

邢台市行政审批局 2023 年部门预算信息公开目录

第一部分 部门预算

部门预算公开表

部门预算收支总表.....	2
部门预算收入总表.....	4
部门预算支出总表.....	5
部门预算财政拨款收支总表.....	6
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	9
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	10
部门预算政府基金预算财政拨款支出表.....	12
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	13
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	14

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	15
二、部门预算安排的总体情况.....	17
三、机关运行经费安排情况.....	18

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	18
五、预算绩效信息.....	19
六、政府采购预算情况.....	40
七、国有资产信息.....	40
八、名词解释.....	41
九、其他需要说明的事项.....	42

第一部分 部门预算

部门预算收支总表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	2125.05	一、一般公共服务支出	2125.05
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

213 邢台市行政审批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行专用科目	
32	本年收入合计	2125.05	本年支出合计	2125.05
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	2125.05	支出总计	2125.05

部门预算收入总表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	2125.05	2125.05	2125.05							
2	201	一般公共服务支出	2125.05	2125.05	2125.05							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2125.05	2125.05	2125.05							
4	2010301	行政运行	1472.05	1472.05	1472.05							
5	2010302	一般行政管理事务	653.00	653.00	653.00							

部门预算支出总表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	2125.05	1472.05	653.00			
2	201	一般公共服务支出	2125.05	1472.05	653.00			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2125.05	1472.05	653.00			
4	2010301	行政运行	1472.05	1472.05				
5	2010302	一般行政管理事务	653.00		653.00			

部门预算财政拨款收支总表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	2125.05	一、一般公共服务支出	2125.05	2125.05		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出				
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出				
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

213 邢台市行政审批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出				
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行专用科目				
32	本年收入合计	2125.05	本年支出合计	2125.05	2125.05		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						

213 邢台市行政审批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入总计	2125.05	支出总计	2125.05	2125.05		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	2125.05	1472.05	653.00
2	201	一般公共服务支出	2125.05	1472.05	653.00
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2125.05	1472.05	653.00
4	2010301	行政运行	1472.05	1472.05	
5	2010302	一般行政管理事务	653.00		653.00

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1472.05	1287.94	184.11
2	301	工资福利支出	1275.35	1275.35	
3	30101	基本工资	230.60	230.60	
4	30102	津贴补贴	219.93	219.93	
5	30103	奖金	215.53	215.53	
6	30107	绩效工资	132.32	132.32	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	134.72	134.72	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	46.62	46.62	
9	30112	其他社会保障缴费	185.19	185.19	
10	30113	住房公积金	110.44	110.44	
11	302	商品和服务支出	184.11		184.11
12	30201	办公费	58.90		58.90
13	30207	邮电费	32.32		32.32
14	30208	取暖费	7.83		7.83
15	30215	会议费	1.00		1.00
16	30216	培训费	9.71		9.71
17	30217	公务接待费	1.00		1.00
18	30228	工会经费	7.77		7.77
19	30229	福利费	10.20		10.20

213 邢台市行政审批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30231	公务用车运行维护费	4.00		4.00
21	30239	其他交通费用	48.52		48.52
22	30299	其他商品和服务支出	2.86		2.86
23	303	对个人和家庭的补助	12.59	12.59	
24	30302	退休费	12.59	12.59	

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

213 邢台市行政审批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	项目	资金性质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	5.00	5.00		
2	“三公”经费小计	5.00	5.00		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	4.00	4.00		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	4.00	4.00		
9	三、公务接待费	1.00	1.00		

邢台市行政审批局 2023 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将邢台市行政审批局 2023 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府“放管服”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规，制定和完善有关规章制度和管理办法并组织实施。

（二）负责综合协调和监督管理市级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。负责办理市政府确定集中行使的行政审批事项及相关事项，并承担相应的法律责任；负责统一组织行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；负责对行政审批事项及相关事项的流程进行规范、优化，推进行政审批、政务服务标准化建设；负责协调与项目建设相关企业及中介服务机构的入驻事宜。

（三）协调指导全市公共资源交易市场工作。拟订全市公共资源交易市场管理制度和规则；编制全市公共资源交易目录；负责建设、管理全市统一的公共资源交易电子服务系统；负责推进全市公共资源交易领域信用体系建设；指导全市并监督市本级公共资源交易项目进场交易；指导全市并负责市本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，受理对市公共资源交易中心的投诉举报，将违法违规问题移送有关部门处理；协调市级公共资源交易的联动执法。

（四）组织协调全市“放管服”改革工作。指导、协调贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府关于“放管服”改革的政策措施，承担市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

（五）指导协调全市行政审批制度改革工作。建立健全市县行政审批管理体系；推进简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担市行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

（六）指导协调全市政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调市有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

（七）统筹推进全市“互联网+政务服务”工作，构建全市一体化政务服务平台。推行政务服务网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全市电子证照库建设；推进全市政务服务平台规范化、标准化、集约化建设。负责行政审批、公共资源交易平台的建设和管理，会同有关部门推进行政审批、公共资源交易信息化建设。

（八）引导和推动全市社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责市级并指导县（市、区）信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担市社会信用体系建设领导小组的日常工作。

（九）指导县级行政审批、政务服务、公共资源交易工作。指导全市政务服务和公共资源交易规范化建设，协调县级行政审批局与市有关部门，建立完善市县审批服务联动工作机制。

（十）建立健全全市政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行监督；负责对各窗口及其工作人员进行教育、培训和管理；负责对市政务服务中心各分中心进行监督管理。

(十一) 协调指导政府群众服务热线工作，协调交办相关部门及时处理群众诉求，负责指导市县群众服务热线建设和管理工作。

(十二) 完成市委、市政府交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
邢台市行政审批局本级	行政	正处（县）级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。邢台市行政审批局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2023年财政拨款预算收入2125.05万元，其中，一般公共预算收入2125.05万元、基金预算收入0元、财政专户核拨收入0元、其他来源收入0元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映邢台市行政审批局年度部门预算中支出预算的总体情况。2023年支出预算2125.05万元，其中基本支出支1472.05万元，包括人员经费支出1287.94万元、日常公用经费支出184.11万元；项目经费支出653万元，具体为：政务中心运行费80万元、劳务派遣费110万元、全国信用信息共享平台（河北邢台）维护费30万元、政府采购评标专家酬金15万元、项目勘验评审费150万

元、公共资源交易中心运转经费 108 万元、邢台市政务诚信评价及咨询服务费 60 万元、邢台市工程建设项目审批管理系统建设经费 100 万元。

3、比上年增减情况

2023 年预算收支安排 2125.05 万元，2022 年预算 1745.24 万元，较上年增加 379.81，增加 121.76%。其中：2023 年基本支出 1472.05 万元，2022 年基本支出 1243.24 万元，较上年增加 1228.81 万元，增加 18.4%，主要是因为 2023 年度单位人员增加 3 人、保险和住房公积金缴费基数增加和人员工资晋档晋级等，相应的人员经费和日常公用经费等预算增加。2023 年项目支出 653 万元，2022 项目支出 502 万元，较上年增加 151 万元，增加 130.01%，主要原因是 2023 年预算项目数量比 2022 年度增加 1 个。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费预算共计安排 184.11 万元，主要是局机关日常公用经费安排，包括办公费 58.9 万元、公务移动通讯费 32.32 万元、取暖费 7.83 万元、会议费 1 万元、公务接待费 1 万元、公务用车运行维护费 4 万元、退休干部公用经费 0.21 万元、退休干部特需费 0.16 万元、退休干部福利费 0.36 万元、公务交通补贴 48.52 万元、培训费 9.71 万元、工会经费 7.77 万元、福利费 10.2 万元、党组织活动经费 2.13 万元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023 年我局财政拨款“三公”经费预算安排 5 万元，具体为：未安排因公出国（境）经费和公务用车购置费，与上年一致；公务用车运行维护费 4 万元，与上年一致；公务接待费 1 万元，与上年一致。“三公”经费预算与上年度持平无变化。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

（一）贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府“放管服”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规，制定和完善有关规章制度和管理办法并组织实施。（二）办理市政府确定集中行使的行政审批事项及相关事项，统一组织行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；对行政审批事项及相关事项的流程进行规范、优化，推进行政审批、政务服务标准化建设；协调垂直管理部门入驻事项的集中、现场办理；协调与项目建设相关企业及中介服务机构入驻事宜；邢台市工程建设项目审批管理系统正式上线运行，系统覆盖区县数量 20 个以上，网办程序占全部程序 95% 以上。（三）统筹推进全市“互联网+政务服务”工作，构建全市一体化政务服务平台。推行政务服务网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式，平台信息共享率 90% 以上，政务服务事项进驻政务服务大厅的比例 90% 以上；推进全市电子证照库建设；推进全市政务服务平台规范化、标准化、集约化建设。（四）引导和推动全市社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责市级并指导县（市、区）信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；保障社会信用信息共享平台和“信用河北（邢台）”门户网站运行正常，平台信息共享率 90% 以上；依托第三方大数据监测，开展政务诚信测评，提高政府公信力，开展区县市诚信建设测评，提高全市信用水平，县（市、区）、市级部门信息采集信息数量 700 个以上，城市信用监测排名前 25 名。

