车运行维护费40000元，与上年一致；公务接待费10000元，与上年一致。

“三公”经费预算与上年度持平无变化。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

一是深入推进政务服务“网上可办”。加快推进市一体化在线政务服务平台建设，各级各部门业务系统与平台充分对接，政务数据共享水平显著提高，平台服务能力不断加强，引导企业群众在网上办事，推进政务服务事项全流程网上可办。二是推动更多事项“一件事一次办”，聚焦企业群众需求大、关注高的事项，接入“一件事一次办”系统，并加强对“一件事一次办”全流程办理的宣传推广，不断提高公众认知度和社会应用水平。三是加强对严重失信主体的联合惩戒，严格依法依规实施失信惩戒。扎实开展联合惩戒，确保惩戒措施清单覆盖率100%。完善自动化联合奖惩机制，做到办事“应查必查”“逢报必查”。突出政务诚信，抓好政府失信被执行人、部门和国企清债专项治理，做到无政府重大失信事件或整改到位。

（二）分项绩效目标

1、绩效目标：加快推进工程建设项目审批制度改革措施落实。

绩效指标：一是实现全流程在线审批，推进审批、备案、评估评审、中介服务、市政公用服务等事项线上办理，确保审批事项事中事后可查可追溯，进一步推动审批改革透明化阳光化。二是强化项目前期策划生成，完善项目策划生成机制，通过“多规合一”业务协同平台，促进项目策划生成。三是推动各县

(市、区)供水、供电、燃气、热力、通信等市政公用服务报装事项入驻政务服务大厅，推进各公用服务单位系统与市工程建设项目审批管理系统联网运行。**四是**规范中介服务，加大中介超市应用，提升中介服务质量。

2、绩效目标：进一步深化企业投资项目承诺制改革。

绩效指标：进一步完善企业投资项目承诺制改革机制，优化承诺制方案，牵头各相关部门积极落实帮办工作要求，帮助、指导企业办理相关手续。健全承诺失信惩戒制度，监管部门加强全过程监管，保障实现承诺约定的事项、指标。

3、绩效目标：进一步推进社会信用体系建设。

绩效指标：一是巩固提升信用示范城市成果，保持城市监测排名全国前25名地位，力争进入全国先进头部城市（前10名）。二是加强信用信息数据归集力度，加大税务、金融等特定行业信用信息归集广度、深度，强化数据质量管理，确保“双公示”报送率、准确率、及时率三个100%。三是推进“信易贷”持续发展，建立信用风险缓释机制，充分运用市“信易贷”平台优质服务资源，助力中小微企业发展。**四**

是深化“信易+”场景建设，推动“信易+园区”“信易+商圈”“信易+街道”建设，打造一批可视化、信用惠民便企的应用落地，切实提升守信群众获得感。

4、绩效目标：进一步深化公共资源交易、招投标制度改革，努力保持省“一级平台”名次。

绩效指标：一是认真履行招标投标指导协调工作职责，督促相关行政监督部门做好招标投标事中事后监管及公共资源交易信用管理。二是推进招投标领域突出问题专项整治工作，联合驻审批局纪检组制定方案，明确防控措施和追责问责办法，建立健全招投标内控机制，定期组织招投标交易回头看工作，查摆问题，加强监督执纪，对存在严重违法行为的，移交司法部门立案查处，最低限度的降低公共资源交易廉政风险，推动招投标工作公开透明。三是联合相关行政监督部门按照国家、省《公共资源交易目录》要求，督促本行业项目一律进场交易。四是持续推进工程建设项目招投标、政府采购、土地、矿业权、排污权等公共资源交易项目全流程电子化交易，着力消除全流程电子化的盲点、断点、堵点，推进远程异地评标评审常态化运行。五是推进投标保证金告知承诺制改革，切实减轻企业负担。

（三）工作保障措施

1、**加强组织协调。**将事前评估、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项改革措施，有效融入预算管理的全过程环节，建立统筹协调、分工协作、密切配合、合力推进的工作机制。围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标，细化工作方案，明确责任主体、实施进度要求，确保如期完成。

2、**狠抓任务落实。**按照“谁花钱、谁负责，谁牵总、谁主责”的原则，明确业务科室预算绩效管理职责。充分调动各项目主管科室的积极性和主动性，由业务科室负责科学制定分管项目和内容的中期、终期绩效目标和评价指标，动态收集评估数据信息，开展预算绩效中期评估、终期评价，落实整改措施等，确保财务与业务工作紧密衔接。

3、**完善制度建设。**包括制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

4、**加强支出管理。**通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

5、**加强绩效运行监控。**按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

6、**做好绩效自评。**按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

7、**规范财务资产管理。**完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

8、**加强内部监督。**加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

9、**加强宣传培训调研等。**加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

邢台市行政审批局部门整体支出绩效目标表 (2022 年度)

填报单位（盖章）：

| | | | | | | | |
|--------------|---|--------------|----------|--------------|------|------|-------------|
| 部门名称 | 邢台市行政审批局 | | | | | | |
| 年度预算 (万元) | 年度收入预算 | | | | | | |
| | 合计 | 一般公共预算 拨入 | 政府基金预算拨入 | 提前告知转移 支付 | 上年结转 | 单位自筹 | 其它收入（含经营收入） |
| | 1745.24 | 1745.24 | | | | | |
| | 年度支出预算 | | | | | | |
| | 合计 | 人员经费支出 | 正常公用支出 | 项目支出 | 其它支出 | | |
| | 1745.24 | 1069.72 | 173.52 | 502 | | | |
| 年度整体支出绩效目标 | <p>2022 年收支预算内，确保完成以下整体目标：</p> <p>目标 1：保障职工工资、福利正常发放，保障职工正常晋级、晋档，提高工作积极性。</p> <p>目标 2：保障必要办公条件，确保审批局各项工作正常运转。</p> <p>目标 3：保障政务服务办事大厅的正常运行，让企业和群众办事方便，环境优美。</p> <p>目标 4：保障劳务派遣人员工资的发放，确保劳务派遣人员的稳定性，为企业群众提供优质、高效的服务。</p> <p>目标 5：做好市本级政府集中采购项目工作，严格准时按照采购项目计划、采购方式进行采购。</p> <p>目标 6：按照相关要求，做好涉及评审的审批项目的评审工作，为审批事项提供专业的审批依据。</p> | | | | | | |

| | | | | | |
|------------|---|------|------|-----|----|
| | <p>目标 7：全国信用信息共享平台（河北邢台）维护及时率达到 100%</p> <p>目标 8：评价市级部门信用制度建设情况、对国家重要文件细化落实情况等制度建设情况，督促完善信用政策制定和落实，加快信用建设。</p> <p>目标 9：保障公共资源交易中心机构改革后财政零补助人员工资及时准确发放和正常运转。</p> | | | | |
| 绩效目标依据 | <p>1、《邢台市行政审批局职能配置内设机构和人员编制规定》；2、《关于加强市行政服务中心建设若干问题的意见》；3、《河北省政府采购评标专家抽取办法》；4、《印发关于清理规范市政府部门行政审批中介服务实施方案的通知》；5、关于通过政府购买服务解决审批人员的请示》；6、《关于申请“互联网+政务服务”平台系统维护资金的请示》；7、根据河北省政务服务管理办公室《关于召开提高在线政务服务水平实行集中办公动员部署会暨启动集中办公的通知》冀政务办〔2019〕105 号的要求，完成与省人社厅、省市场监管局、省民政厅、省公安厅等 23 个厅局涉及的 50 余个业务系统的对接与开发。</p> <p>8、《邢台市人民政府办公室关于印发邢台市深化工程建设项目审批制度改革实施方案的通知》（邢政办字〔2019〕18 号）；《河北省固定资产投资项目节能审查办法、《河北省河道管理范围内建设项目管理办法》、《河北省非煤矿山建设项目安全设施“三同时”监督管理的通知》冀安监管规〔2017〕1 号 2017 年 7 月 15 日）、《中华人民共和国水法》、《邢台市市级政府投资项目概算管理办法》、《河北省实施〈中华人民共和国水土保持法〉办法》、《河北省危险化学品建设项目安全监督管理细则》（冀安监管三〔2012〕146 号）、《河北省危险化学品建设项目安全监督管理细则》（冀安监管三〔2012〕146 号）、《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》；9、河北省财政厅、河北省国家保密局关于转发涉密政府采购管理暂行办法的通知（冀财采〔2020〕13 号）；10、邢台市人民政府秘书长办公会议纪要〔2019〕32 号第六条，关于电子证照库建设问题；11、信息安全等级保护管理办法，第十四条信息系统建设完成后，运营、使用单位或者其主管部门应当选择符合本办法规定条件的测评机构，依据《信息系统安全等级保护测评要求》等技术标准，定期对信息系统安全等级状况开展等级测评。第三级信息系统应当每年至少进行一次等级测评；12、2020 年 5 月 20 日张强常务副市长，《关于市财政局关于市社会信用体系建设领导小组办公室申请社会信用建设资金的意见》批示件；13、河北省人民政府办公厅《关于印发河北省政务服务网上受理审批效能提升方案的通知》冀政办字〔2020〕175 号；14、市委办公室、政府办公室关于印发《邢台市公共资源交易中心职能配置、内设机构和人员编制规定》（邢办字〔2021〕33 号）文件。</p> | | | | |
| 年度整体支出目标 1 | <p>1、保障单位人员工资及时准确发放</p> <p>2、确保单位正常运转</p> | | | | |
| 整体支出绩效指标 | 项目名称及金额（万元） | 一级指标 | 二级指标 | 指标值 | 备注 |

