

邢台市行政审批局本级 2021 年单位预算信息公开

单位预算公开表

单位预算收支总表.....	3
单位预算收入总表.....	5
单位预算支出总表.....	6
单位预算财政拨款收支总表.....	7
单位预算一般公共预算财政拨款支出表.....	10
单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	11
单位预算政府基金预算财政拨款支出表.....	13
单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	14
单位预算财政拨款“三公”经费支出表.....	15

单位预算信息公开情况说明

一、单位职责及机构设置情况.....	16
二、单位预算安排的总体情况.....	19
三、机关运行经费安排情况.....	20
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	20
五、预算绩效信息.....	21
六、政府采购预算情况.....	35
七、国有资产信息.....	36
八、名词解释.....	37
九、其他需要说明的事项.....	38

一、邢台市行政审批局本级收支预算

单位预算收支总表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2021

单位：元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	15286800.00	一、一般公共服务支出	15286800.00
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2021

单位：元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行专用科目	
32	本年收入合计	15286800.00	本年支出合计	15286800.00
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	15286800.00	支出总计	15286800.00

单位预算收入总表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2021

单位：元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	15286800.00	15286800.00	15286800.00							
2	201	一般公共服务支出	15286800.00	15286800.00	15286800.00							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	15286800.00	15286800.00	15286800.00							
4	2010301	行政运行	10916800.00	10916800.00	10916800.00							
5	2010302	一般行政管理事务	4370000.00	4370000.00	4370000.00							

单位预算支出总表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2021

单位：元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	15286800.00	10916800.00	4370000.00			
2	201	一般公共服务支出	15286800.00	10916800.00	4370000.00			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	15286800.00	10916800.00	4370000.00			
4	2010301	行政运行	10916800.00	10916800.00				
5	2010302	一般行政管理事务	4370000.00		4370000.00			

单位预算财政拨款收支总表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2021

单位：元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	15286800.00	一、一般公共服务支出	15286800.00	15286800.00		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出				
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出				
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2021

单位：元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出				
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行专用科目				
32	本年收入合计	15286800.00	本年支出合计	15286800.00	15286800.00		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2021

单位：元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	15286800.00	支出总计	15286800.00	15286800.00		

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2021

单位：元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	15286800.00	10916800.00	4370000.00
2	201	一般公共服务支出	15286800.00	10916800.00	4370000.00
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	15286800.00	10916800.00	4370000.00
4	2010301	行政运行	10916800.00	10916800.00	
5	2010302	一般行政管理事务	4370000.00		4370000.00

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2021

单位：元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	10916800.00	9273500.00	1643300.00
2	301	工资福利支出	7590900.00	7590900.00	
3	30101	基本工资	2503200.00	2503200.00	
4	30102	津贴补贴	1940800.00	1940800.00	
5	30103	奖金	194600.00	194600.00	
6	30107	绩效工资	778100.00	778100.00	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	923900.00	923900.00	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	395800.00	395800.00	
9	30112	其他社会保障缴费	854500.00	854500.00	
10	302	商品和服务支出	1643300.00		1643300.00
11	30201	办公费	547000.00		547000.00
12	30207	邮电费	295800.00		295800.00
13	30208	取暖费	72900.00		72900.00
14	30215	会议费	10000.00		10000.00
15	30216	培训费	82500.00		82500.00
16	30217	公务接待费	10000.00		10000.00
17	30228	工会经费	66000.00		66000.00
18	30229	福利费	83000.00		83000.00

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2021

单位：元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
19	30231	公务用车运行维护费	40000.00		40000.00
20	30239	其他交通费用	418100.00		418100.00
21	30299	其他商品和服务支出	18000.00		18000.00
22	303	对个人和家庭的补助	1682600.00	1682600.00	
23	30302	退休费	70700.00	70700.00	
24	30309	奖励金	1611900.00	1611900.00	

单位预算政府基金预算财政拨款支出表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2021

单位：元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2021

单位：元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2021

单位：元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	50000.00	50000.00		
2	一、因公出国（境）费				
3	二、公务用车购置及运维费	40000.00	40000.00		
4	其中：公务用车购置费				
5	公务用车运行维护费	40000.00	40000.00		
6	三、公务接待费	10000.00	10000.00		