二、分项绩效目标

（一）加快推进工程建设项目审批制度改革措施落实。

绩效目标：进一步深化建设项目审批改革。

绩效指标：积极推进工程建设项目全流程网上办理，一是市县两级水、电、气、暖、通信报装事项实现“一站式并联办理”。二是通过电子认证等手段减少现场办理环节，提供“365*24 不打烊”全时段自助办，市县两级实施清单 30140 个实现 100%网上可办，150 余项业务实现 24 小时自助办理。

（二）有效提升服务企业效能。

绩效目标：深化商事制度改革，激发市场主体活力。

绩效指标：一是推动企业登记注册便利化。推进企业开办“一窗通”平台使用，内资企业设立实现全流程一体化在线办理，一日办结。二是深化企业简易注销。进一步放宽适用主体，简化注销材料，注销公告公示时间由 45 天压缩至 20 天内。

（三）巩固信用建设成果，打造邢台信用新名片。

绩效目标：进一步推进社会信用体系建设。

绩效指标：一是巩固提升信用示范城市成果，保持城市监测排名全国前 25 名地位，力争进入全国先进市前 10 名。二是加强信用信息数据归集力度，加大税务、金融等特定行业信用信息归集广度、深度，强化数据质量管理，确保“双公示”报送率、准确率、及时率三个 100%。三是推进“信易贷”持续发展，建立信用风险缓释机制，充分运用市“信易贷”平台优质服务资源，助力中小微企业发展。四是深化“信易+”场景建设，推动“信易+园区”“信易+商圈”“信易+街道”建设，打造一批可视化、信用惠民便企的应用落地，切实提升守信群众获得感。

（四）强化招投标领域改革，营造公平竞争环境。

绩效目标：进一步深化公共资源交易、招投标制度改革，努力保持省“一级平台”名次。

绩效指标：一是完善网上开标系统功能。持续推进交易事项“一网通办”，招标方可通过电子交易系统在线预约开评标场地、上传相关资料、自行发布招标公告，在线答疑澄清、系数在线抽取、投标文件导入应用效率达到70%以上。二是大力推动电子保函。制定印发《关于推行电子投标保函的通知》，实现告知承诺书替代现金保证金，切实降低投标企业制度性交易成本。

三、工作保障措施

（一）加强组织协调。将事前评估、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项改革措施，有效融入预算管理的全过程环节，建立统筹协调、分工协作、密切配合、合力推进的工作机制。围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标，细化工作方案，明确责任主体、实施进度要求，确保如期完成。

（二）狠抓任务落实。按照“谁花钱、谁负责，谁牵总、谁主责”的原则，明确业务科室预算绩效管理职责。充分调动各项目主管科室的积极性和主动性，由业务科室负责科学制定分管项目和内容的中期、终期绩效目标和评价指标，动态收集评估数据信息，开展预算绩效中期评估、终期评价，落实整改措施等，确保财务与业务工作紧密衔接。

（三）完善制度建设。包括制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（四）加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

（五）加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

（六）做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（七）规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（八）加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（九）加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

邢台市行政审批局部门整体支出绩效目标表 (2023 年度)

填报单位（盖公章）：

部门名称	邢台市行政审批局						
年度预算（万元）	年度收入预算						
	合计	一般公共预算 拨入	政府基金预算拨入	提前告知 转移支付	上年结转	单位自筹	其它收入（含经营收入）
	2125.05	2125.05					

	年度支出预算				
	合计	人员经费支出	正常公用支出	项目支出	其它支出
	2125.05	1287.94	184.11	653	
年度整体支出绩效目标	<p>2023 年收支预算内，确保完成以下整体目标：</p> <p>目标 1：保障职工工资、福利正常发放，保障职工正常晋级、晋档，提高工作积极性。</p> <p>目标 2：保障必要办公条件，确保审批局各项工作正常运转。</p> <p>目标 3：保障政务服务办事大厅的正常运行，让企业和群众办事方便，环境优美。</p> <p>目标 4：保障劳务派遣人员工资的发放，确保劳务派遣人员的稳定性，为企业群众提供优质、高效的服务。</p> <p>目标 5：做好市本级政府集中采购项目工作，严格准时按照采购项目计划、采购方式进行采购。</p> <p>目标 6：按照相关要求，做好涉及评审的审批项目的评审工作，为审批事项提供专业的审批依据。</p> <p>目标 7：保障全国信用信息共享平台（河北邢台）正常运行，支持邢台社会信用体系建设，保证全国信用信息共享。</p> <p>目标 8：邢台市工程建设项目审批管理系统的正式上线运行以及运行维护。</p> <p>目标 9：保障公共资源交易中心机构改革后财政零补助人员工资及时准确发放和正常运转。</p> <p>目标 10：评价市级部门信用制度建设情况、对国家重要文件细化落实情况等制度建设情况，督促完善信用政策制定和落实，加快信用建设。</p>				
绩效目标依据	<p>1、《邢台市行政审批局职能配置内设机构和人员编制规定》；2、《关于加强市行政服务中心建设若干问题的意见》；3、《河北省政府采购评标专家抽取办法》；4、《印发关于清理规范市政府部门行政审批中介服务实施方案的通知》；5、关于通过政府购买服务解决审批人员的请示》；6、《关于申请“互联网+政务服务”平台系统维护资金的请示》；7、根据河北省政务服务管理办公室《关于召开提高在线政务服务水平实行集中办公动员部署会暨启动集中办公的通知》冀政务办〔2019〕105 号的要求，完成与省人社厅、省市场监管局、省民政厅、省公安厅等 23 个厅局涉及的 50 余个业务系统的对接与开发。8、《邢台市人民政府办公室关于印发邢台市深化工程建设项目审批制度改革实施方案的通知》（邢政办字〔2019〕18 号）；《河北省固定资产投资节能审查办法》、《河北省河道管理范围内建设项目管理办法》、《河北省非煤矿山建设项目安全设施“三同时”监督管理的通知》冀安监管规〔2017〕1 号 2017 年 7 月 15 日）、《中华人民共和国水法》、《邢台市市级政府投资项目概算管理办法》、《河北省实施〈中华人民共和国水土保持法〉办法》、《河北省危险化学品建设项目安全监督管理细则》（冀安监管三[2012]146 号）、《河北省危险化学品建设项目安全监督管理细则》（冀安监管三[2012]146 号）、《河北省重大固定资产投资社会稳定风险评估办法》；9、河北省财政厅、河北省国家保密局关于转发涉密政府采购管理暂行办法的通知（冀财采</p>				

	[2020]13号)；10、邢台市人民政府秘书长办公会议纪要[2019]32号第六条，关于电子证照库建设问题；11、信息安全等级保护管理办法，第十四条信息系统建设完成后，运营、使用单位或者其主管部门应当选择符合本办法规定条件的测评机构，依据《信息系统安全等级保护测评要求》等技术标准，定期对信息系统安全等级状况开展等级测评。第三级信息系统应当每年至少进行一次等级测评；12、2020年5月20日张强常务副市长，《关于市财政局关于市社会信用体系建设领导小组办公室申请社会信用建设资金的意见》批示件；13、河北省人民政府办公厅《关于印发河北省政务服务网上受理审批效能提升方案的通知》冀政办字[2020]175号；14、市委办公室、政府办公室关于印发《邢台市公共资源交易中心职能配置、内设机构和人员编制规定》（邢办字[2021]33号）文件。					
年度整体支出目标 1	保障单位人员工资及时准确发放，提高工作积极性，确保各项工作正常运转。					
整体支出绩效指标	项目名称及金额万元)	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	备注
	人员经费（1287.94万元）	产出指标	数量指标	保障单位人员工资发放人数	=87人	
			质量指标	工资发放计算准确率	100%	
			时效指标	按政策按时发放到位率	≥90%	
			成本指标	年度人员经费支出总额	≤1287.94万元	
	效果指标	社会效益指标	重点工作完成率	100%		
社会效益指标		人员年度考核合格率	100%			
年度整体支出目标 2	保障必要办公条件，提高工作效率，确保审批局各项工作正常运转。					
整体支出绩效指标	正常公用经费（184.11万元）	产出指标	数量指标	保障单位在职人员正常办公人数	≥87人	
			质量指标	各项工作合格率	≥90%	