| | | | | | |
|------------|---|------|----------------|----------|--|
| | 人员经费 (1069.72 万元) | 产出指标 | 保障单位人员工资发放人数 | =84 人 | |
| | | | 工资发放计算准确率 | 100% | |
| | | | 按政策按时发放到位率 | ≥90% | |
| | | | 年度人员经费支出总额 | ≥1070 万元 | |
| | | 效益指标 | 职工评价满意度 | ≥90% | |
| | | | 重点工作完成率 | 100% | |
| | | | 人员年度考核合格率 | 100% | |
| | | | 社会公众满意度 | ≥90% | |
| 年度整体支出目标 2 | 保障必要办公条件，提高工作效率，确保审批局各项工作正常运转。 | | | | |
| 整体支出绩效指标 | 正常公用 经费 (173.52 万 元) | 产出指标 | 保障单位在职人员正常运作人数 | ≥84 人 | |
| | | | 保障培训服务合格率 | ≥90% | |
| | | | 完成培训工作及时率 | ≥90% | |
| | | | 人均培训成本 | =700 元 | |
| | | 效益指标 | 三公经费节约率 | ≥5% | |
| | | | 社会影响度 | ≥90% | |
| | | | 能源节约率 | ≥90% | |
| | | | 社会评价满意度 | ≥90% | |
| 年度整体支出目标 3 | 提升保障能力及管理水平,为办事企业、群众提供安全、快捷、细致、周到的服务环境。 | | | | |
| 整体支出绩效指标 | 政务服务 中心运行 | 产出指标 | 审批、服务等方面的办件数量 | ≥18000 件 | |
| | | | 政务服务工作效率 | 100% | |

| | | | | | |
|------------|---|------|----------------------|----------|--|
| | 费（70万元） | | 综合事务保障率 | 100% | |
| | | | 运行成本 | ≤70万元 | |
| | | 效益指标 | 审批、服务事项提前办结率 | 100% | |
| | | | 办事企业、群众满意率 | ≥90% | |
| | | | 社会评价满意度 | ≥90% | |
| 年度整体支出目标 4 | 保障劳务派遣人员工资的发放，确保劳务派遣人员的稳定性，为企业群众提供优质、高效的服务。 | | | | |
| 整体支出绩效指标 | 劳务派遣费（130万元） | 产出指标 | 保障单位人员工资发放人数 | =33人 | |
| | | | 工资发放计算准确率 | 100% | |
| | | | 按政策按时发放到位率 | ≥90% | |
| | | | 工资成本 | ≥3585元/月 | |
| | | 效益指标 | 职工评价满意度 | ≥90% | |
| | | | 承担工作完成率 | 100% | |
| | | | 人员年度考核合格率 | 100% | |
| 年度整体支出目标 5 | 做好市本级政府集中采购项目工作，严格准时按照采购项目计划、采购方式进行采购 | | | | |
| 整体支出绩效指标 | 政府采购评标专家酬金（20万元） | 产出指标 | 完成政府采购项目数量 | ≥120次 | |
| | | | 开评标程序的合规性 | 100% | |
| | | | 按时开评标完成率 | 100% | |
| | | | 采购评标成本 | ≤20万元 | |
| | | 效益指标 | 服务对象满意率 | 90% | |
| | | | 全年通过政府集中采购，整体项目资金节约率 | ≥30% | |

| | | | | | |
|------------|---|-------------------|---|--------|--|
| | | | 社会评价满意度 | ≥90% | |
| 年度整体支出目标 6 | 按照相关规定要求，做好涉及评审的审批项目的勘验评审工作，为审批事项提供的审批依据。 | | | | |
| 整体支出绩效指标 | 项目勘验评审费 (150 万元) | 产出指标 | 全年出具项目评审报告 80 余份；抽取组织相关专家进行项目现场勘验 40 个以上。 | ≥90 个 | |
| | | | 全年办理评审事项的合格比例 | 1 | |
| | | | 根据提交的事项，按时完成审批项目的评审比例 | 1 | |
| | | 全年开展项目勘验评审发生的费用总额 | ≤150 万元 | | |
| | 效果指标 | 全年为项目勘验评审企业节约资金数 | =150 万元 | | |
| | | 社会风险降低率 | ≤5% | | |
| | | | | | |
| 年度整体支出目标 7 | 全国信用信息共享平台（河北邢台）维护及时率达到 100% | | | | |
| 整体支出绩效指标 | 全国信用信息共享平台（河北邢台）维护费(30 万元) | 产出指标 | 维护网络平台数量 | =1 个 | |
| | | | 故障次数 | ≤5 次 | |
| | | | 维护及时率 | ≥95% | |
| | | 效果指标 | 维护成本 | ≤30 万元 | |
| | | | 平台设施预设功能达标率 | ≥95% | |
| | | | 平台信息共享率 | ≥90% | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------------|--|----------------|------------------|---------|--|
| 年度整体支出目标 8 | 总结提炼邢台市信用示范城市创建工作经验，形成全省可复制可推广的具体措施 | | | | |
| 整体支出绩效指标 | 提升城市信用监测排名创建国家信用示范城市工作现场会会议费用（5万元） | 产出指标 | 现场会召开次数 | ≥1次 | |
| | | | 邢台市社会信用体系建设迈上新台阶 | 保持在前30名 | |
| | | | 完成及时率 | ≥95% | |
| | | | 会议成本 | ≤5万 | |
| | 效果指标 | 提升我市营商环境 | 保持在前30名 | | |
| | | 提升邢台市社会信用体系知名度 | 保持在前30名 | | |
| | | | | | |
| 年度整体支出目标 9 | 保障市公共资源交易中心机构改革后财政零补助人员工资及时准确发放和办公正常运转 | | | | |
| 整体支出绩效指标 | 公共资源交易中心改革经费（97） | 产出指标 | 经费供养人员 | =7人 | |
| | | | 保障正常经费人员 | =6人 | |
| | | | 工资发放计算准确率 | =100% | |
| | | | 保障培训服务合格率 | ≥90% | |
| | | | 按政策按时发放到位率 | =100% | |
| | | | 财政资金预算支出完成率 | ≥90% | |
| | | | 人员经费支出 | ≤82万元 | |
| | | 效果指标 | 正常公用支出 | ≤15万元 | |
| | | | 重点工作完成率 | =100 | |
| | | | 三公经费节约率 | ≥5% | |
| | | | 年终考核成绩 | 全部达到良以上 | |
| | | | | | |

第二部分 预算项目绩效目标

1、劳务派遣费绩效目标表

| | | | | | |
|-------------|---|--------------|-----------------------------------|---------------------|----------------|
| 绩效目标 | 1.提高审批服务效率，为企业、群众办事提供优质、高效的服务 2.安排编外用人 33 名，开展审批服务等辅助性工作。 3.审批服务工作效率提高 20%以上。 | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 安排审批辅助人员数量 | 审批局通过公开招录方式，录用编外用人的数量 | 33 人 | 编办核定编外用人控制数 |
| | 质量指标 | 补贴核算准确率 | 公益性岗位岗位补贴每人每月 1790 元计算，核算准确率 100% | 100% | 考核办法 |
| | 时效指标 | 补贴发放时限 | 补贴资金于年底前发放到位 | 2022 年底前完成公益性岗位人员发放 | 预算指标下达计划 |
| | 成本指标 | 补贴发放总金额 | 全年公益性岗位岗位补贴金额 | ≤130 万元 | 人事部门的最低工资标准 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 资金节约率 | 编外用人费用与编内用人费用的资金节约比例 | ≥50% | 支出费用情况比较 |
| | 社会效益指标 | 提高高校毕业生人员就业率 | 有利于为高校毕业生人员提供就业机会，搭建就业过渡平台。 | ≤33 人 | 编外用人合同 |
| | 生态效益指标 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|----------|---------------------|------|---------|
| | 可持续影响指标 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务的群众满意度 | 服务群众满意人数/调查总人数*100% | ≥90% | 调查问卷 |

