

邢台市接待中心 2023 年所属单位预算信息公开目录

一、邢台市接待中心本级收支预算.....	2
----------------------	---

一、邢台市接待中心本级收支预算

单位预算收支总表

274001 邢台市接待中心本级

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	569.20	一、一般公共服务支出	569.20
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	

274001 邢台市接待中心本级

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行专用科目	
32	本年收入合计	569.20	本年支出合计	569.20
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	569.20	支出总计	569.20

单位预算收入总表

274001 邢台市接待中心本级

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	569.20	569.20	569.20							
2	201	一般公共服务支出	569.20	569.20	569.20							
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	569.20	569.20	569.20							
4	2013102	一般行政管理事务	390.00	390.00	390.00							
5	2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	179.20	179.20	179.20							

单位预算支出总表

274001 邢台市接待中心本级

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	569.20	179.20	390.00			
2	201	一般公共服务支出	569.20	179.20	390.00			
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	569.20	179.20	390.00			
4	2013102	一般行政管理事务	390.00		390.00			
5	2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	179.20	179.20				

单位预算财政拨款收支总表

274001 邢台市接待中心本级

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	569.20	一、一般公共服务支出	569.20	569.20		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出				
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出				
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

274001 邢台市接待中心本级

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出				
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行专用科目				
32	本年收入合计	569.20	本年支出合计	569.20	569.20		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						

274001 邢台市接待中心本级

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入总计	569.20	支出总计	569.20	569.20		

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

274001 邢台市接待中心本级

预算年度：
2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	569.20	179.20	390.00
2	201	一般公共服务支出	569.20	179.20	390.00
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	569.20	179.20	390.00
4	2013102	一般行政管理事务	390.00		390.00
5	2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	179.20	179.20	

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

274001 邢台市接待中心本级

预算年度：

单位：万元

2023

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	179.20	148.73	30.47
2	301	工资福利支出	148.73	148.73	
3	30101	基本工资	26.95	26.95	
4	30102	津贴补贴	29.02	29.02	
5	30103	奖金	28.49	28.49	
6	30107	绩效工资	8.62	8.62	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.74	15.74	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	5.41	5.41	
9	30112	其他社会保障缴费	21.61	21.61	
10	30113	住房公积金	12.89	12.89	
11	302	商品和服务支出	30.47		30.47
12	30201	办公费	7.00		7.00
13	30207	邮电费	4.20		4.20
14	30208	取暖费	0.90		0.90

274001 邢台市接待中心本级

预算年度：
2023

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
15	30216	培训费	1.13		1.13
16	30228	工会经费	0.90		0.90
17	30229	福利费	1.19		1.19
18	30231	公务用车运行维护费	8.00		8.00
19	30239	其他交通费用	7.01		7.01
20	30299	其他商品和服务支出	0.14		0.14

单位预算政府基金预算财政拨款支出表

274001 邢台市接待中心本级

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

274001 邢台市接待中心本级预算

年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

274001 邢台市接待中心本级

预算年度：2023

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	299.00	299.00		
2	“三公”经费小计	299.00	299.00		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	63.00	63.00		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	63.00	63.00		
9	三、公务接待费	236.00	236.00		

邢台市接待中心本级 2023 年单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将邢台市接待中心本级 2023 年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：

负责省（部）级（含离退休）以上领导来邢调研、视察以及参加重要会议和重大活动的接待服务工作；负责其他市（地、州、盟、直辖市的区）党委、人大、政府、政协主要领导来邢考察的接待服务工作；负责市委、市政府主要领导邀请的重要外宾、外商和港澳台来宾的接待服务工作；负责市委、市政府主要领导带队的党政代表团赴外地学习考察的协调联络、服务保障工作；负责市委、市政府主要领导批准的重要来宾的接待服务工作；负责市直部门及县（市、区）接待服务的指导和业务培训；负责全市定点宾馆、饭店接待服务工作的指导；承办市委、市政府主要领导交办的其他接待工作；完成市委交办的其他任务。

机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
邢台市接待中心本级	事业	正处（县）级	财政性资金基本保证