			时效指标	完成各项工作及时率	≥90%	
			成本指标	正常公用成本	≤184.11 万元	
		效果指标	经济效益指标	三公经费节约率	≥5%	
			社会效益指标	重点工作完成率	≥90%	
			可持续影响	社会评价满意度	≥90%	
年度整体支出目标 3	提升保障能力及管理水平,为办事企业、群众提供安全、快捷、细致、周到的服务环境。					
整体支出绩效指标	政务服务中心运行费(80万元)	产出指标	数量指标	运行面积	≥6 千平方米	
			质量指标	正常运行率	=100%	
			时效指标	运行保障及时率	=100%	
			成本指标	运行成本	≤80 万元	
		效果指标	经济效益指标	节省时间率	≥30%	
			社会效益指标	事项进驻率	≥90%	
			社会效益指标	企业、群众满意率	≥90%	
年度整体支出目标 4	保障劳务派遣人员工资的发放,确保劳务派遣人员的稳定性,为企业群众提供优质、高效的服务。					
整体支出绩效指标	劳务派遣费(110万元)	产出指标	数量指标	安排劳务派遣人员数量	=28 人	
			质量指标	劳务派遣人员年度考核合格率	100%	
			时效指标	费用支付及时率	≥95%	
			成本指标	劳务派遣人员工资、社保成本	≤110 万元	
		效果指标	社会效益指标	承担工作完成率	100%	

年度整体支出目标 5	做好市本级政府集中采购项目工作，严格准时按照采购项目计划、采购方式进行采购。					
整体支出绩效指标	政府采购评标专家酬金（15 万元）	产出指标	数量指标	抽取评标专家人数	≥300 人	
			质量指标	政府采购活动合规性	≥98%	
			时效指标	评标专家酬金支付及时性	≥95%	
			成本指标	评标专家酬金总额	≤15 万元	
	效果指标	经济效益指标	采购方式合格率	≥95%		
		社会效益指标	保障市场竞争率	≥95%		
年度整体支出目标 6	按照相关规定要求，做好涉及评审的审批项目的勘验评审工作，为审批事项提供的审批依据。					
整体支出绩效指标	项目勘验评审费（150 万元）	产出指标	数量指标	勘验项目数量	≥600 个	
			数量指标	评审项目数量	≥90 个	
			质量指标	各项工作按时完成率	100%	
			时效指标	委托事项结果提交及时率	100%	
			成本指标	费用成本	≤150 万元	
		效果指标	社会效益指标	受理事项成果审核通过率	100%	
			社会效益指标	委托事项成果提交率	100%	
年度整体支出目标 7	保障全国信用信息共享平台（河北邢台）正常运行，支持邢台社会信用体系建设，保证全国信用信息共享。					
整体支出绩效指标	全国信用信息共享平台（河北邢台）维护费(30 万元)	产出指标	数量指标	维护网络平台数量	=1 个	
			质量指标	故障次数	≤5 次	
			时效指标	维护及时率	100%	
			成本指标	维护成本	≤30 万元	
		效果指标	社会效益指标	平台设施预设功能达标率	≥95%	
			社会效益指标	平台信息共享率	≥90%	

年度整体支出目标 8	邢台市工程建设项目审批管理系统的正式上线运行以及运行维护。					
整体支出绩效指标	邢台市工程建设项目审批管理系统建设经费（100万元）	产出指标	数量指标	系统覆盖区县数量	≥20个	
			质量指标	审批项目逾期率	≤3%	
			时效指标	系统审批项目完成及时性	2021年12月31日前	
			成本指标	建设项目审批管理系统成本	≤100万元	
		效果指标	经济效益指标	节约办公成本	效果显著	
			社会效益指标	全程网办率	≥95%	
年度整体支出目标 9	保障市公共资源交易中心机构改革后财政零补助人员工资及时准确发放和办公正常运转					
整体支出绩效指标	公共资源交易中心改革经费（108）	产出指标	数量指标	经费供养人员	=7人	
			数量指标	正常公用经费人员	=6人	
			数量指标	平台数量	=1个	
			质量指标	工资发放计算准确率	100%	
			质量指标	保障培训服务合格率	≥90%	
			质量指标	平台交易正常率	100%	
			时效指标	按政策按时发放到位率	100%	
			时效指标	财政资金预算支出完成率	≥90%	
			时效指标	平台项目交易及时率	≥95%	
			成本指标	人员经费支出金额	≤88.9万元	
			成本指标	正常公用支出金额	≤9.1万元	
			成本指标	交易服务成本	≤10万元	

		效果指标	社会效益指标	重点工作完成率	100%	
			社会效益指标	三公经费节约率	≥5%	
			社会效益指标	年终考核成绩	全部达到良以上	
年度整体支出目标 10	完善邢台市区域、部门信用建设测评指标体系，增强基层信用体系建设对邢台市信用建设的支撑作用。					
整体支出绩效指标	邢台市政务诚信评价及咨询服务费（60万元）	产出指标	数量指标	县（市、区）、市级部门信息采集信息源	≥700 个	
			质量指标	验收合格率	≥90%	
			时效指标	监测月报和季度报	每月一期，全年 12 期	
			成本指标	项目成交价格	≤60 万元	
		效果指标	经济效益指标	城市信用监测排名	前 25 名	
			社会效益指标	社会主体人居及营商环境认可度提升	严重失信名单主体数量占城市法人企业总数的比例低于全国平均水平	
			可持续影响			
申报部门意见	申报单位意见			主管部门审核意见		
	单位负责人（签章）： 年 月 日 经办人：刘辉 电话：2689959			主管部门公章 年 月 日		
财政部门审核意见	财政部门预算主管科审核意见			财政预算绩效科意见		
	审核人： 年 月 日 科室负责人签字：			审核人： 年 月 日 科室负责人签字：		

第二部分 预算项目绩效目标

1、公共资源交易中心运转经费绩效目标表

绩效目标	1.目标内容 1 保障人员工资及时准确发放 2.目标内容 2 保障单位正常运转 3.目标内容 3 保障我市土地产权交易工作正常开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	经费供养人员	保证单位人员工资发放的人数	7 人	国办发【2018】112 号
	数量指标	正常公用经费人员	保证公用经费列支人员数量	6 人	年初计划安排
	数量指标	平台数量	使用土地产权交易平台数量	1 个	业务量
	质量指标	工资发放计算准确率	实际发放工资额/应发放工资额*100%	100%	国办发【2018】112 号
	质量指标	保障培训服务合格率	培训人员占全部应培训人员比例	≥90%	年初计划安排
	质量指标	平台交易正常率	平台完成项目交易正常数量占全部项目交易达到的比例	100%	合同约定
	时效指标	按政策按时发放到位率	实际按规定发放时间次数/全部发放次数*100%	100%	国办发【2018】112 号
	时效指标	财政资金预算支出完成率	项目预算资金支出数/项目预算经费数	≥90%	年初计划安排
	时效指标	平台项目交易及时率	在规定时间内完成项目交易达到的比例	≥95%	年初计划安排
	成本指标	人员经费支出金额	按照有关政策要求，应发放人员经费金额	≤88.9%	国办发【2018】112 号
	成本指标	正常公用支出金额	按照有关政策要求，正常公用经费支出金额	≤9.1%	国办发【2018】112 号
	成本指标	交易服务成本	年度土地产权交易平台服务费用	≤10%	历史数据
效益指标	社会效益指标	重点工作完成率	重点工作完成的占全部重点	≥100%	年初计划安排

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			工作的比例		
	经济效益指标	三公经费节约率	严格控制三公经费支出	≥5%	年初计划安排
	社会效益指标	单位年终考核成绩	单位人员年终考核成绩	全部良以上	上级部门（或组织部门）对本单位年终考核成绩
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	群众对土地产权交易工作满意度	≥90%	调查问卷

2、劳务派遣费绩效目标表

绩效目标	1.目标内容 1 保障劳务派遣人员工资正常发放，保险正常缴纳。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	安排劳务派遣人员数量	支付劳务派遣费用涵盖人数	28 人	编办核定编外用人控制数
	质量指标	劳务派遣人员年度考核合格率	劳务派遣人员年终绩效考核	100%	劳务派遣协议
	时效指标	费用支付及时率	按月支付费用，工资按时发放，保险按时缴费	≥95%	劳务派遣协议
	成本指标	劳务派遣人员工资、社保成本	按邢台市最低工资的 1.4 倍发放工资，按社保要求的缴纳数缴纳各项保险	≤110 万元	劳务派遣协议
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	社会效益指标	承担工作完成率	实际完成承担工作/计划完成工作的比例	100%	劳务派遣人员管理考核办法
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	服务对象对劳务派遣人员的满意度	≥95%	问卷调查