2、全国信用信息共享平台（河北邢台）维护费绩效目标表

| 绩效目标 | 1.保障社会信用信息共享平台和“信用河北（邢台）”门户网站运行正常 2.网络平台维护及时率达到 100% 3.支持邢台社会信用体系建设工作包括数据征集、考核统计、信用修复、数据对接以及县区平台的使用支持 | | | | |
|------|---|-------------|-----------------------------------|--------|-----------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 维护网络平台数量 | 年度维护网络平台达到的数量 | 1 个 | 工作计划 |
| | 质量指标 | 故障次数 | 年度平台运行发生故障的次数 | ≤5 次 | 工作计划 |
| | 时效指标 | 维护及时率 | 根据实际情况和发展需要，升级完善平台及时性完成率 | ≥95% | 工作计划 |
| | 成本指标 | 维护成本 | 根据发展的需要，全年维护平台升级改造的成本 | ≤30 万元 | 中标价格 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 平台设施预设功能达标率 | 平台网络设备、自助设备、监控设备、机房动力等设备达到预设功能的比例 | ≥95% | 平台维护项目合同书 |
| | 社会效益指标 | 平台信息共享率 | 提升平台功能，不断提高平台信息共享率 | ≥90% | 工作计划 |
| | 生态效益指标 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|-------|----------|------|---------|
| | 可持续影响指标 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 用户满意度 | 用户使用满意情况 | ≥90% | 问卷调查 |

3、市公共资源交易中心运转经费绩效目标表

| 绩效目标 | 1.保障人员工资及时准确发放 2.保障单位正常运转 | | | | |
|------|------------------------------|-------------|-------------------------|------|--------------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 经费供养人员 | 保证单位人员工资发放的人数 | 7人 | 人事部门核定数 |
| | 数量指标 | 保障正常经费人员 | 在职人员数量 | 6人 | 人事部门核定数 |
| | 质量指标 | 工资发放计算准确率 | 实际发放工资额/应发放工资额*100% | 100% | 人事部门核定数 |
| | 质量指标 | 保障培训服务合格率 | 培训人员占全部应培训人员比例 | ≥90% | 年初计划安排 |
| | 时效指标 | 按政策按时发放到位率 | 实际按规定发放时间次数/全部发放次数*100% | 100% | 国发【2018】112号 |
| | 时效指标 | 财政资金预算支出完成率 | 项目预算资金支出数/项目预算经费数 | 90% | 人事部门核定数 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|----------|---------------------|---------|----------|
| | 成本指标 | 人员经费支出金额 | 按照有关政策要求，应发放人员经费金额 | ≤82万元 | 人事部门核定数 |
| | 成本指标 | 正常公用支出金额 | 按照有关政策要求，正常公用经费支出金额 | ≤15万元 | 财政部门核定标准 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 重点工作完成率 | 重点工作完成的占全部重点工作的比重 | 100% | 年初计划安排 |
| | 经济效益指标 | 三公经费节约率 | 严格控制三公经费支出 | ≥5% | 年初计划安排 |
| | 社会效益指标 | 单位年终考核成绩 | 单位人员年终考核成绩 | 全部达到良以上 | 考核成绩 |
| | 社会效益指标 | 社会影响度 | 极大改善职工的工作环境 | ≥90% | 年初计划安排 |
| | 生态效益指标 | 生态保护影响力 | 促进本单位持续、稳定发展 | 全部达到良以上 | 年初计划安排 |
| | 生态效益指标 | 能源节约率 | 提高无纸化办公能力，节电节水节油 | ≥90% | 年初计划安排 |
| | 可持续影响指标 | 维护社会稳定 | 保障人员工资发放，维护社会稳定 | 全部达到良以上 | 年初计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 工作人员评价 | 工作人员满意度 | ≥90% | 调查问卷 |

4、提升城市信用监测排名创建国家信用示范城市工作现场会会议经费绩效目标表

| 绩效目标 | 1.总结提炼邢台市信用示范城市创建工作经验，形成全省可复制可推广的具体措施。 | | | | |
|------|--|------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 现场会召开次数 | 全省提升城市信用监测排名创建国家信用示范城市工作现场会次数 | ≥1次 | 根据省政务服务管理办公室召开会议通知文件 |
| | 质量指标 | 邢台市社会信用体系建设迈上新台阶 | 全国信用城市监测排名 | 保持在全国社会信用体系前30名 | 国家公共信息中心城市信用监测月报 |
| | 时效指标 | 完成及时率 | 按照会议计划完成及时率 | ≥95% | 根据省政务服务管理 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|----------------|---|-----------------|------------------|
| | | | | | 办公室召开会议通知文件 |
| | 成本指标 | 会议成本 | 参会人员会议成本不高于省内会议标准 | ≤5万元 | 实际支出情况 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提升我市营商环境 | 总结提炼邢台市在信用示范城市创建工作的先进经验做法，激发社会信用体系辐射带动作用，展现和提振邢台市营商环境形象 | 保持在全国社会信用体系前30名 | 国家公共信息中心城市信用监测月报 |
| | 社会效益指标 | 提升邢台市社会信用体系知名度 | 通过全省创建国家信用示范城市工作现场会在邢台市召开，提升邢台市社会信用体系工作知名度。 | 保持在全国社会信用体系前30名 | 国家公共信息中心城市信用监测月报 |
| | 生态效益指标 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 |
| | 可持续影响指标 | 提升品牌形象 | 提升我市信用知名度 | 保持在全国社会信用体系前30名 | 全国信用城市监测排名 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象的满意度 | 服务对象的满意度 | ≥90% | 调查问卷 |

5、项目勘验评审费绩效目标表

| 绩效目标 | 1.评审机构按照项目审批相关要求，组织项目评审勘验，出具勘验评审报告 2.通过项目勘验评审，为项目审批提供依据，保证项目审批合法合规。 3.全年为项目勘验评审企业节约资金数150万元 | | | | |
|------|---|--------|---------------------------------------|-------|---------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 项目评审数量 | 全年出具项目评审报告80余份；抽取组织相关专家进行项目现场勘验40个以上。 | ≥120个 | 历史数据 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|----------|---|---------|-----------|
| | 质量指标 | 项目评审合格率 | 全年办理评审事项的合格比例 | 100% | 审批局评审勘验制度 |
| | 时效指标 | 按时完结率 | 根据提交的事项，按时完成审批项目的评审比例 | 100% | 审批局评审勘验制度 |
| | 成本指标 | 勘验评审费用总额 | 全年开展项目勘验评审发生的费用总额 | ≤150 万元 | 历史数据 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 企业资金节约额 | 全年为项目勘验评审企业节约资金数 | 150 万元 | 历史数据 |
| | 社会效益指标 | 社会风险降低率 | 通过抽取专家或评审机构对涉及的审批项目进行社会风险评估，出具评估报告，从而降低项目审批的社会风险， | ≤5% | 历史数据 |
| | 生态效益指标 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 |
| | 可持续影响指标 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 办事企业满意度 | 项目勘验评审企业对勘验评审工作的满意度情况 | ≥90% | 调查问卷 |

6、政府采购评标专家酬金绩效目标表

| 绩效目标 | 1.完成政府采购项目 100 余次 2.评标按时完成率 100% 3.节约财政资金达到 10%以上 | | | | |
|------|---|------|--------|-----|---------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|---------------|--|--------|-------------------------------|
| 产出指标 | 数量指标 | 采购项目数量 | 全年完成政府采购项目数量 | ≥100 个 | 依据财政主管部门批复政府集中采购项目采购计划及审批项目数量 |
| | 质量指标 | 审批采购项目完成率 | 实际完成审批采购项目数量/应完成审批采购项目数*100%， | ≥98% | 政府采购项目绩效评价管理办法 |
| | 时效指标 | 开评标及时率 | 按时完成开评标项目数量/应完成开评标项目数量*100% | ≥95% | 依据财政主管部门批复政府集中采购项目采购计划及审批项目数量 |
| | 成本指标 | 评标专家酬金总额 | 全年政府采购评标专家酬金支出总额 | ≤20 万元 | 政府采购评标专家抽取办法 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 降低采购成本，节约财政资金 | 集中采购大批厂商直接参与投标，减少商品流通中间环节。从而获得采购价格服务上优惠达到的比例。 | ≥10% | 历史数据 |
| | 社会效益指标 | 保障市场竞争 | 通过公开招投标，防止采购人、招标代理机构、供应商之间的利益合谋，政府采购项目公开招投标达到的比例 | 100% | 年度工作计划 |
| | 生态效益指标 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 |
| | 可持续影响指标 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 投标人满意率 | 投标人对全年政府采购项目的满意数量占全年所有政府采购项目的比例 | ≥90% | 年度工作计划 |

7、政务中心运行费绩效目标表

| | | | | | |
|-------------|--|-------------|--------------------------------------|------------|----------------|
| 绩效目标 | 1.做好政务大厅供水、供电、网络、物业等方面的服务 2.服务企业、群众 60 余万次 3.群众满意率达 90%。 | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 服务企业、群众次数 | 全年政务服务办事大厅年度为企业、群众服务次数 | ≥60 万次 | 历史数据 |
| | 质量指标 | 办事大厅正常运行率 | 年度办事大厅正常运行天数所占工作日的比例 | 100% | 工作计划 |
| | 时效指标 | 运行保障及时率 | 完成政务服务大厅运行的水电、网络、取暖和物业管理等服务的及时程度。 | 100% | 工作计划 |
| | 成本指标 | 运行成本 | 全年政务大厅运行费用 | ≤70 万元 | 财政预算 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 节省时间率 | 企业、群众由跑多部门变为进政务服务大厅一门办事，整体比原来节约时间的比例 | ≥30% | 工作计划 |
| | 社会效益指标 | 事项进驻率 | 政务服务事项进驻政务服务大厅的比例 | ≥90% | 工作计划 |
| | 生态效益指标 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 |
| | 可持续影响指标 | 提升公共服务水平和质量 | 通过审批事项集中，优化公共服务水平和质量，审批服务效率提升的比例 | ≥30% | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 办事企业群众满意率 | 企业群众对审批服务办理情况的满意度所达到的比例 | ≥90% | 问卷调查 |