邢台市行政审批局本级 2021 年单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将邢台市行政审批局本级 2021 年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：

- 1.贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府“放管服”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规，制定和完善有关规章制度和管理办法并组织实施。
- 2.负责综合协调和监督管理市级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。负责办理市政府确定集中行使的行政审批事项及相关事项，并承担相应的法律责任；负责统一组织行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；负责对行政审批事项及相关事项的流程进行规范、优化，推进行政审批、政务服务标准化建设；负责协调与项目建设相关企业及中介服务机构的入驻事宜。
- 3.协调指导全市公共资源交易市场工作。拟订全市公共资源交易市场管理制度和规则；编制全市公共资源交易目录；负责建设、管理全市统一的公共资源交易电子服务系统；负责推进全市公共资源交易领域信用体系建设；

指导全市并监督市本级公共资源交易项目进场交易；指导全市并负责市本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，受理对市公共资源交易中心的投诉举报，将违法违规问题移送有关部门处理；协调市级公共资源交易的联动执法。

4.组织协调全市“放管服”改革工作。指导、协调贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府关于“放管服”改革的政策措施，承担市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

5.指导协调全市行政审批制度改革工作。建立健全市、县行政审批管理体系；推荐简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担市行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

6.指导协调全市政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调市有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

7.统筹推进全市“互联网+政务服务”工作，构建全市一体化政务服务平台。推行政务服务网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全市电子证照库建设；推进全市政务服务平台规范化、标准化、集约化建设。负责行政审批、公共资源交易平台的建设和管理，会同有关部门推进行政审批、公共资源交易信息化建设。

8.引导和推动全市社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体

系；负责市级并指导县（市、区）信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担市社会信用体系建设领导小组的日常工作。

9.指导县级行政审批、政务服务、公共资源交易工作。指导全市政务服务和公共资源交易规范化建设，协调县级行政审批局与市有关部门，建立完善市、县审批服务联动工作机制。

10.建立健全全市政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行监督；负责对各窗口及其工作人员进行教育、培训和管理；负责对市政务服务中心各分中心进行监督管理。

11.协调指导政府群众服务热线工作，协调交办相关部门及时处理群众诉求，负责指导市、县政府群众服务热线建设和管理工作。

12.完成市委、市政府交办的其他任务。

机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
邢台市行政审批局本级	行政	正处（县）级	财政拨款

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。邢台市行政审批局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2021年财政拨款预算收入15286800元，其中，一般公共预算收入15286800元、基金预算收入0元、财政专户核拨收入0元、其他来源收入0元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映邢台市行政审批局本级年度单位预算中支出预算的总体情况。2021年支出预算15286800元，其中基本支出10916800元，包括人员经费支出9273500元、日常公用经费支出1643300元；项目经费支出4370000元，具体为：政务中心运行费800000元、劳务派遣费1420000元、全国信用信息共享平台（河北邢台）建设经费300000元、政府采购评标专家酬金200000元、项目勘验评审费1650000元。

3、比上年增减情况

2021年预算收支安排15286800元，2020年预算14842100元，较上年增加444700元，增加3%，其中：2021年基本支出10916800元，2020年基本支出10822100元，较上年增加94700元，0.88%，主要是因为部分工作人员正常晋档晋级工资增加；2021年项目支出4370000元，2020年项目支出4020000元，较上年项目支出增加350000元，增加8.71%，主要原因是2021年项目勘验评审费等项目支出费用增加。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费预算共计安排1643300元，主要是局机关日常公用经费安排，包括办公费547000元、邮电费295800元、取暖费72900元、会议费10000元、培训费82500元、公务接待费10000元、工会经费66000元、福利费83000元、公务用车运行维护费40000元、其他交通费418100元、其他商品服务支出18000元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2021年我单位财政拨款“三公”经费预算安排50000元，2020年预算安排230000元，比上年减少180000元，减少78.26%，主要原因是：因一辆公车严重老化，2020年预算安排我局公车购置费180000元，2021年无公车购置费安排，造成“三公”经费预算比上年减少。其中具体为：2020年安排因公出国（境）经费0元，2021年预算0元，未安排因公出国（境）预算；公务用车运行维护费40000元，与上年持平无变化；公务接