3、全国信用信息共享平台（河北邢台）维护费绩效目标表

绩效目标	1.目标内容 1 保障社会信用信息共享平台和“信用河北（邢台）”门户网站运行正常				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	维护网络平台数量	年度维护网络平台达到的数量	1 个	维护合同
	质量指标	故障次数	年度平台运行发生故障的次数	≥5 次	工作计划
	时效指标	维护及时率	根据实际情况和发展需要，及时完成平台的升级完善工作	≥95%	工作计划
	成本指标	维护成本	根据发展的需要，全年维护平台升级改造的成本	≤30 万元	中标价格
效益指标	经济效益指标	平台设施预设功能达标率	平台网络设备、自助设备、监控设备、机房动力等设备达到预设功能的比例	≥90%	平台维护项目合同书
	社会效益指标	平台信息共享率	提升平台功能，不断提高平台信息共享率	≥90%	工作计划
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	用户使用满意情况	≥90%	问卷调查

4、项目勘验评审费绩效目标表

绩效目标	1.目标内容 1 评审机构按照项目审批相关要求，组织项目评审勘验，出具勘验评审报告。 2.目标内容 2 依据各项受理业务工作的需要，按照规定时间完成各项受理事项 3.目标内容 3 依据各项受理业务工作的需要，按照规定时间完成各项受理事项				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	勘验项目数量	完成推送勘验项目数量	≥600 个	依据推送审批事项勘验标准及要求
	数量指标	评审项目完成数量	完成推送评审项目数量	≥90 个	依据推送审批事项评审标准及要求
	质量指标	勘验、评审项目合格率	委托勘验、评审项目符合要求的比例	100%	依据完成各项工作结果材料时间
	时效指标	各项工作按时完成率	实际完成时间与规定时间的比例	100%	聘用协议
	成本指标	费用成本	聘用评审机构、专家服务费用	≤150 万元	聘用协议
效益指标	社会效益指标	受理事项成果审核通过率	审核通过委托事项成果个数/全部委托事项成果个数*100%	100%	聘用协议
	社会效益指标	委托事项成果提交率	按照协议要求时间提交相应成果的个数/提交全部成果个数*100%	100%	聘用协议
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	委托方满意度	委托方对聘用的评审机构工作的满意度	≥90%	问卷调查

5、邢台市工程建设项目审批管理系统建设经费绩效目标表

绩效目标	1.目标内容 1 邢台市工程建设项目审批管理系统的正式上线运行以及运行维护 2.目标内容 2 邢台市“多规合一”业务协同系统的正式上线运行以及运行维护				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	系统覆盖区县数量	方案联审、联合验收覆盖 20 个区县	≥20 个	方案联审、联合验收覆盖程度。
	质量指标	审批项目逾期率	项目逾期率在 3%以下	≤3%	逾期项目数\总项目数*100%
	时效指标	系统审批项目及时性	2021 年 12 月完成合同及承诺书中内容	不晚于 2021 年 12 月 31 日	合同内容完成情况
	成本指标	审批管理系统成本	按照合同约定支付项目款项	≤100 万元	合同约定
效益指标	经济效益指标	节约办公成本	通过系统的应用，节约办公成本	≥10%	调查统计
	社会效益指标	全程网办率	网办程序占全部程序的比率	≥95%	调查统计
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	对工程建设应用的满意度	≥95%	群众满意度调查统计

6、邢台市政务诚信评价及咨询服务费绩效目标表

绩效目标	1.目标内容 1 评价市级部门信用制度建设情况、对国家重要文件细化落实情况等制度建设情况，督促完善信用政策制定和落实，加快信用建设。 2.目标内容 2 完善邢台市区域、部门信用建设测评指标体系，增强基层信用体系建设对邢台市信用建设的支撑作用 3.目标内容 3 依据国家信用监测指标改版和邢台市信用建设发展情况调整评价监测指标，确保信用报告准确性，充分发挥报告指导价值				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	县（市、区）、市级部门信息采集信息数量	依托爬虫采集系统，针对市级部门信息源进行实时采集，获取信息，进行自动化处理	≥700 个	合同文件
	质量指标	验收合格率	提供定制化监测服务，满足邢台市信用体系建设需求	≥90%	合同文件
	时效指标	检测频率	提供定制化监测服务，满足邢台市信用体系建设需求	每月一期，全年 12 期	合同文件
	成本指标	项目成交价格	项目成交价格不高于预算价格	≤60 万元	合同文件
效益指标	经济效益指标	城市信用监测排名	进一步提升邢台市社会信用体系建设工作水平，塑造多方联动的社会诚信氛围，营造以信用支撑“放管服”改革的新模式，助推城市经济高质量发展	达到全国城市信用监测排名前 30 名	合同文件
	社会效益指标	城市信用监测排名	协助邢台市建立健全覆盖全社会的信用评价系统，加大对失信行为惩戒力度，在全社会广泛形成守信光荣、失信可耻的良好氛围	达到全国城市信用监测排名前 30 名	合同文件
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	社会主体人居及营商环境认可度提升	按照全国统一的措施清单开展失信惩戒领域，政府部门严重失信市场主体名单数量；	严重失信名单主体数量占城市法人企业总数的比例低于全国平均水平	合同文件

7、政府采购评标专家酬金绩效目标表

绩效目标	1.采购项目评审完成率 95%以上 2.服务对象满意率达到 90%以上				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	抽取评审专家人数	年度政府采购抽取评标专家数量	≥300 人	依据财政主管部门批复政府集中采购项目采购计划及审批项目数量
	质量指标	采购项目评审完成率	完成评审的政府采购项目数量/已发布采购文件的采购项目数量	≥95%	政府采购项目绩效评价管理办法
	时效指标	支付评审专家费用及时性	评审专家费用按时发放率	≥95%	中华人民共和国政府采购法实施条例
	成本指标	评标专家酬金总额	全年政府采购评标专家酬金支出总额	≤15 万元	政府采购评标专家抽取办法
效益指标	经济效益指标	采购方式合规率	政府采购活动合规性达到的比例	≥95%	政府采购评标专家抽取办法
	社会效益指标	保障市场竞争率	政府采购项目公开招标达到的比例	≥95%	年初工作计划
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	服务对象对全年政府采购项目的满意数量占全年所有政府采购项目的比例	>90%	年初工作计划

8、政务中心运行费绩效目标表

绩效目标	1.目标内容 1 做好政务大厅供水、供电、网络、物业等方面的服务 2.目标内容 2 确保行政审批和公共资源交易活动的正常开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	运行面积	审批服务大厅面积 1500 平、开评标室面积 4500 平方米	≥6000 平方米	实际测量
	质量指标	正常运行率	年度政务服务大厅正常运行天数所占工作日的比例	100%	年初工作计划
	时效指标	运行保障及时率	完成政务服务大厅运行的办公、水电、网络、取暖和物业管理等服务的及时程度	100%	年初工作计划
	成本指标	运行成本	办公费 42 万元、物业管理费 38 万元。	≤80 万元	历史数据
效益指标	经济效益指标	节省时间率	企业、群众由跑多部门变为进政务服务大厅一门办事，整体比原来节约时间的比例	≥30%	年初工作计划
	社会效益指标	事项进驻率	政务服务事项进驻政务服务大厅的比例	≥90%	年初工作计划
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	企业、群众满意率	企业、群众在政务服务大厅办事的满意评价比例	≥90%	问卷调查

六、政府采购预算情况

2023年，邢台市行政审批局安排政府采购预算60.00万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

213 邢台市行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2023年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结转结余
合计							60.00	60.00							
邢台市行政审批局本级小计							60.00	60.00							
邢台市政务诚信评价及咨询服务费	60.00	其他信息技术咨询服务	C16099900	1套	1	60.00	60.00	60.00							

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

邢台市行政审批局（含所属单位）上年末固定资产金额为1870.56万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

213 邢台市行政审批局

截止时间：2022-12-31

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		1870.56

213 邢台市行政审批局

截止时间：2022-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	2	36.43
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产		1834.13

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。
- 7、**“三公”经费**：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