六、政府采购预算情况

2022年，邢台市行政审批局安排政府采购预算0.00万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

213 邢台市行政审批局

单位：万元

| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | | | | | | | 2022年预留中小微企业份额 | |
|----------|------|--------|----------|------|----|----|--------------------|----------|--------|------------|--------|------|--------|----------------|-----------|
| 项目名称 | 预算资金 | | | | | | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位资金 | 财政拨款结转 | | 非财政拨款结转结余 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

邢台市行政审批局（含所属单位）上年末固定资产金额为1801.71万元（详见下表）。本年度无拟购置固定资产。

部门固定资产占用情况表

213 邢台市行政审批局

截止时间：2021-12-31

| 项目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
|---------|----|-------------|
| 车辆（台、辆） | 2 | 34.2 |
| 其他固定资产 | | 1767.51 |

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。
- 7、**“三公”经费**：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。
- 9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

第二部分 部门所属单位预算

单位预算公开表

| | |
|--------------------------|----|
| 单位预算收支总表..... | 46 |
| 单位预算收入总表..... | 49 |
| 单位预算支出总表..... | 50 |
| 单位预算财政拨款收支总表..... | 51 |
| 单位预算一般公共预算财政拨款支出表..... | 54 |
| 单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表..... | 55 |
| 单位预算政府基金预算财政拨款支出表..... | 57 |
| 单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表..... | 58 |
| 单位预算财政拨款“三公”经费支出表..... | 59 |

单位预算信息公开情况说明

| | |
|------------------------------|----|
| 一、单位职责及机构设置情况..... | 60 |
| 二、单位预算安排的总体情况..... | 63 |
| 三、机关运行经费安排情况..... | 64 |
| 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因..... | 65 |
| 五、预算绩效信息..... | 65 |
| 六、政府采购预算情况..... | 84 |
| 七、国有资产信息..... | 84 |

| | |
|------------------|----|
| 八、名词解释..... | 85 |
| 九、其他需要说明的事项..... | 86 |

一、邢台市行政审批局本级收支预算

单位预算收支总表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 收入 | | 支出 | |
|----|----------------|---------|---------------|---------|
| | 项目 | 预算数 | 项目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 1745.24 | 一、一般公共服务支出 | 1745.24 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 | | 二、外交支出 | |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 | | 三、国防支出 | |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 | | 四、公共安全支出 | |
| 5 | 五、事业收入 | | 五、教育支出 | |
| 6 | 六、事业单位经营收入 | | 六、科学技术支出 | |
| 7 | 七、上级补助收入 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | |
| 8 | 八、附属单位上缴收入 | | 八、社会保障和就业支出 | |
| 9 | 九、其他收入 | | 九、社会保险基金支出 | |
| 10 | | | 十、卫生健康支出 | |
| 11 | | | 十一、节能环保支出 | |
| 12 | | | 十二、城乡社区支出 | |

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 收入 | | 支出 | |
|----|--------|---------|-----------------|---------|
| | 项目 | 预算数 | 项目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 13 | | | 十三、农林水支出 | |
| 14 | | | 十四、交通运输支出 | |
| 15 | | | 十五、资源勘探工业信息等支出 | |
| 16 | | | 十六、商业服务业等支出 | |
| 17 | | | 十七、金融支出 | |
| 18 | | | 十八、援助其他地区支出 | |
| 19 | | | 十九、自然资源海洋气象等支出 | |
| 20 | | | 二十、住房保障支出 | |
| 21 | | | 二十一、粮油物资储备支出 | |
| 22 | | | 二十二、国有资本经营预算支出 | |
| 23 | | | 二十三、灾害防治及应急管理支出 | |
| 24 | | | 二十四、预备费 | |
| 25 | | | 二十五、其他支出 | |
| 26 | | | 二十六、转移性支出 | |
| 27 | | | 二十七、债务还本支出 | |
| 28 | | | 二十八、债务付息支出 | |
| 29 | | | 二十九、债务发行费用支出 | |
| 30 | | | 三十、抗疫特别国债安排的支出 | |
| 31 | | | 三十一、人行专用科目 | |
| 32 | 本年收入合计 | 1745.24 | 本年支出合计 | 1745.24 |

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 收入 | | 支出 | |
|----|--------|---------|--------|---------|
| | 项目 | 预算数 | 项目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 33 | 上年结转结余 | | 年终结转结余 | |
| 34 | 收入总计 | 1745.24 | 支出总计 | 1745.24 |

单位预算收入总表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 本年收入 | | | | | | | 上年结转 | |
|----|---------|-----------------|---------|---------|---------|--------|------|------|--------|----------|------|------|
| | 科目编码 | 科目名称 | | 小计 | 财政拨款收入 | 财政专户收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | | 合计 | 1745.24 | 1745.24 | 1745.24 | | | | | | | |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1745.24 | 1745.24 | 1745.24 | | | | | | | |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1745.24 | 1745.24 | 1745.24 | | | | | | | |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 1243.24 | 1243.24 | 1243.24 | | | | | | | |
| 5 | 2010302 | 一般行政管理事务 | 502.00 | 502.00 | 502.00 | | | | | | | |

单位预算支出总表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级支出 | 对附属单位补助支出 |
|----|---------|-----------------|---------|---------|--------|------|--------|-----------|
| | 科目编码 | 科目名称 | | | | | | |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | 合计 | 1745.24 | 1243.24 | 502.00 | | | |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1745.24 | 1243.24 | 502.00 | | | |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1745.24 | 1243.24 | 502.00 | | | |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 1243.24 | 1243.24 | | | | |
| 5 | 2010302 | 一般行政管理事务 | 502.00 | | 502.00 | | | |

单位预算财政拨款收支总表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 收入 | | 支出 | | | | |
|----|--------------|---------|----------------|---------|------------|-------------|--------------|
| | 项目 | 金额 | 项目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 1745.24 | 一、一般公共服务支出 | 1745.24 | 1745.24 | | |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 | | 二、外交支出 | | | | |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 | | 三、国防支出 | | | | |
| 4 | | | 四、公共安全支出 | | | | |
| 5 | | | 五、教育支出 | | | | |
| 6 | | | 六、科学技术支出 | | | | |
| 7 | | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | | | | |
| 8 | | | 八、社会保障和就业支出 | | | | |
| 9 | | | 九、社会保险基金支出 | | | | |
| 10 | | | 十、卫生健康支出 | | | | |
| 11 | | | 十一、节能环保支出 | | | | |
| 12 | | | 十二、城乡社区支出 | | | | |
| 13 | | | 十三、农林水支出 | | | | |
| 14 | | | 十四、交通运输支出 | | | | |
| 15 | | | 十五、资源勘探工业信息等支出 | | | | |
| 16 | | | 十六、商业服务业等支出 | | | | |
| 17 | | | 十七、金融支出 | | | | |

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 收入 | | 支出 | | | | |
|----|---------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|-------------|--------------|
| | 项目 | 金额 | 项目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 18 | | | 十八、援助其他地区支出 | | | | |
| 19 | | | 十九、自然资源海洋气象等支出 | | | | |
| 20 | | | 二十、住房保障支出 | | | | |
| 21 | | | 二十一、粮油物资储备支出 | | | | |
| 22 | | | 二十二、国有资本经营预算支出 | | | | |
| 23 | | | 二十三、灾害防治及应急管理支出 | | | | |
| 24 | | | 二十四、预备费 | | | | |
| 25 | | | 二十五、其他支出 | | | | |
| 26 | | | 二十六、转移性支出 | | | | |
| 27 | | | 二十七、债务还本支出 | | | | |
| 28 | | | 二十八、债务付息支出 | | | | |
| 29 | | | 二十九、债务发行费用支出 | | | | |
| 30 | | | 三十、抗疫特别国债安排的支出 | | | | |
| 31 | | | 三十一、人行专用科目 | | | | |
| 32 | 本年收入合计 | 1745.24 | 本年支出合计 | 1745.24 | 1745.24 | | |
| 33 | 年初财政拨款结转和结余 | | 年末财政拨款结转和结余 | | | | |
| 34 | 一、一般公共预算拨款 | | | | | | |
| 35 | 二、政府性基金预算拨款 | | | | | | |
| 36 | 三、国有资本经营预算拨款 | | | | | | |

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 收入 | | 支出 | | | | |
|----|------|---------|------|---------|------------|-------------|--------------|
| | 项目 | 金额 | 项目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 37 | 收入总计 | 1745.24 | 支出总计 | 1745.24 | 1745.24 | | |