待费预算10000元，与上年持平无变化；2020年预算安排公务用车购置费180000元，2021年预算0元，比2020年度减少公务用车购置费预算180000元，减少100%。

五、预算绩效信息

第一部分 单位整体绩效目标

（一）总体绩效目标

秉承“以人民为中心”的服务理念，扎实推进“全不见面”审批服务、“互联网+政务服务”、“24小时自助服务大厅”、“工程建设项目审批制度”、“企业投资项目承诺制”、“受理、审批、勘验评审三分离”等多项改革举措，努力打造服务最优、效率最高、风气最正的政务服务平台，使企业群众办事满意率到明显提高，全市营商环境得到了进一步优化。

（二）分项绩效目标

绩效目标1：不断改进完善市县一体化业务系统的功能，建设全市统一的行政审批服务受理平台；推进政务服务网上全程办理，构建一体化网上政务服务体系，进一步提高市、县两级政务服务事项“一网通办”率；进一步优化简化网上申请、受理、审查、决定、送达等流程；拓展“24小时不打烊政务大厅”县市区和事项的覆盖面；拓展政务服务移动应用，推动政务服务“掌上办”“不出家”。

绩效目标 2: 深化公共资源交易平台整合共享, 推进交易事项“一网通办”, 实现交易活动“最多跑一次”和“一次不用跑”。一是优化提升各县(市、区)全流程电子化应用水平; 二是推进全市远程异地评标、评审; 三是推行交易过程在线实时监管。

绩效目标 3: 全面推进已进入程序的承诺制项目, 建立前置事项承诺、承诺公示、联合验收、信用评价、责任追究、全过程监管等制度, 对政府投资的项目, 实现政府减少审批或不再审批。

绩效目标 4: 加强与大数据中心建设的共享交换平台的系统对接, 通过共享平台获取部门信用信息, 尽快形成覆盖全面的信用信息大数据资源。

(三) 工作保障措施

1、加强组织协调。将事前评估、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项改革措施, 有效融入预算管理的全过程环节, 建立统筹协调、分工协作、密切配合、合力推进的工作机制。围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标, 细化工作方案, 明确责任主体、实施进度要求, 确保如期完成。

2、狠抓任务落实。按照“谁花钱、谁负责, 谁牵总、谁主责”的原则, 明确业务科室预算绩效管理职责。充分调动各项目主管科室的积极性和主动性, 由业务科室负责科学制定分管项目和内容的中期、终期绩效目标和评价指标, 动态收集评估数据信息, 开展预算绩效中期评估、终期评价, 落实整改措施等, 确保财务与业务工作紧密衔接。

3、强化预算执行。强化财政预算执行的刚性约束，及时启动项目和支付资金，加快履行政府采购程序，确保按照时间节点完成支出任务。督促有关科室加快执行进度，规范财政资金使用和管理，加快履行政府采购手续，强化内部控制制度建设，更好地发挥财政资金的使用效益。

4、健全评价机制。成立专门的评价工作小组，制定科学评价办法，对政策和项目资金支出的经济性、效率性以及绩效目标的实现程度进行全方位评价，及时发现实施中存在的问题，并研究解决对策。评价过程要最大程度信息公开，保障预算绩效工作的有效推进，做到程序规范、方法合理、结果可信。

5、强化宣传引导。组织开展多轮次、多角度的业务培训，使全局干部职工中牢固树立绩效理念，熟悉管理流程，掌握工作方法，提升管理能力。积极探索工作经验，总结预算绩效管理成效，营造良好的舆论氛围。