第二部分 部门所属单位预算

单位预算公开表

单位预算收支总表.....	45
单位预算收入总表.....	47
单位预算支出总表.....	48
单位预算财政拨款收支总表.....	49
单位预算一般公共预算财政拨款支出表.....	52
单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	53
单位预算政府基金预算财政拨款支出表.....	55
单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	56
单位预算财政拨款“三公”经费支出表.....	57

部门预算信息公开情况说明

一、单位职责及机构设置情况.....	51
--------------------	----

二、单位预算安排的总体情况.....	60
三、机关运行经费安排情况.....	61
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	61
五、预算绩效信息.....	61
六、政府采购预算情况.....	83
七、国有资产信息.....	83
八、名词解释.....	84
九、其他需要说明的事项.....	85

一、邢台市行政审批局本级收支预算

单位预算收支总表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	2125.05	一、一般公共服务支出	2125.05
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行专用科目	
32	本年收入合计	2125.05	本年支出合计	2125.05
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	2125.05	支出总计	2125.05

单位预算收入总表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	2125.05	2125.05	2125.05							
2	201	一般公共服务支出	2125.05	2125.05	2125.05							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2125.05	2125.05	2125.05							
4	2010301	行政运行	1472.05	1472.05	1472.05							
5	2010302	一般行政管理事务	653.00	653.00	653.00							

单位预算支出总表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	2125.05	1472.05	653.00			
2	201	一般公共服务支出	2125.05	1472.05	653.00			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2125.05	1472.05	653.00			
4	2010301	行政运行	1472.05	1472.05				
5	2010302	一般行政管理事务	653.00		653.00			

单位预算财政拨款收支总表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	2125.05	一、一般公共服务支出	2125.05	2125.05		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出				
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出				
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出				
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行专用科目				
32	本年收入合计	2125.05	本年支出合计	2125.05	2125.05		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入总计	2125.05	支出总计	2125.05	2125.05		

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	2125.05	1472.05	653.00
2	201	一般公共服务支出	2125.05	1472.05	653.00
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2125.05	1472.05	653.00
4	2010301	行政运行	1472.05	1472.05	
5	2010302	一般行政管理事务	653.00		653.00

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2023

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1472.05	1287.94	184.11
2	301	工资福利支出	1275.35	1275.35	
3	30101	基本工资	230.60	230.60	
4	30102	津贴补贴	219.93	219.93	
5	30103	奖金	215.53	215.53	
6	30107	绩效工资	132.32	132.32	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	134.72	134.72	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	46.62	46.62	
9	30112	其他社会保障缴费	185.19	185.19	
10	30113	住房公积金	110.44	110.44	
11	302	商品和服务支出	184.11		184.11
12	30201	办公费	58.90		58.90
13	30207	邮电费	32.32		32.32
14	30208	取暖费	7.83		7.83
15	30215	会议费	1.00		1.00
16	30216	培训费	9.71		9.71
17	30217	公务接待费	1.00		1.00
18	30228	工会经费	7.77		7.77
19	30229	福利费	10.20		10.20

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2023

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30231	公务用车运行维护费	4.00		4.00
21	30239	其他交通费用	48.52		48.52
22	30299	其他商品和服务支出	2.86		2.86
23	303	对个人和家庭的补助	12.59	12.59	
24	30302	退休费	12.59	12.59	

单位预算政府基金预算财政拨款支出表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

213001 邢台市行政审批局本级

预算年度：2023

单位：万元

序号	项目	资金性质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	5.00	5.00		
2	“三公”经费小计	5.00	5.00		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	4.00	4.00		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	4.00	4.00		
9	三、公务接待费	1.00	1.00		

邢台市行政审批局本级 2023 年单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将邢台市行政审批局本级 2023 年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：

（一）贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府“放管服”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规，制定和完善有关规章制度和管理办法并组织实施。

（二）负责综合协调和监督管理市级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。负责办理市政府确定集中行使的行政审批事项及相关事项，并承担相应的法律责任；负责统一组织行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；负责对行政审批事项及相关事项的流程进行规范、优化，推进行政审批、政务服务标准化建设；负责协调与项目建设相关企业及中介服务机构的入驻事宜。

（三）协调指导全市公共资源交易市场工作。拟订全市公共资源交易市场管理制度和规则；编制全市公共资源交易目录；负责建设、管理全市统一的公共资源交易电子服务系统；负责推进全市公共资源交易领域信用体系建设；指导全市并监督市本级公共资源交易项目进场交易；指导全市并负责市本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，受理对市公共资源交易中心的投诉举报，将违法违规问题移送有关部门处理；协调市级公共资源交易的联动执法。

（四）组织协调全市“放管服”改革工作。指导、协调贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府关于“放管服”改革的政策措施，承担市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

（五）指导协调全市行政审批制度改革工作。建立健全市县行政审批管理体系；推进简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担市行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

（六）指导协调全市政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调市有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

（七）统筹推进全市“互联网+政务服务”工作，构建全市一体化政务服务平台。推行政务服务网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全市电子证照库建设；推进全市政务服务平台规范化、标准化、集约化建设。负责行政审批、公共资源交易平台的建设和管理，会同有关部门推进行政审批、公共资源交易信息化建设。

（八）引导和推动全市社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责市级并指导县（市、区）信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担市社会信用体系建设领导小组的日常工作。

（九）指导县级行政审批、政务服务、公共资源交易工作。指导全市政务服务和公共资源交易规范化建设，协调县级行政审批局与市有关部门，建立完善市县审批服务联动工作机制。

（十）建立健全全市政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行监督；负责对各窗口及其工作人员进行教育、培训和管理；负责对市政务服务中心各分中心进行监督管理。

(十一) 协调指导政府群众服务热线工作，协调交办相关部门及时处理群众诉求，负责指导市县群众服务热线建设和管理工作。

(十二) 完成市委、市政府交办的其他任务。

机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
邢台市行政审批局本级	行政	正处（县）级	财政拨款

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2023年财政拨款预算收入2125.05万元，其中，一般公共预算收入2125.05万元、基金预算收入0元、财政专户核拨收入0元、其他来源收入0元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映邢台市行政审批局年度单位预算中支出预算的总体情况。2023年支出预算2125.05万元，其中基本支出支1472.05万元，包括人员经费支出1287.94万元、日常公用经费支出184.11万元；项目经费支出653万元，具体为：政务中心运行费80万元、劳务派遣费110万元、全国信用信息共享平台（河北邢台）维护费30万元、政府采购评标专家酬金15万元、项目勘验评审费150万元、公共资源交易中心运转经费108万元、邢台市政务诚信评价及咨询服务费60万元、邢台市工程建设项目审批管理系统建设经费100万元。

3、比上年增减情况

2023年预算收支安排2125.05万元，2022年预算1745.24万元，较上年增加379.81，增加121.76%。其中：2023年基本支出1472.05万元，2022年基本支出1243.24万元，较上年增加1228.81万元，增加18.4%，主要是因为2023年度单位人员增加3人、保险和住房公积金缴费基数增加和人员工资晋档晋级等，相应的人员经费和日常公用经费等预算增加。2023年项目支出653万元，2022年项目支出502万元，较上年增加151万元，增加130.01%，主要原因是2023年预算项目数量比2022年度增加1个。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费预算共计安排184.11万元，主要是局机关日常公用经费安排，包括办公费58.9万元、公务移动通讯费32.32万元、取暖费7.83万元、会议费1万元、公务接待费1万元、公务用车运行维护费4万元、退休干部公用经费0.21万元、退休干部特需费0.16万元、退休干部福利费0.36万元、公务交通补贴48.52万元、培训费9.71万元、工会经费7.77万元、福利费10.2万元、党组织活动经费2.13万元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023年我局财政拨款“三公”经费预算安排5万元，具体为：未安排因公出国（境）经费和公务用车购置费，与上年一致；公务用车运行维护费4万元，与上年一致；公务接待费1万元，与上年一致。“三公”经费预算与上年度持平无变化。

预算绩效信息

第一部分 单位整体绩效目标

一、总体绩效目标

（一）贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府“放管服”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规，制定和完善有关规章制度和管理办法并组织实施。（二）办理市政府确定集中行使的行政审批事项及相关事项，统一组织行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；对行政审批事项及相关事项的流程进行规范、优化，推进行政审批、政务服务标准化建设；协调垂直管理部门入驻事项的集中、现场办理；协调与项目建设相关企业及中介服务机构入驻事宜；邢台市工程建设项目审批管理系统正式上线运行，系统覆盖区县数量 20 个以上，网办程序占全部程序 95% 以上。（三）统筹推进全市“互联网+政务服务”工作，构建全市一体化政务服务平台。推行政务服务网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式，平台信息共享率 90% 以上，政务服务事项进驻政务服务大厅的比例 90% 以上；推进全市电子证照库建设；推进全市政务服务平台规范化、标准化、集约化建设。（四）引导和推动全市社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责市级并指导县（市、区）信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；保障社会信用信息共享平台和“信用河北（邢台）”门户网站运行正常，平台信息共享率 90% 以上；依托第三方大数据监测，开展政务诚信测评，提高政府公信力，开展区县市诚信建设测评，提高全市信用水平，县（市、区）、市级部门信息采集信息数量 700 个以上，城市信用监测排名前 25 名。