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
|----|---------|-----------------|---------|---------|--------|
| | 科目编码 | 科目名称 | | | |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | 合计 | 1745.24 | 1243.24 | 502.00 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 1745.24 | 1243.24 | 502.00 |
| 3 | 20103 | 政府办公厅（室）及相关机构事务 | 1745.24 | 1243.24 | 502.00 |
| 4 | 2010301 | 行政运行 | 1243.24 | 1243.24 | |
| 5 | 2010302 | 一般行政管理事务 | 502.00 | | 502.00 |

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 支出部门经济分类科目 | | 一般公共预算基本支出 | | |
|----|------------|----------------|------------|---------|--------|
| | 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | 合计 | 1243.24 | 1069.72 | 173.52 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 875.96 | 875.96 | |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 231.42 | 231.42 | |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 202.40 | 202.40 | |
| 5 | 30103 | 奖金 | 20.47 | 20.47 | |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 83.78 | 83.78 | |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 97.67 | 97.67 | |
| 8 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 41.85 | 41.85 | |
| 9 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 125.03 | 125.03 | |
| 10 | 30113 | 住房公积金 | 73.34 | 73.34 | |
| 11 | 302 | 商品和服务支出 | 173.52 | | 173.52 |
| 12 | 30201 | 办公费 | 56.80 | | 56.80 |
| 13 | 30207 | 邮电费 | 30.82 | | 30.82 |
| 14 | 30208 | 取暖费 | 7.56 | | 7.56 |
| 15 | 30215 | 会议费 | 1.00 | | 1.00 |
| 16 | 30216 | 培训费 | 8.70 | | 8.70 |
| 17 | 30217 | 公务接待费 | 1.00 | | 1.00 |
| 18 | 30228 | 工会经费 | 6.93 | | 6.93 |
| 19 | 30229 | 福利费 | 8.81 | | 8.81 |

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 支出部门经济分类科目 | | 一般公共预算基本支出 | | |
|----|------------|-------------|------------|--------|-------|
| | 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 4.00 | | 4.00 |
| 21 | 30239 | 其他交通费用 | 45.29 | | 45.29 |
| 22 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 2.61 | | 2.61 |
| 23 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 193.76 | 193.76 | |
| 24 | 30302 | 退休费 | 8.12 | 8.12 | |
| 25 | 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 185.64 | 185.64 | |

单位预算政府基金预算财政拨款支出表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
|----|--------|------|----|------|------|
| | 科目编码 | 科目名称 | | | |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
|----|--------|------|----|------|------|
| | 科目编码 | 科目名称 | | | |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2022

单位：万元

| 序号 | 项目 | 资金性质 | | | |
|----|-----------------------|------|----------------|---------------|------------------|
| | | 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合计 | 5.00 | 5.00 | | |
| 2 | “三公”经费小计 | 5.00 | 5.00 | | |
| 3 | 一、因公出国（境）费 | | | | |
| 4 | 其中：教学科研人员因公出国（境） 费 | | | | |
| 5 | 其他因公出国（境）费 | | | | |
| 6 | 二、公务用车购置及运维费 | 4.00 | 4.00 | | |
| 7 | 其中：公务用车购置费 | | | | |
| 8 | 公务用车运行维护费 | 4.00 | 4.00 | | |
| 9 | 三、公务接待费 | 1.00 | 1.00 | | |

邢台市行政审批局本级 2022 年单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将邢台市行政审批局本级 2022 年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：

1.贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府“放管服”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规，制定和完善有关规章制度和管理办法并组织实施。

2.负责综合协调和监督管理市级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。负责办理市政府确定集中行使的行政审批事项及相关事项，并承担相应的法律责任；负责统一组织行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；负责对行政审批事项及相关事项的流程进行规范、优化，推进行政审批、政务服务标准化建设；负责协调与项目建设相关企业及中介服务机构的入驻事宜。

3.协调指导全市公共资源交易市场工作。拟订全市公共资源交易市场管理制度和规则；编制全市公共资源交易目录；负责建设、管理全市统一的公共资源交易电子服务系统；负责推进全市公共资源交易领域信用体系建

设；指导全市并监督市本级公共资源交易项目进场交易；指导全市并负责市本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，受理对市公共资源交易中心的投诉举报，将违法违规问题移送有关部门处理；协调市级公共资源交易的联动执法。

4.组织协调全市“放管服”改革工作。指导、协调贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府关于“放管服”改革的政策措施，承担市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

5.指导协调全市行政审批制度改革工作。建立健全市、县行政审批管理体系；推荐简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担市行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

6.指导协调全市政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调市有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

7.统筹推进全市“互联网+政务服务”工作，构建全市一体化政务服务平台。推行政务服务网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全市电子证照库建设；推进全市政务服务平台规范化、标准化、集约化建设。负责行政审批、公共资源交易平台的建设和管理，会同有关部门推进行政审批、公共资源交易信息化建设。

8.引导和推动全市社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责市级并指导县（市、区）信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担市社会信用体系建设领导小组的日常工作。

9.指导县级行政审批、政务服务、公共资源交易工作。指导全市政务服务和公共资源交易规范化建设，协调县级行政审批局与市有关部门，建立完善市、县审批服务联动工作机制。

10.建立健全全市政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行监督；负责对各窗口及其工作人员进行教育、培训和管理；负责对市政务服务中心各分中心进行监督管理。

11.协调指导政府群众服务热线工作，协调交办相关部门及时处理群众诉求，负责指导市、县政府群众服务热线建设和管理工作。

12.完成市委、市政府交办的其他任务。

机构设置：

单位机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
|------------|------|--------|--------|
| 邢台市行政审批局本级 | 行政 | 正处（县）级 | 财政拨款 |

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。邢台市行政审批局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2022年财政拨款预算收入17452400元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映邢台市行政审批局年度部门预算中支出预算的总体情况。2022年支出预算17452400元，其中基本支出支12432400元，包括人员经费支出10697200元、日常公用经费支出1735200元；项目经费支出5020000元，具体为：

政务中心运行费 700000 元、劳务派遣费 1300000 元、全国信用信息共享平台（河北邢台）维护费 300000 元、政府采购评标专家酬金 200000 元、项目勘验评审费 1500000 元、市公共资源交易中心运转经 970000 元、提升城市信用监测排名创建国家信用示范城市工作现场会会议费用 50000 元。

3、比上年增减情况

2022年预算收支安排17452400元，2021年预算15286800元，较上年增加2165600元，增加14.17%。其中：2022年基本支出12432400元，2021年基本支出10916800元，较上年增加1515600元，增加13.88%，主要是因为2022年度单位人员增加和部分人员工资晋档晋级，相应的办公经费、福利费、工会经费、公务交通补贴、公务通讯补贴等预算增加。2022年项目支出5020000元，2021项目支出4370000元，较上年增加650000元，增加14.87%，主要原因是2022年预算项目数量比2021年度增加2个。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费预算共计安排1735200元，主要是局机关日常公用经费安排，包括办公费568000元、邮电费308200元、取暖费75600元、会议费10000元、培训费87000元、公务接待费10000元、工会经费69300元、福利费88100元、公务用车运行维护费40000元、其他交通费452900元、其他商品服务支出26100元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年我局财政拨款“三公”经费预算安排50000元，具体为：未安排因公出国（境）经费和公务用车购置费，与上年一致；公务用车运行维护费40000元，与上年一致；公务接待费10000元，与上年一致。

“三公”经费预算与上年度持平无变化。

五、预算绩效信息

第一部分 单位整体绩效目标

（一）总体绩效目标

一是深入推进政务服务“网上可办”。加快推进市一体化在线政务服务平台建设，各级各部门业务系统与平台充分对接，政务数据共享水平显著提高，平台服务能力不断加强，引导企业群众在网上办事，推进政务服务事项全流程网上可办。二是推动更多事项“一件事一次办”，聚焦企业群众需求大、关注高的事项，接入“一件事一次办”系统，并加强对“一件事一次办”全流程办理的宣传推广，不断提高公众认知度和社会应用水平。三是加强对严重失信主体的联合惩戒，严格依法依规实施失信惩戒。扎实开展联合惩戒，确保惩戒措施清单覆盖率100%。完善自动化联合奖惩机制，做到办事“应查必查”“逢报必

查”。突出政务诚信，抓好政府失信被执行人、部门和国企清债专项治理，做到无政府重大失信事件或整改到位。

（二）分项绩效目标

1、绩效目标：加快推进工程建设项目审批制度改革措施落实。

绩效指标：一是实现全流程在线审批，推进审批、备案、评估评审、中介服务、市政公用服务等事项线上办理，确保审批事项事中事后可查可追溯，进一步推动审批改革透明化阳光化。二是强化项目前期策划生成，完善项目策划生成机制，通过“多规合一”业务协同平台，促进项目策划生成。三是推动各县（市、区）供水、供电、燃气、热力、通信等市政公用服务报装事项入驻政务服务大厅，推进各公用服务单位系统与市工程建设项目审批管理系统联网运行。四是规范中介服务，加大中介超市应用，提升中介服务质量。