6、加强内控，规范财务资产管理。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

(四) 单位整体绩效目标表

年度整体支出绩效目标	<p>2021 年收支预算内，确保完成以下整体目标：</p> <p>目标 1：保障职工工资、福利正常发放，保障职工正常晋级、晋档，提高工作积极性。</p> <p>目标 2：保障必要办公条件，确保审批局各项工作正常运转。</p> <p>目标 3：保障政务服务办事大厅的正常运行，让企业和群众办事方便，环境优美。</p> <p>目标 4：做好市本级政府集中采购项目工作，严格准时按照采购项目计划、采购方式进行采购。</p> <p>目标 5：保障劳务派遣人员工资的发放，确保劳务派遣人员的稳定性，为企业群众提供优质、高效的服务。</p> <p>目标 6：信用体系建设对标头部城市，推进信用地方立法，争列全国示范城市，打造信用邢台，提升邢台营商环境美誉度。</p> <p>目标 7：根据审批科室提交的事项，在法定时间内完成项目勘验评审工作，在法定时限内,出具审批项目的勘验评审报告。</p>				
年度整体支出目标 1	<p>1、保障单位人员工资及时准确发放</p> <p>2、确保单位正常运转</p>				
整体支出绩效指标	项目名称	一级指标	二级指标	指标值	备注
标	人员经费	产出指标	保障单位人员工资发放人数	81 人	
			工资发放计算准确率	100%	

			按政策按时发放到位率	≥90%	
			人均工资成本	≥5000 元/月	
		效益指标	职工评价满意度	≥90%	
			重点工作完成率	100%	
			年终考核成绩	≥良	
			社会公众满意度	≥90%	
年度整体支出目 标 2	保障必要办公条件，提高工作效率，确保审批局各项工作正常运转。				
整体支出绩效指 标	正常公用经费	产出指标	保障单位在职人员正常运作人数	81 人	
			保障培训服务合格率	≥90%	
			完成培训工作及时率	≥90%	
			人均培训成本	≤700 元	
		效益指标	三公经费节约率	≥5%	
			重点工作完成率	≥90%	

			能源节约率	≥90%	
			社会评价满意度	≥90%	
年度整体支出目标 3	提升保障能力及管理水平,为办事企业、群众提供安全、快捷、细致、周到的服务环境。				
整体支出绩效指标	政务服务中心 运行费	产出指标	办理事项数量	≥18000 件	
			服务企业、群众次数	≥60000 次	
			办事大厅正常运行率	100%	
			运行保障及时率	100%	
		运行成本	≤80 万元		
		效益指标	办事时间节省率	≥20%	
企业、群众满意率	≥95%				
年度整体支出目标 4	做好市本级政府集中采购项目工作，严格准时按照采购项目计划、采购方式进行采购。				

整体支出绩效指标	政府采购评标专家酬金	产出指标	全年完成采购项目数量	≥120 个	
			审批采购项目完成率	≥98%	
			开评标及时率	≥95%	
			开展政府采购评标专家评标单次成本	≤0.16 万元	
		效益指标	资金节约率	≥20%	
			投诉次数	≤3 次	
投标人满意率	≥95%				
年度整体支出目标 5	保障劳务派遣人员工资的发放，确保劳务派遣人员的稳定性，为企业群众提供优质、高效的服务。				
整体支出绩效指标	劳务派遣费	产出指标	通过公开招录方式，录用编外用人的数量	=33 名	
			提供咨询服务数量	≥35000 次	
			事项差错率	≤1%	
			按时完结率	100%	

			使用劳务派遣人员的单人成本	≤4.3 万元/人/年	
		效益指标	资金节约率	≥30%	
			年终考核成绩	≥良	
			企业、群众满意率	≥95%	
年度整体支出目 标 6	建立信用数据库，解决信用数据供应问题。				
整体支出绩效指 标	全国信用信息 共享平台（河 北邢台）建设	产出指标	建设信用共享平台子系统数量	4 个	
			系统验收合格率	≥95%	
			信息系统建设完成及时率	≥95%	
		建设费用	30 万元		
	效益指标	平台设施预设功能达标率	≥95%		
		信用承诺覆盖率	≥90%		
		用户使用满意度	≥95%		
经费					