二、分项绩效目标

（一）加快推进工程建设项目审批制度改革措施落实。

绩效目标：进一步深化建设项目审批改革。

绩效指标：积极推进工程建设项目全流程网上办理，一是市县两级水、电、气、暖、通信报装事项实现“一站式并联办理”。二是通过电子认证等手段减少现场办理环节，提供“365*24 不打烊”全时段自助办，市县两级实施清单 30140 个实现 100%网上可办，150 余项业务实现 24 小时自助办理。

（二）有效提升服务企业效能。

绩效目标：深化商事制度改革，激发市场主体活力。

绩效指标：一是推动企业登记注册便利化。推进企业开办“一窗通”平台使用，内资企业设立实现全流程一体化在线办理，一日办结。二是深化企业简易注销。进一步放宽适用主体，简化注销材料，注销公告公示时间由 45 天压缩至 20 天内。

（三）巩固信用建设成果，打造邢台信用新名片。

绩效目标：进一步推进社会信用体系建设。

绩效指标：一是巩固提升信用示范城市成果，保持城市监测排名全国前 25 名地位，力争进入全国先进市前 10 名。二是加强信用信息数据归集力度，加大税务、金融等特定行业信用信息归集广度、深度，强化数据质量管理，确保“双公示”报送率、准确率、及时率三个 100%。三是推进“信易贷”持续发展，建立信用风险缓释机制，充分运用市“信易贷”平台优质服务资源，助力中小微企业发展。四是深化“信易+”场景建设，推动“信易+园区”“信易+商圈”“信易+街道”建设，打造一批可视化、信用惠民便企的应用落地，切实提升守信群众获得感。

（四）强化招投标领域改革，营造公平竞争环境。

绩效目标：进一步深化公共资源交易、招投标制度改革，努力保持省“一级平台”名次。

绩效指标：一是完善网上开标系统功能。持续推进交易事项“一网通办”，招标方可通过电子交易系统在线预约开评标场地、上传相关资料、自行发布招标公告，在线答疑澄清、系数在线抽取、投标文件导入应用效率达到70%以上。二是大力推动电子保函。制定印发《关于推行电子投标保函的通知》，实现告知承诺书替代现金保证金，切实降低投标企业制度性交易成本。

三、工作保障措施

（一）加强组织协调。将事前评估、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项改革措施，有效融入预算管理的全过程环节，建立统筹协调、分工协作、密切配合、合力推进的工作机制。围绕年度总体绩效目标和分类绩效目标，细化工作方案，明确责任主体、实施进度要求，确保如期完成。

（二）狠抓任务落实。按照“谁花钱、谁负责，谁牵总、谁主责”的原则，明确业务科室预算绩效管理职责。充分调动各项目主管科室的积极性和主动性，由业务科室负责科学制定分管项目和内容的中期、终期绩效目标和评价指标，动态收集评估数据信息，开展预算绩效中期评估、终期评价，落实整改措施等，确保财务与业务工作紧密衔接。

（三）完善制度建设。包括制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（四）加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

（五）加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

（六）做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

(七) 规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

(八) 加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

(九) 加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

邢台市行政审批局单位整体支出绩效目标表 (2023 年度)

填报单位（盖公章）：

部门名称	邢台市行政审批局						
年度预算（万元）	年度收入预算						
	合计	一般公共预算拨入	政府基金预算拨入	提前告知转移支付	上年结转	单位自筹	其它收入（含经营收入）
	2125.05	2125.05					
	年度支出预算						

	合计	人员经费支出	正常公用支出	项目支出	其它支出
	2125.05	1287.94	184.11	653	
年度整体支出 绩效目标	<p>2023 年收支预算内，确保完成以下整体目标：</p> <p>目标 1：保障职工工资、福利正常发放，保障职工正常晋级、晋档，提高工作积极性。</p> <p>目标 2：保障必要办公条件，确保审批局各项工作正常运转。</p> <p>目标 3：保障政务服务办事大厅的正常运行，让企业和群众办事方便，环境优美。</p> <p>目标 4：保障劳务派遣人员工资的发放，确保劳务派遣人员的稳定性，为企业群众提供优质、高效的服务。</p> <p>目标 5：做好市本级政府集中采购项目工作，严格准时按照采购项目计划、采购方式进行采购。</p> <p>目标 6：按照相关要求，做好涉及评审的审批项目的评审工作，为审批事项提供专业的审批依据。</p> <p>目标 7：保障全国信用信息共享平台（河北邢台）正常运行，支持邢台社会信用体系建设，保证全国信用信息共享。</p> <p>目标 8：邢台市工程建设项目审批管理系统的正式上线运行以及运行维护。</p> <p>目标 9：保障公共资源交易中心机构改革后财政零补助人员工资及时准确发放和正常运转。</p> <p>目标 10：评价市级部门信用制度建设情况、对国家重要文件细化落实情况等制度建设情况，督促完善信用政策制定和落实，加快信用建设。</p>				
绩效目标依据	<p>1、《邢台市行政审批局职能配置内设机构和人员编制规定》；2、《关于加强市行政服务中心建设若干问题的意见》；3、《河北省政府采购评标专家抽取办法》；4、《印发关于清理规范市政府部门行政审批中介服务实施方案的通知》；5、关于通过政府购买服务解决审批人员的请示》；6、《关于申请“互联网+政务服务”平台系统维护资金的请示》；7、根据河北省政务服务管理办公室《关于召开提高在线政务服务水平实行集中办公动员部署会暨启动集中办公的通知》冀政务办〔2019〕105 号的要求，完成与省人社厅、省市场监管局、省民政厅、省公安厅等 23 个厅局涉及的 50 余个业务系统的对接与开发。8、《邢台市人民政府办公室关于印发邢台市深化工程建设项目审批制度改革实施方案的通知》（邢政办字〔2019〕18 号）；《河北省固定资产投资节能审查办法》、《河北省河道管理范围内建设项目管理办法》、《河北省非煤矿山建设项目安全设施“三同时”监督管理的通知》冀安监管规〔2017〕1 号 2017 年 7 月 15 日）、《中华人民共和国水法》、《邢台市市级政府投资项目概算管理办法》、《河北省实施〈中华人民共和国水土保持法〉办法》、《河北省危险化学品建设项目安全监督管理细则》（冀安监管三〔2012〕146 号）、《河北省危险化学品建设项目安全监督管理细则》（冀安监管三〔2012〕146 号）、《河北省重大固定资产投资社会稳定风险评估办法》；9、河北省财政厅、河北省国家保密局关于转发涉密政府采购管理暂行办法的通知（冀财采〔2020〕13 号）；10、邢台市人民政府秘书长办公会议纪要〔2019〕32 号第六条，关于电子证照库建设问题；11、信息安全等级保护管理办法，第十四条信息系统建设完成后，运营、使用单位或者其主管部门应当选择符合本办法规定条件的测评机构，依据《信</p>				

	息系统安全等级保护测评要求》等技术标准，定期对信息系统安全等级状况开展等级测评。第三级信息系统应当每年至少进行一次等级测评；12、2020年5月20日张强常务副市长，《关于市财政局关于市社会信用体系建设领导小组办公室申请社会信用建设资金的意见》批示件；13、河北省人民政府办公厅《关于印发河北省政务服务网上受理审批效能提升方案的通知》冀政办字[2020]175号；14、市委办公室、政府办公室关于印发《邢台市公共资源交易中心职能配置、内设机构和人员编制规定》（邢办字[2021]33号）文件。					
年度整体支出目标 1	保障单位人员工资及时准确发放，提高工作积极性，确保各项工作正常运转。					
整体支出绩效指标	项目名称及金额（万元）	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	备注
	人员经费（1287.94万元）	产出指标	数量指标	保障单位人员工资发放人数	=87人	
			质量指标	工资发放计算准确率	100%	
			时效指标	按政策按时发放到位率	≥90%	
			成本指标	年度人员经费支出总额	≤1287.94万元	
	效果指标	社会效益指标	重点工作完成率	100%		
		社会效益指标	人员年度考核合格率	100%		
年度整体支出目标 2	保障必要办公条件，提高工作效率，确保审批局各项工作正常运转。					
整体支出绩效指标	正常公用经费（184.11万元）	产出指标	数量指标	保障单位在职人员正常办公人数	≥87人	
			质量指标	各项工作合格率	≥90%	