2、绩效目标：进一步深化企业投资项目承诺制改革。

绩效指标：进一步完善企业投资项目承诺制改革机制，优化承诺制方案，牵头各相关部门积极落实帮办工作要求，帮助、指导企业办理相关手续。健全承诺失信惩戒制度，监管部门加强全过程监管，保障实现承诺约定的事项、指标。

3、绩效目标：进一步推进社会信用体系建设。

绩效指标：一是巩固提升信用示范城市成果，保持城市监测排名全国前 25 名地位，力争进入全国先进头部城市（前 10 名）。二是加强信用信息数据归集力度，加大税务、金融等特定行业信用信息归集广度、深度，强化数据质量管理，确保“双公示”报送率、准确率、及时率三个 100%。三是推进“信易贷”持续发展，建立信用风险缓释机制，充分运用市“信易贷”平台优质服务资源，助力中小微企业发展。四是深化“信易+”场景建设，推动“信易+园区”“信易+商圈”“信易+街道”建设，打造一批可视化、信用惠民便企的应用落地，切实提升守信群众获得感。

4、绩效目标：进一步深化公共资源交易、招投标制度改革，努力保持省“一级平台”名次。

绩效指标：一是认真履行招标投标指导协调工作职责，督促相关行政监督部门做好招标投标事中事后监管及公共资源交易信用管理。二是推进招投标领域突出问题专项整治工作，联合驻审批局纪检组制定方

案，明确防控措施和追责问责办法，建立健全招投标内控机制，定期组织招投标交易回头看工作，查摆问题，加强监督执纪，对存在严重违法行为的，移交司法部门立案查处，最低限度的降低公共资源交易廉政风险，推动招投标工作公开透明。三是联合相关行政监督部门按照国家、省《公共资源交易目录》要求，督促本行业项目一律进场交易。四是持续推进工程建设项目招投标、政府采购、土地、矿业权、排污权等公共资源交易项目全流程电子化交易，着力消除全流程电子化的盲点、断点、堵点，推进远程异地评标评审常态化运行。五是推进投标保证金告知承诺制改革，切实减轻企业负担。

（三）工作保障措施

1、**加强组织协调。**将事前评估、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项改革措施，有效融入预算管理的全过程环节，建立统筹协调、分工协作、密切配合、合力推进的工作机制。围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标，细化工作方案，明确责任主体、实施进度要求，确保如期完成。

2、**狠抓任务落实。**按照“谁花钱、谁负责，谁牵总、谁主责”的原则，明确业务科室预算绩效管理职责。充分调动各项目主管科室的积极性和主动性，由业务科室负责科学制定分管项目和内容的中期、终

期绩效目标和评价指标，动态收集评估数据信息，开展预算绩效中期评估、终期评价，落实整改措施等，确保财务与业务工作紧密衔接。

3、完善制度建设。包括制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

4、加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

5、加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

6、做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

7、规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

8、**加强内部监督。**加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

9、**加强宣传培训调研等。**加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

邢台市行政审批局单位整体支出绩效目标表
(2022 年度)

| | | | | | | | |
|--------------|----------|--------------|----------|--------------|------|------|-------------|
| 部门名称 | 邢台市行政审批局 | | | | | | |
| 年度预算 (万元) | 年度收入预算 | | | | | | |
| | 合计 | 一般公共预算 拨入 | 政府基金预算拨入 | 提前告知转移 支付 | 上年结转 | 单位自筹 | 其它收入(含经营收入) |
| | 1745.24 | 1745.24 | | | | | |
| | 年度支出预算 | | | | | | |

| | 合计 | 人员经费支出 | 正常公用支出 | 项目支出 | 其它支出 |
|------------|---|---------|--------|------|------|
| | 1745.24 | 1069.72 | 173.52 | 502 | |
| 年度整体支出绩效目标 | <p>2022 年收支预算内，确保完成以下整体目标：</p> <p>目标 1：保障职工工资、福利正常发放，保障职工正常晋级、晋档，提高工作积极性。</p> <p>目标 2：保障必要办公条件，确保审批局各项工作正常运转。</p> <p>目标 3：保障政务服务办事大厅的正常运行，让企业和群众办事方便，环境优美。目标 4：保障劳务派遣人员工资的发放，确保劳务派遣人员的稳定性，为企业群众提供优质、高效的服务。</p> <p>目标 5：做好市本级政府集中采购项目工作，严格准时按照采购项目计划、采购方式进行采购。</p> <p>目标 6：按照相关要求，做好涉及评审的审批项目的评审工作，为审批事项提供专业的审批依据。</p> <p>目标 7：全国信用信息共享平台（河北邢台）维护及时率达到 100%</p> <p>目标 8：评价市级部门信用制度建设情况、对国家重要文件细化落实情况等制度建设情况，督促完善信用政策制定和落实，加快信用建设。</p> <p>目标 9：保障公共资源交易中心机构改革后财政零补助人员工资及时准确发放和正常运转。</p> | | | | |
| 绩效目标依据 | <p>1、《邢台市行政审批局职能配置内设机构和人员编制规定》；2、《关于加强市行政服务中心建设若干问题的意见》；3、《河北省政府采购评标专家抽取办法》；4、《印发关于清理规范市政府部门行政审批中介服务实施方案的通知》；5、关于通过政府购买服务解决审批人员的请示》；6、《关于申请“互联网+政务服务”平台系统维护资金的请示》；7、根据河北省政务服务管理办公室《关于召开提高在线政务服务水平实行集中办公动员部署会暨启动集中办公的通知》冀政务办〔2019〕105 号的要求，完成与省人社厅、省市场监管局、省民政厅、省公安厅等 23 个厅局涉及的 50 余个业务系统的对接与开发。</p> <p>8、《邢台市人民政府办公室关于印发邢台市深化工程建设项目审批制度改革实施方案的通知》（邢政办字〔2019〕18 号）；《河北省固定资产投资项目节能审查办法、《河北省河道管理范围内建设项目管理办法》、《河北省非煤矿山建设项目安全设施“三同时”监督管理的通知》冀安监管规〔2017〕1 号 2017 年 7 月 15 日）、《中华人民共和国水法》、《邢台市级政府投资项目概算管理办法》、《河北省实施〈中华人民共和国水土保持法〉办法》、《河北省危险化学品建设项目安全监督管理细则》（冀安监管三〔2012〕146 号）、《河北省危险化学品建设项目安全监督管理细则》（冀安监管三〔2012〕146 号）、《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》；9、河北省财政厅、河北省国家保密局关于转发涉密政府采购管理暂行办法的通知（冀财采〔2020〕13 号）；10、邢台市人民政府秘书长办公会议纪要〔2019〕32 号第六条，关于电子证照库</p> | | | | |

| | | | | | |
|-----------|--|------|----------------|---------|----|
| | 建设问题；11、信息安全等级保护管理办法，第十四条信息系统建设完成后，运营、使用单位或者其主管部门应当选择符合本办法规定条件的测评机构，依据《信息系统安全等级保护测评要求》等技术标准，定期对信息系统安全等级状况开展等级测评。第三级信息系统应当每年至少进行一次等级测评；12、2020年5月20日张强常务副市长，《关于市财政局关于市社会信用体系建设领导小组办公室申请社会信用建设资金的意见》批示件；13、河北省人民政府办公厅《关于印发河北省政务服务网上受理审批效能提升方案的通知》冀政办字[2020]175号；14、市委办公室、政府办公室关于印发《邢台市公共资源交易中心职能配置、内设机构和人员编制规定》（邢办字[2021]33号）文件。 | | | | |
| 年度整体支出目标1 | 1、保障单位人员工资及时准确发放 2、确保单位正常运转 | | | | |
| 整体支出绩效指标 | 项目名称及金额（万元） | 一级指标 | 二级指标 | 指标值 | 备注 |
| | 人员经费（1069.72万元） | 产出指标 | 保障单位人员工资发放人数 | =84人 | |
| | | | 工资发放计算准确率 | 100% | |
| | | | 按政策按时发放到位率 | ≥90% | |
| | | | 年度人员经费支出总额 | ≥1070万元 | |
| | | 效益指标 | 职工评价满意度 | ≥90% | |
| | | | 重点工作完成率 | 100% | |
| | | | 人员年度考核合格率 | 100% | |
| 社会公众满意度 | | | ≥90% | | |
| 年度整体支出目标2 | 保障必要办公条件，提高工作效率，确保审批局各项工作正常运转。 | | | | |
| 整体支出绩效指标 | 正常公用经费 | 产出指标 | 保障单位在职人员正常运作人数 | ≥84人 | |
| | | | 保障培训服务合格率 | ≥90% | |