年度整体支出目标7	根据审批科室提交的事项，在法定时间内完成项目勘验评审工作，在法定时限内,出具审批项目的勘验评审报告。				
整体支出绩效指标	项目勘验评审费	产出指标	全年出具勘验评审报告数量。	≥120 个	
			全年评审项目达到符合审批条件的比例	≥95%	
			根据审批科室提交的事项，按时完成审批项目的评审比例	≥95%	
			全年开展审批项目的平均成本	≤1.4 万元	
		效益指标	全年为涉及勘验评审项目企业节约资金数额	=165 万元	
			通过项目评审，降低项目建成后对社会造成的风险情况	≤5%	
			项目勘验评审企业对勘验评审工作的满意度情况	≥95%	

第二部分 单位预算项目绩效目标

1、项目勘验评审费绩效目标表

绩效目标	1.根据审批科室提交的事项,在法定时间内完成项目勘验评审工作 2.在法定时限内,出具审批项目的勘验评审报告				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	项目评审数量	全年出具勘验评审报告数量	≥120个	历史数据
	质量指标	项目评审合格率	全年评审项目合格达到符合审批要求的比例	≥95%	年度工作计划
	时效指标	按时完成率	根据审批科室提交的事项,按时完成审批项目的评审比例	≥95%	咨询机构服务协议书
	成本指标	评审成本	全年开展审批项目的平均成本	≤1.4万元	财政预算
效益指标	经济效益指标	全年资金节约额	全年为涉及勘验评审项目企业节约资金数额	165万元	财政预算
	社会效益指标	社会风险降低率	通过项目评审,降低项目建成后对社会造成的风险情况	≤5%	历史数据
	生态效益指标	年度重点工作完成率	年度重点工作完成率	100%	年度工作计划
	可持续影响指标	项目勘验评审的覆盖率	项目勘验评审的数量/纳入勘验评审项目数的总量	100%	勘验评审目录
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	项目勘验评审企业对勘验评审工作的满意度情况	≥95%	年度工作计划

2、政府采购评标专家酬金绩效目标表

绩效目标	1.完成政府采购项目 120 余次 2.评标按时完成率 100%				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	采购项目数量	全年完成政府采购项目数量	≥120 个	依据财政主管部门批复政府集中采购项目采购计划及审批项目数量
	质量指标	审批采购项目完成率	实际完成审批采购项目数量/应完成审批采购项目数*100%，	≥98%	政府采购项目绩效评价管理办法
	时效指标	开评标及时率	按时完成开评标项目数量/应完成开评标项目数量*100%	≥95%	依据财政主管部门批复政府集中采购项目采购计划及审批项目数量
	成本指标	评标专家成本	开展政府采购评标专家评标单次成本	≤0.16 万元	政府采购评标专家抽取办法
效益指标	经济效益指标	资金节约率	全年财政通过政府采购与部门自行采购节省资金的比例	≥20%	历史数据
	社会效益指标	投诉次数	对政府采购评标的全年投诉次数	≤3 次	年度工作计划
	生态效益指标	重点工作完成率	重点工作完成数占全年重点工作的比例	100%	年度工作计划
	可持续影响指标	采购覆盖率	采购的数量/纳入采购目录数	100%	政府采购项目绩效评价管理办法
满意度指标	服务对象满意度指标	投标人满意率	投标人对全年政府采购项目的满意数量占全年所有政府采购项目的比例	≥95%	年度工作计划

3、全国信用信息共享平台（河北邢台）建设经费绩效目标表

绩效目标	1.保障公共信用信息共享平台和“信用河北（邢台）”门户网站建设按时完成 2.实现公共信用信息共享平台和“信用河北（邢台）”门户网站运行正常				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	建设信用共享平台子系统数	按照建设规划，预期建设4个信用共享平台子系统，并按时执行部署配置，完成上线运行	4个	合同约定
	质量指标	系统验收合格率	按合同要求完成软件安装及系统调试	≥95%	合同约定
	时效指标	信息系统建设完成及时率	按时完成信息系统数量/实际完成信息系统数量*100%	≥95%	合同约定
	成本指标	建设费用	二期建设项目尾款	30万元	合同约定
效益指标	经济效益指标	平台设施预设功能达标率	平台设备实际达到预设功能设备数量/总设备数量*100%	≥95%	设计方案
	社会效益指标	信用承诺覆盖率	实现信用承诺数量/要求信用承诺数量*100%	≥90%	工作计划
	生态效益指标	为经济发展创造良好的市场环境。	增强各类市场诚信经营意识和规范市场交易行为，维护市场秩序，服务地方经济发展。	≥90%	工作计划
	可持续影响指标	促进诚信社会可持续发展	提高公民诚信意识，促进诚信社会可持续发展	≥20%	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	用户使用满意度	使用平台客户满意情况	≥95%	工作计划