			时效指标	完成各项工作及时率	≥90%		
			成本指标	正常公用成本	≤184.11 万元		
			效果指标	经济效益指标	三公经费节约率	≥5%	
				社会效益指标	重点工作完成率	≥90%	
				可持续影响	社会评价满意度	≥90%	
年度整体支出目标 3	提升保障能力及管理水平,为办事企业、群众提供安全、快捷、细致、周到的服务环境。						
整体支出绩效指标	政务服务中心运行费(80万元)	产出指标	数量指标	运行面积	≥6千平方米		
			质量指标	正常运行率	=100%		
			时效指标	运行保障及时率	=100%		
			成本指标	运行成本	≤80万元		
		效果指标	经济效益指标	节省时间率	≥30%		
			社会效益指标	事项进驻率	≥90%		
			社会效益指标	企业、群众满意率	≥90%		
年度整体支出目标 4	保障劳务派遣人员工资的发放,确保劳务派遣人员的稳定性,为企业群众提供优质、高效的服务。						
整体支出绩效指标	劳务派遣费(110万元)	产出指标	数量指标	安排劳务派遣人员数量	=28人		
			质量指标	劳务派遣人员年度考核合格率	100%		
			时效指标	费用支付及时率	≥95%		
			成本指标	劳务派遣人员工资、社保成本	≤110万元		
		效果指标	社会效益指标	承担工作完成率	100%		

年度整体支出目标 5	做好市本级政府集中采购项目工作，严格准时按照采购项目计划、采购方式进行采购。					
整体支出绩效指标	政府采购评标专家酬金（15 万元）	产出指标	数量指标	抽取评标专家人数	≥300 人	
			质量指标	政府采购活动合规性	≥98%	
			时效指标	评标专家酬金支付及时性	≥95%	
			成本指标	评标专家酬金总额	≤15 万元	
	效果指标	经济效益指标	采购方式合格率	≥95%		
社会效益指标		保障市场竞争率	≥95%			
年度整体支出目标 6	按照相关规定要求，做好涉及评审的审批项目的勘验评审工作，为审批事项提供的审批依据。					
整体支出绩效指标	项目勘验评审费（150 万元）	产出指标	数量指标	勘验项目数量	≥600 个	
			数量指标	评审项目数量	≥90 个	
			质量指标	各项工作按时完成率	100%	
			时效指标	委托事项结果提交及时率	100%	
		效果指标	成本指标	费用成本	≤150 万元	
			社会效益指标	受理事项成果审核通过率	100%	
社会效益指标	委托事项成果提交率	100%				
年度整体支出目标 7	保障全国信用信息共享平台（河北邢台）正常运行，支持邢台社会信用体系建设，保证全国信用信息共享。					
整体支出绩效指标	全国信用信息共享平台（河北邢台）维护费(30 万元)	产出指标	数量指标	维护网络平台数量	=1 个	
			质量指标	故障次数	≤5 次	
			时效指标	维护及时率	100%	
			成本指标	维护成本	≤30 万元	
		效果指标	社会效益指标	平台设施预设功能达标率	≥95%	
			社会效益指标	平台信息共享率	≥90%	

年度整体支出目标 8	邢台市工程建设项目审批管理系统的正式上线运行以及运行维护。					
整体支出绩效指标	邢台市工程建设项目审批管理系统建设经费（100万元）	产出指标	数量指标	系统覆盖区县数量	≥20 个	
			质量指标	审批项目逾期率	≤3%	
			时效指标	系统审批项目完成及时性	2021 年 12 月 31 日前	
			成本指标	建设项目审批管理系统成本	≤100 万元	
	效果指标	经济效益指标	节约办公成本	效果显著		
		社会效益指标	全程网办率	≥95%		
年度整体支出目标 9	保障市公共资源交易中心机构改革后财政零补助人员工资及时准确发放和办公正常运转					
整体支出绩效指标	公共资源交易中心改革经费（108）	产出指标	数量指标	经费供养人员	=7 人	
			数量指标	正常公用经费人员	=6 人	
			数量指标	平台数量	=1 个	
			质量指标	工资发放计算准确率	100%	
			质量指标	保障培训服务合格率	≥90%	
			质量指标	平台交易正常率	100%	
			时效指标	按政策按时发放到位率	100%	
			时效指标	财政资金预算支出完成率	≥90%	
			时效指标	平台项目交易及时率	≥95%	
			成本指标	人员经费支出金额	≤88.9 万元	
			成本指标	正常公用支出金额	≤9.1 万元	
			成本指标	交易服务成本	≤10 万元	

		效果指标	社会效益指标	重点工作完成率	100%	
			社会效益指标	三公经费节约率	≥5%	
			社会效益指标	年终考核成绩	全部达到良以上	
年度整体支出目标 10	完善邢台市区域、部门信用建设测评指标体系，增强基层信用体系建设对邢台市信用建设的支撑作用。					
整体支出绩效指标	邢台市政务诚信评价及咨询服务费（60万元）	产出指标	数量指标	县（市、区）、市级部门信息采集信息源	≥700个	
			质量指标	验收合格率	≥90%	
			时效指标	监测月报和季度报	每月一期，全年12期	
			成本指标	项目成交价格	≤60万元	
	效果指标	经济效益指标	城市信用监测排名	前25名		
		社会效益指标	社会主体人居及营商环境认可度提升	严重失信名单主体数量占城市法人企业总数的比例低于全国平均水平		
		可持续影响				
申报部门意见	申报单位意见			主管部门审核意见		
	单位负责人（签章）： 年 月 日 经办人：刘辉 电话：2689959			主管部门公章 年 月 日		
财政部门审核						财政预算绩效科意见

意见	财政部门预算主管科审核意见	
	审核人： 年 月 日	审核人： 年 月 日
	科室负责人签字：	科室负责人签字：

第二部分 预算项目绩效信息

1、公共资源交易中心运转经费绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
绩效目标	1.目标内容 1 保障人员工资及时准确发放 2.目标内容 2 保障单位正常运转 3.目标内容 3 保障我市土地产权交易工作正常开展				
产出指标	数量指标	经费供养人员	保证单位人员工资发放的人数	7 人	国办发【2018】112 号
	数量指标	正常公用经费人员	保证公用经费列支人员数量	6 人	年初计划安排
	数量指标	平台数量	使用土地产权交易平台数量	1 个	业务量
	质量指标	工资发放计算准确率	实际发放工资额/应发放工资额*100%	100%	国办发【2018】112 号
	质量指标	保障培训服务合格率	培训人员占全部应培训人员比例	≥90%	年初计划安排
	质量指标	平台交易正常率	平台完成项目交易正常数量占全部项目交易达到的比例	100%	合同约定
	时效指标	按政策按时发放到位率	实际按规定发放时间次数/全部发放次数*100%	100%	国办发【2018】112 号
	时效指标	财政资金预算支出完成率	项目预算资金支出数/项目预算经费数	≥90%	年初计划安排
	时效指标	平台项目交易及时率	在规定时间内完成项目交易达到的比例	≥95%	年初计划安排
	成本指标	人员经费支出金额	按照有关政策要求，应发放人员经费金额	≤88.9%	国办发【2018】112 号
	成本指标	正常公用支出金额	按照有关政策要求，正常公用经费支出金额	≤9.1%	国办发【2018】112 号
	成本指标	交易服务成本	年度土地产权交易平台服务费用	≤10%	历史数据
效益指标	社会效益指标	重点工作完成率	重点工作完成的占全部重点	≥100%	年初计划安排

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			工作的比例		
	经济效益指标	三公经费节约率	严格控制三公经费支出	≥5%	年初计划安排
	社会效益指标	单位年终考核成绩	单位人员年终考核成绩	全部良以上	上级部门（或组织部门）对本单位年终考核成绩
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	群众对土地产权交易工作满意度	≥90%	调查问卷

2、劳务派遣费绩效目标表

绩效目标	1.目标内容 1 保障劳务派遣人员工资正常发放，保险正常缴纳。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	安排劳务派遣人员数量	支付劳务派遣费用涵盖人数	28 人	编办核定编外用人控制数
	质量指标	劳务派遣人员年度考核合格率	劳务派遣人员年终绩效考核	100%	劳务派遣协议
	时效指标	费用支付及时率	按月支付费用，工资按时发放，保险按时缴费	≥95%	劳务派遣协议
	成本指标	劳务派遣人员工资、社保成本	按邢台市最低工资的 1.4 倍发放工资，按社保要求的缴纳数缴纳各项保险	≤110 万元	劳务派遣协议
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	社会效益指标	承担工作完成率	实际完成承担工作/计划完成工作的比例	100%	劳务派遣人员管理考核办法
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	服务对象对劳务派遣人员的满意度	≥95%	问卷调查