| | | | | | |
|------------|---|------|---------------|-----------|--|
| | (173.52 万元) | | 完成培训工作及时率 | ≥90% | |
| | | | 人均培训成本 | =700 元 | |
| | | 效益指标 | 三公经费节约率 | ≥5% | |
| | | | 社会影响度 | ≥90% | |
| | | | 能源节约率 | ≥90% | |
| | | | 社会评价满意度 | ≥90% | |
| 年度整体支出目标 3 | 提升保障能力及管理水平,为办事企业、群众提供安全、快捷、细致、周到的服务环境。 | | | | |
| 整体支出绩效指标 | 政务服务中心运行费(70 万元) | 产出指标 | 审批、服务等方面的办件数量 | ≥18000 件 | |
| | | | 政务服务工作完成率 | 100% | |
| | | | 综合事务保障率 | 100% | |
| | | | 运行成本 | ≤70 万元 | |
| | | 效益指标 | 审批、服务事项提前办结率 | 100% | |
| | | | 办事企业、群众满意率 | ≥90% | |
| 社会评价满意度 | ≥90% | | | | |
| 年度整体支出目标 4 | 保障劳务派遣人员工资的发放,确保劳务派遣人员的稳定性,为企业群众提供优质、高效的服务。 | | | | |
| 整体支出绩效指标 | 劳务派遣费(130 万元) | 产出指标 | 保障单位人员工资发放人数 | =33 人 | |
| | | | 工资发放计算准确率 | 100% | |
| | | | 按政策按时发放到位率 | ≥90% | |
| | | | 工资成本 | ≥3585 元/月 | |
| | | 效益指标 | 职工评价满意度 | ≥90% | |
| | | | 承担工作完成率 | 100% | |

| | | | | | |
|------------|---|------|---|---------|--|
| | | | 人员年度考核合格率 | 100% | |
| 年度整体支出目标 5 | 做好市本级政府集中采购项目工作，严格准时按照采购项目计划、采购方式进行采购 | | | | |
| 整体支出绩效指标 | 政府采购 评标专家 酬金（20 万元） | 产出指标 | 完成政府采购项目数量 | ≥120 次 | |
| | | | 开评标程序的合规性 | 100% | |
| | | | 按时开评标完成率 | 100% | |
| | | 效益指标 | 采购评标成本 | ≤20 万元 | |
| | | | 服务对象满意率 | 90% | |
| | | | 全年通过政府集中采购，整体项目资金节约率 | ≥30% | |
| 社会评价满意度 | ≥90% | | | | |
| 年度整体支出目标 6 | 按照相关规定要求，做好涉及评审的审批项目的勘验评审工作，为审批事项提供的审批依据。 | | | | |
| 整体支出绩效指标 | 项目勘验 评审费 (150 万元) | 产出指标 | 全年出具项目评审报告 80 余份；抽取组织相关专家进行项目现场勘验 40 个以上。 | ≥90 个 | |
| | | | 全年办理评审事项的合格比例 | 1 | |
| | | | 根据提交的事项，按时完成审批项目的评审比例 | 1 | |
| | | 效果指标 | 全年开展项目勘验评审发生的费用总额 | ≤150 万元 | |
| | | | 全年为项目勘验评审企业节约资金数 | =150 万元 | |
| | | | 社会风险降低率 | ≤5% | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------------|--|----------------|------------------|-----------|--|
| 年度整体支出目标 7 | 全国信用信息共享平台（河北邢台）维护及时率达到 100% | | | | |
| 整体支出绩效指标 | 全国信用信息共享平台（河北邢台）维护费(30万元) | 产出指标 | 维护网络平台数量 | =1 个 | |
| | | | 故障次数 | ≤5 次 | |
| | | | 维护及时率 | ≥95% | |
| | | | 维护成本 | ≤30 万元 | |
| | 效果指标 | 平台设施预设功能达标率 | ≥95% | | |
| | | 平台信息共享率 | ≥90% | | |
| | | | | | |
| 年度整体支出目标 8 | 总结提炼邢台市信用示范城市创建工作经验，形成全省可复制可推广的具体措施 | | | | |
| 整体支出绩效指标 | 提升城市信用监测排名创建国家信用示范城市工作现场会会议费用（5万元） | 产出指标 | 现场会召开次数 | ≥1 次 | |
| | | | 邢台市社会信用体系建设迈上新台阶 | 保持在前 30 名 | |
| | | | 完成及时率 | ≥95% | |
| | | | 会议成本 | ≤5 万 | |
| | 效果指标 | 提升我市营商环境 | 保持在前 30 名 | | |
| | | 提升邢台市社会信用体系知名度 | 保持在前 30 名 | | |
| | | | | | |
| 年度整体支出目标 9 | 保障市公共资源交易中心机构改革后财政零补助人员工资及时准确发放和办公正常运转 | | | | |
| 整体支出绩效指标 | 公共资源交易中心改革经费 | 产出指标 | 经费供养人员 | =7 人 | |
| | | | 保障正常经费人员 | =6 人 | |
| | | | 工资发放计算准确率 | =100% | |

| | | | | | |
|--|------|------|-------------|---------|--|
| | (97) | 效果指标 | 保障培训服务合格率 | ≥90% | |
| | | | 按政策按时发放到位率 | =100% | |
| | | | 财政资金预算支出完成率 | ≥90% | |
| | | | 人员经费支出 | ≤82 万元 | |
| | | | 正常公用支出 | ≤15 万元 | |
| | | | 重点工作完成率 | =100 | |
| | | | 三公经费节约率 | ≥5% | |
| | | | 年终考核成绩 | 全部达到良以上 | |
| | | | | | |

第二部分 预算项目绩效目标

1、劳务派遣费绩效目标表

| | | | | | |
|-------------|---|-------------|-----------------------------------|---------------------|----------------|
| 绩效目标 | 1.提高审批服务效率，为企业、群众办事提供优质、高效的服务 2.安排编外用人 33 名，开展审批服务等辅助性工作。 3.审批服务工作效率提高 20%以上。 | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 安排审批辅助人员数量 | 审批局通过公开招录方式，录用编外用人的数量 | 33 人 | 编办核定编外用人控制数 |
| | 质量指标 | 补贴核算准确率 | 公益性岗位岗位补贴每人每月 1790 元计算，核算准确率 100% | 100% | 考核办法 |
| | 时效指标 | 补贴发放时限 | 补贴资金于年底前发放到位 | 2022 年底前完成公益性岗位人员发放 | 预算指标下达计划 |
| | 成本指标 | 补贴发放总金额 | 全年公益性岗位岗位补贴金额 | ≤130 万元 | 人事部门的最低工资标准 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|--------------|-------------------------------------|------|----------|
| 效益指标 | 经济效益指标 | 资金节约率 | 编外用人费用与编内用人费用 的资金节约比例 | ≥50% | 支出费用情况比较 |
| | 社会效益指标 | 提高高校毕业生人员就业率 | 有利于为高校毕业生人员提供 就业机会，搭建就业过渡 平台。 | ≤33人 | 编外用人合同 |
| | 生态效益指标 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 |
| | 可持续影响指标 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务的群众满意度 | 服务群众满意人数/调查总人数*100% | ≥90% | 调查问卷 |

2、全国信用信息共享平台（河北邢台）维护费绩效目标表

| 绩效目标 | 1.保障社会信用信息共享平台和“信用河北（邢台）”门户网站运行正常 2.网络平台维护及时率达到100% 3.支持邢台社会信用体系建设工作包括数据征集、考核统计、信用修复、数据对接以及县区平台的使用支持 | | | | |
|-------------|--|-------------|---|-------|-----------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 维护网络平台数量 | 年度维护网络平台达到的数量 | 1个 | 工作计划 |
| | 质量指标 | 故障次数 | 年度平台运行发生故障的次数 | ≤5次 | 工作计划 |
| | 时效指标 | 维护及时率 | 根据实际情况和发展需要， 升级完善平台及时性完成率 | ≥95% | 工作计划 |
| | 成本指标 | 维护成本 | 根据发展的需要，全年维护 平台升级改造的成本 | ≤30万元 | 中标价格 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 平台设施预设功能达标率 | 平台网络设备、自助设备、 监控设备、机房动力等设备 达到预设功能的比例 | ≥95% | 平台维护项目合同书 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|---------|--------------------|------|---------|
| | 社会效益指标 | 平台信息共享率 | 提升平台功能，不断提高平台信息共享率 | ≥90% | 工作计划 |
| | 生态效益指标 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 |
| | 可持续影响指标 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 用户满意度 | 用户使用满意情况 | ≥90% | 问卷调查 |