4、劳务派遣费绩效目标表

绩效目标	1.提高审批服务效率，为企业、群众办事提供优质、高效的服务。 2.安排审批辅助人员 33 名				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	安排审批辅助人员数量	审批局通过公开招录方式，录用编外用人的数量	33 人	编办核定编外用人控制数
	数量指标	提供咨询服务数量	提供咨询服务总次数	≥35000 次	年度工作计划
	质量指标	事项差错率	全年审批辅助人员人员办理事项出现差错数量/全年审批辅助人员办理事项数量*100%	≤1%	考核办法
	时效指标	按时完结率	全年受理政务服务按时办结比例	100%	年度工作计划
	成本指标	劳务派遣人员成本	使用劳务派遣人员的单人成本	≤4.3 万元	人事部门的工资标准最低
效益指标	经济效益指标	资金节约率	编外用人费用与编内用人费用的资金节约比例	≥30%	费用支出情况比较
	社会效益指标	重点工作完成率	年度重点工作完成的件数/重点工作件数*100%	100%	年度工作计划
	生态效益指标	单位评价	单位人员对工作满意度	≥95%	年度工作计划
	可持续影响指标	及时足额发放	按照相关规定按按月足额发放资金占全部补助资金的比率	≥95%	用人合同
满意度指标	服务对象满意度指标	企业、群众满意率	企业群众对劳务派遣人员服务的满意程度	≥95%	年度工作计划

5、政务中心运行费绩效目标表

绩效目标	1.做好政务大厅供水、供电、网络、物业等方面的服务 2.服务企业、群众6余万次				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	办理事项数量	全年政务服务办事大厅年度为企业、群众办理的事项数量	≥18000 件	历史数据
	数量指标	服务企业、群众次数	全年政务服务办事大厅年度为企业、群众服务次数	≥60000 次	历史数据
	质量指标	办事大厅正常运行率	年度办事大厅正常运行天数所占工作日的比例	100%	年度工作计划
	时效指标	运行保障及时率	完成政务服务大厅运行的水电、网络、取暖和物业管理等服务的及时程度	100%	年度工作计划
	成本指标	运行成本	全年政务大厅运行费用	≤80 万元	财政预算年度
效益指标	经济效益指标	办事时间节省率	本年度办理一项事项平均时间/上年度办理一项事项平均时间*100%	≥20%	进驻、划转审批局事项测算
	社会效益指标	年度重点工作完成率	全年重点工作任务目标完成数量占全部任务的比率	100%	年度工作计划
	生态效益指标	节约成本	节约水、电资源，实现绿色办公	≥20%	费用支出比较
	可持续影响指标	提升公共服务水平和质量	提升项目审批服务服务水平和质量	≥20%	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	企业群众满意率	全年企业、群众在政务服务大厅办事的满意比例	≥95%	年度工作计划

六、政府采购预算情况

2021年，邢台市行政审批局本级安排政府采购预算 0.00 万元。

单位政府采购预算

213001 邢台市行政审批局本级

单位：元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录 序号	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共 预算拨款	基金预算 拨款	国有资本 经营预算 拨款	财政专户 核拨	单位资金

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

邢台市行政审批局本级上年末固定资产金额为 1742.4 万元（详见下表），本年度无拟购置固定资产采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

213001 邢台市行政审批局本级

截止时间：2020-12-31

邢台市行政审批局本级固定资产占用情况表		
编制部门：邢台市行政审批局		截止时间：2019年12月31日
项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	1742.4
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	2	34.2
3、其他设备	——	
4、其他固定资产	——	1708.2

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。
- 7、**“三公”经费**：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指预算单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 8、**机关运行费**：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。
- 9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事