3、全国信用信息共享平台（河北邢台）维护费绩效目标表

绩效目标	1.目标内容 1 保障社会信用信息共享平台和“信用河北（邢台）”门户网站运行正常				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	维护网络平台数量	年度维护网络平台达到的数量	1 个	维护合同
	质量指标	故障次数	年度平台运行发生故障的次数	≥5 次	工作计划
	时效指标	维护及时率	根据实际情况和发展需要，及时完成平台的升级完善工作	≥95%	工作计划
	成本指标	维护成本	根据发展的需要，全年维护平台升级改造的成本	≤30 万元	中标价格
效益指标	经济效益指标	平台设施预设功能达标率	平台网络设备、自助设备、监控设备、机房动力等设备达到预设功能的比例	≥90%	平台维护项目合同书
	社会效益指标	平台信息共享率	提升平台功能，不断提高平台信息共享率	≥90%	工作计划
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	用户使用满意情况	≥90%	问卷调查

4、项目勘验评审费绩效目标表

绩效目标	1.目标内容 1 评审机构按照项目审批相关要求，组织项目评审勘验，出具勘验评审报告。 2.目标内容 2 依据各项受理业务工作的需要，按照规定时间完成各项受理事项 3.目标内容 3 依据各项受理业务工作的需要，按照规定时间完成各项受理事项				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	勘验项目数量	完成推送勘验项目数量	≥600 个	依据推送审批事项勘验标准及要求
	数量指标	评审项目完成数量	完成推送评审项目数量	≥90 个	依据推送审批事项评审标准及要求
	质量指标	勘验、评审项目合格率	委托勘验、评审项目符合要求的比例	100%	依据完成各项工作结果材料时间
	时效指标	各项工作按时完成率	实际完成时间与规定时间的比例	100%	聘用协议
	成本指标	费用成本	聘用评审机构、专家服务费用	≤150 万元	聘用协议
效益指标	社会效益指标	受理事项成果审核通过率	审核通过委托事项成果个数/全部委托事项成果个数*100%	100%	聘用协议
	社会效益指标	委托事项成果提交率	按照协议要求时间提交相应成果的个数/提交全部成果个数*100%	100%	聘用协议
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	委托方满意度	委托方对聘用的评审机构工作的满意度	≥90%	问卷调查

5、邢台市工程建设项目审批管理系统建设经费绩效目标表

绩效目标	1.目标内容 1 邢台市工程建设项目审批管理系统的正式上线运行以及运行维护 2.目标内容 2 邢台市“多规合一”业务协同系统的正式上线运行以及运行维护				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	系统覆盖区县数量	方案联审、联合验收覆盖 20 个区县	≥20 个	方案联审、联合验收覆盖程度。
	质量指标	审批项目逾期率	项目逾期率在 3%以下	≤3%	逾期项目数\总项目数*100%
	时效指标	系统审批项目及时性	2021 年 12 月完成合同及承诺书中内容	不晚于 2021 年 12 月 31 日	合同内容完成情况
	成本指标	审批管理系统成本	按照合同约定支付项目款项	≤100 万元	合同约定
效益指标	经济效益指标	节约办公成本	通过系统的应用，节约办公成本	≥10%	调查统计
	社会效益指标	全程网办率	网办程序占全部程序的比率	≥95%	调查统计
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	对工程建设应用的满意度	≥95%	群众满意度调查统计

6、邢台市政务诚信评价及咨询服务费绩效目标表

绩效目标	1.目标内容 1 评价市级部门信用制度建设情况、对国家重要文件细化落实情况等制度建设情况，督促完善信用政策制定和落实，加快信用建设。 2.目标内容 2 完善邢台市区域、部门信用建设测评指标体系，增强基层信用体系建设对邢台市信用建设的支撑作用 3.目标内容 3 依据国家信用监测指标改版和邢台市信用建设发展情况调整评价监测指标，确保信用报告准确性，充分发挥报告指导价值				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	县（市、区）、市级部门信息采集信息数量	依托爬虫采集系统，针对市级部门信息源进行实时采集，获取信息，进行自动化处理	≥700 个	合同文件
	质量指标	验收合格率	提供定制化监测服务，满足邢台市信用体系建设需求	≥90%	合同文件
	时效指标	检测频率	提供定制化监测服务，满足邢台市信用体系建设需求	每月一期，全年 12 期	合同文件
	成本指标	项目成交价格	项目成交价格不高于预算价格	≤60 万元	合同文件
效益指标	经济效益指标	城市信用监测排名	进一步提升邢台市社会信用体系建设工作水平，塑造多方联动的社会诚信氛围，营造以信用支撑“放管服”改革的新模式，助推城市经济高质量发展	达到全国城市信用监测排名前 30 名	合同文件
	社会效益指标	城市信用监测排名	协助邢台市建立健全覆盖全社会的信用评价系统，加大对失信行为惩戒力度，在全社会广泛形成守信光荣、失信可耻的良好氛围	达到全国城市信用监测排名前 30 名	合同文件
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	社会主体人居及营商环境认可度提升	按照全国统一的措施清单开展失信惩戒领域，政府部门严重失信市场主体名单数量；	严重失信名单主体数量占城市法人企业总数的比例低于全国平均水平	合同文件

7、政府采购评标专家酬金绩效目标表

绩效目标	1.采购项目评审完成率 95%以上 2.服务对象满意率达到 90%以上				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	抽取评审专家人数	年度政府采购抽取评标专家数量	≥300 人	依据财政主管部门批复政府集中采购项目采购计划及审批项目数量
	质量指标	采购项目评审完成率	完成评审的政府采购项目数量/已发布采购文件的采购项目数量	≥95%	政府采购项目绩效评价管理办法
	时效指标	支付评审专家费用及时性	评审专家费用按时发放率	≥95%	中华人民共和国政府采购法实施条例
	成本指标	评标专家酬金总额	全年政府采购评标专家酬金支出总额	≤15 万元	政府采购评标专家抽取办法
效益指标	经济效益指标	采购方式合规率	政府采购活动合规性达到的比例	≥95%	政府采购评标专家抽取办法
	社会效益指标	保障市场竞争率	政府采购项目公开招标达到的比例	≥95%	年初工作计划
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	服务对象对全年政府采购项目的满意数量占全年所有政府采购项目的比例	>90%	年初工作计划

8、政务中心运行费绩效目标表

绩效目标	1.目标内容 1 做好政务大厅供水、供电、网络、物业等方面的服务 2.目标内容 2 确保行政审批和公共资源交易活动的正常开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	运行面积	审批服务大厅面积 1500 平、开评标室面积 4500 平方米	≥6000 平方米	实际测量
	质量指标	正常运行率	年度政务服务大厅正常运行天数所占工作日的比例	100%	年初工作计划
	时效指标	运行保障及时率	完成政务服务大厅运行的办公、水电、网络、取暖和物业管理等服务的及时程度	100%	年初工作计划
	成本指标	运行成本	办公费 42 万元、物业管理费 38 万元。	≤80 万元	历史数据
效益指标	经济效益指标	节省时间率	企业、群众由跑多部门变为进政务服务大厅一门办事，整体比原来节约时间的比例	≥30%	年初工作计划
	社会效益指标	事项进驻率	政务服务事项进驻政务服务大厅的比例	≥90%	年初工作计划
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
满意度指标	服务对象满意度指标	企业、群众满意率	企业、群众在政务服务大厅办事的满意评价比例	≥90%	问卷调查

六、政府采购预算情况

2023年，邢台市行政审批局本级安排政府采购预算60.00万元。具体内容见下表。

单位政府采购预算

213001 邢台市行政审批局本级

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2023年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结转结余
合计							60.00	60.00							
邢台市行政审批局本级小计							60.00	60.00							
邢台市政务诚信评价及咨询服务费	60.00	其他信息技术咨询服务	C16099900	1套	1	60.00	60.00	60.00							

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

邢台市行政审批局本级上年末固定资产金额为1870.56万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

213001 邢台市行政审批局本级

截止时间：2022-12-31

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		1870.56

213001 邢台市行政审批局本级

截止时间：2022-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	2	36.43
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产		1834.13

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。
- 7、**“三公”经费**：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说