3、市公共资源交易中心运转经费绩效目标表

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|------|------------------------------|-------------|-------------------------|-------|--------------|
| 绩效目标 | 1.保障人员工资及时准确发放 2.保障单位正常运转 | | | | |
| 产出指标 | 数量指标 | 经费供养人员 | 保证单位人员工资发放的人数 | 7人 | 人事部门核定数 |
| | 数量指标 | 保障正常经费人员 | 在职人员数量 | 6人 | 人事部门核定数 |
| | 质量指标 | 工资发放计算准确率 | 实际发放工资额/应发放工资额*100% | 100% | 人事部门核定数 |
| | 质量指标 | 保障培训服务合格率 | 培训人员占全部应培训人员比例 | ≥90% | 年初计划安排 |
| | 时效指标 | 按政策按时发放到位率 | 实际按规定发放时间次数/全部发放次数*100% | 100% | 国发【2018】112号 |
| | 时效指标 | 财政资金预算支出完成率 | 项目预算资金支出数/项目预算经费数 | 90% | 人事部门核定数 |
| | 成本指标 | 人员经费支出金额 | 按照有关政策要求，应发放人员经费金额 | ≤82万元 | 人事部门核定数 |
| | 成本指标 | 正常公用支出金额 | 按照有关政策要求，正常公用经费支出金额 | ≤15万元 | 财政部门核定标准 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|----------|-------------------|---------|---------|
| 效益指标 | 经济效益指标 | 重点工作完成率 | 重点工作完成的占全部重点工作的比重 | 100% | 年初计划安排 |
| | 经济效益指标 | 三公经费节约率 | 严格控制三公经费支出 | ≥5% | 年初计划安排 |
| | 社会效益指标 | 单位年终考核成绩 | 单位人员年终考核成绩 | 全部达到良以上 | 考核成绩 |
| | 社会效益指标 | 社会影响度 | 极大改善职工的工作环境 | ≥90% | 年初计划安排 |
| | 生态效益指标 | 生态保护影响力 | 促进本单位持续、稳定发展 | 全部达到良以上 | 年初计划安排 |
| | 生态效益指标 | 能源节约率 | 提高无纸化办公能力，节电节水节油 | ≥90% | 年初计划安排 |
| | 可持续影响指标 | 维护社会稳定 | 保障人员工资发放，维护社会稳定 | 全部达到良以上 | 年初计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 工作人员评价 | 工作人员满意度 | ≥90% | 调查问卷 |

4、提升城市信用监测排名创建国家信用示范城市工作现场会会议经费绩效目标表

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|------|--|------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------|
| 绩效目标 | 1.总结提炼邢台市信用示范城市创建工作经验，形成全省可复制可推广的具体措施。 | | | | |
| 产出指标 | 数量指标 | 现场会召开次数 | 全省提升城市信用监测排名创建国家信用示范城市工作现场会次数 | ≥1次 | 根据省政务服务管理办公室召开会议通知文件 |
| | 质量指标 | 邢台市社会信用体系建设迈上新台阶 | 全国信用城市监测排名 | 保持在全国社会信用体系前30名 | 国家公共信息中心城市信用监测月报 |
| | 时效指标 | 完成及时率 | 按照会议计划完成及时率 | ≥95% | 根据省政务服务管理办公室召开会议通知文件 |
| | 成本指标 | 会议成本 | 参会人员会议成本不高于省内会议标准 | ≤5万元 | 实际支出情况 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|----------------|---|-------------------|------------------|
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提升我市营商环境 | 总结提炼邢台市在信用示范城市创建工作的先进经验做法，激发社会信用体系辐射带动作用，展现和提振邢台市营商环境形象 | 保持在全国社会信用体系前 30 名 | 国家公共信息中心城市信用监测月报 |
| | 社会效益指标 | 提升邢台市社会信用体系知名度 | 通过全省创建国家信用示范城市工作现场会在我市召开，提升我市社会信用体系工作知名度。 | 保持在全国社会信用体系前 30 名 | 国家公共信息中心城市信用监测月报 |
| | 生态效益指标 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 |
| | 可持续影响指标 | 提升品牌形象 | 提升我市信用知名度 | 保持在全国社会信用体系前 30 名 | 全国信用城市监测排名 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象的满意度 | 服务对象的满意度 | ≥90% | 调查问卷 |

5、项目勘验评审费绩效目标表

| 绩效目标 | 1.评审机构按照项目审批相关要求，组织项目评审勘验，出具勘验评审报告 2.通过项目勘验评审，为项目审批提供依据，保证项目审批合法合规。 3.全年为项目勘验评审企业节约资金数 150 万元 | | | | |
|-------------|---|---------|---|--------|-----------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 项目评审数量 | 全年出具项目评审报告 80 余份；抽取组织相关专家进行项目现场勘验 40 个以上。 | ≥120 个 | 历史数据 |
| | 质量指标 | 项目评审合格率 | 全年办理评审事项的合格比例 | 100% | 审批局评审勘验制度 |
| | 时效指标 | 按时完结率 | 根据提交的事项，按时完成审批项目的评审比例 | 100% | 审批局评审勘验制度 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|----------|---|---------|---------|
| | 成本指标 | 勘验评审费用总额 | 全年开展项目勘验评审发生的费用总额 | ≤150 万元 | 历史数据 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 企业资金节约额 | 全年为项目勘验评审企业节约资金数 | 150 万元 | 历史数据 |
| | 社会效益指标 | 社会风险降低率 | 通过抽取专家或评审机构对涉及的审批项目进行社会风险评估，出具评估报告，从而降低项目审批的社会风险， | ≤5% | 历史数据 |
| | 生态效益指标 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 |
| | 可持续影响指标 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 办事企业满意度 | 项目勘验评审企业对勘验评审工作的满意度情况 | ≥90% | 调查问卷 |

6、政府采购评标专家酬金绩效目标表

| 绩效目标 | 1.完成政府采购项目 100 余次 2.评标按时完成率 100% 3.节约财政资金达到 10%以上 | | | | |
|------|---|-----------|-------------------------------|--------|-------------------------------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 采购项目数量 | 全年完成政府采购项目数量 | ≥100 个 | 依据财政主管部门批复政府集中采购项目采购计划及审批项目数量 |
| | 质量指标 | 审批采购项目完成率 | 实际完成审批采购项目数量/应完成审批采购项目数*100%， | ≥98% | 政府采购项目绩效评价管理办法 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|---------------|--|--------|-------------------------------|
| | 时效指标 | 开评标及时率 | 按时完成开评标项目数量/应完成开评标项目数量*100% | ≥95% | 依据财政主管部门批复政府集中采购项目采购计划及审批项目数量 |
| | 成本指标 | 评标专家酬金总额 | 全年政府采购评标专家酬金支出总额 | ≤20 万元 | 政府采购评标专家抽取办法 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 降低采购成本，节约财政资金 | 集中采购大批厂商直接参与投标，减少商品流通中间环节。从而获得采购价格服务上优惠达到的比例。 | ≥10% | 历史数据 |
| | 社会效益指标 | 保障市场竞争 | 通过公开招投标，防止采购人、招标代理机构、供应商之间的利益合谋，政府采购项目公开招投标达到的比例 | 100% | 年度工作计划 |
| | 生态效益指标 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 |
| | 可持续影响指标 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 投标人满意率 | 投标人对全年政府采购项目的满意数量占全年所有政府采购项目的比例 | ≥90% | 年度工作计划 |

7、政务中心运行费绩效目标表

| 绩效目标 | 1.做好政务大厅供水、供电、网络、物业等方面的服务 2.服务企业、群众 60 余万次 3.群众满意率达 90%。 | | | | |
|------|--|-----------|------------------------|--------|---------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 服务企业、群众次数 | 全年政务服务办事大厅年度为企业、群众服务次数 | ≥60 万次 | 历史数据 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|-------------|--------------------------------------|--------|---------|
| | 质量指标 | 办事大厅正常运行率 | 年度办事大厅正常运行天数所占工作日的比例 | 100% | 工作计划 |
| | 时效指标 | 运行保障及时率 | 完成政务服务大厅运行的水电、网络、取暖和物业管理等服务的及时程度。 | 100% | 工作计划 |
| | 成本指标 | 运行成本 | 全年政务大厅运行费用 | ≤70 万元 | 财政预算 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 节省时间率 | 企业、群众由跑多部门变为进政务服务大厅一门办事，整体比原来节约时间的比例 | ≥30% | 工作计划 |
| | 社会效益指标 | 事项进驻率 | 政务服务事项进驻政务服务大厅的比例 | ≥90% | 工作计划 |
| | 生态效益指标 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 | 不涉及 |
| | 可持续影响指标 | 提升公共服务水平和质量 | 通过审批事项集中，优化公共服务水平和质量，审批服务效率提升的比例 | ≥30% | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 办事企业群众满意率 | 企业群众对审批服务办理情况的满意度所达到的比例 | ≥90% | 问卷调查 |

六、政府采购预算情况

2022年，邢台市行政审批局本级安排政府采购预算0.00万元。具体内容见下表。

单位政府采购预算

213001 邢台市行政审批局本级

单位：万元

| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | | | | | | | 2022年预留中小微企业份额 | |
|----------|------|--------|----------|------|----|----|--------------------|----------|--------|------------|--------|------|--------|----------------|-----------|
| 项目名称 | 预算资金 | | | | | | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位资金 | 财政拨款结转 | | 非财政拨款结转结余 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

邢台市行政审批局本级上年末固定资产金额为1801.71万元（详见下表）。本年度无拟购置固定资产。

单位固定资产占用情况表

213001 邢台市行政审批局本级

截止时间：2021-12-31

| 项目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
|---------|----|-------------|
| 车辆（台、辆） | 2 | 34.2 |
| 其他固定资产 | | 1767.51 |

注：无固定资产占用情况，空表列示。

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。
- 7、**“三公”经费**：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。
- 9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明