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

（一）收入说明

反映本单位当年全部收入。2023 年财政拨款预算收入 569.20 万元，其中一般公共预算收入 569.20 万元，政府性基金

预算收入 0 万元，国有资本经营收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。

（二）支出说明

单位预算收支总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映邢台市接待中心本级年度单位预算中支出预算的总体情况。2023 年支出预算 569.20 万元，其中基本支出 179.2 万元（人员经费 148.73 万元，公用经费 30.47 万元）；项目支出 390 万（其中综合管理经费 360 万元，政务礼仪培训费 30 万元）。

（三）比上年增减情况

2023 年度预算收支安排 569.20 万元，较 2022 年预算收支 519.03 万元增加 50.17 万元，增长 9.67%。其中，基本支出增加 50.17 万元，主要原因：一是增加了 2022 年 4 月份公开招调人员基本工资、各项社保缴费、住房公积金以及公务通讯补贴等；二是将 2021 年人员工资中奖励绩效部分纳入年初预算。

三、机关运行经费安排情况

2023 年，我单位运行经费共计安排 30.47 万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023 年，我部门财政拨款“三公”经费预算收支安排 299 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，与上年预算收支相比持平，无变化；公务用车购置及运行费 63 万元（其中：公务用车购置费为 0 万元，公务用车运行费 63 万元），与上年预算收支相比增加 36 万元，上涨 133.33%，上涨原因：一是市接待中心公务用车核定编制 4 辆，2022 年年初预算安排公用经费—公务用车运行维护费 2 万元，2023 年年初预算按照 4 辆公务用车编制数，安排公用经费—公务用车运行维护费 8 万元；二是经市财政局批准，计划市机关后勤服务中心负责购置 2 辆接待调研用车，市接待中心负责车内装饰装修，年初预算安排相关费用 30 万元。公务接待费 236 万元，与上年预算收支相比减少 19 万元，下降 7.45%，下降原因：贯彻落

实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，减少经费开支。

五、预算绩效信息

（一）总体绩效目标

2023年，市接待中心将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，认真学习贯彻党的二十大精神，紧紧围绕市委中心工作，以政治建设为统领，进一步发挥牵总、统筹、协调作用，以精准思维、追求卓越为目标，在解放思想上下功夫、在工作规范标准化上下功夫、在接待服务质量提升上下功夫、在队伍素质提高上下功夫，努力打造独具邢台特色的舒适化、高品质接待品牌，为中国式现代化邢台场景贡献接待力量。

（二）分项绩效目标

1.强化制度建设，在工作规范标准化上下功夫。

绩效目标：围绕市委中心工作，发挥好接待的牵头、统筹、协调作用，加强接待工作的规范化建设。加强中心领导对包联县市区的具体业务指导，实现服务指导全覆盖、无死角。继续研究接待工作，进一步规范接待服务，提升标准化水平。

绩效指标：科学制定接待方案，合理安排陪同人员；严格遵守规章制度，压减费用支出；加强对接待服务单位的业务指导，提高公务接待服务水平。全年预计完成接待来邢调研、考察公务活动 50 批次。

2.提升服务提升，在接待服务质量上下功夫

绩效目标：依托我市自然风光、特色产品、特色产业、历史文化和民族风情等特点，把接待和文化、旅游、招商等相结合，深化“接待+”的模式，提高工作标准，提升接待服务质量。

绩效指标：提供人性化、精细化服务，使来宾满意，并宣传介绍我市，提高邢台知名度，不断谋划亮点工作，打造有品质高质量的接待品牌。

3.强化队伍锻造，在队伍素质提高上下功夫

绩效目标：一是开展集中培训。邀请专家集中授课，提升参训人员业务水平。二是开展跟班学习。以“练为主、讲为辅”为原则，组织县市区接待工作人员跟班轮训，快速提升业务能力。三是赴县市区开展实地指导，统一工作标准。四是开展人才储备，统筹县市区接待人才资源，共同完成接待任务。

绩效指标：2023年计划开展4批次120人次公务接待培训班，组织县市区接待工作人员跟班轮训8批次。

（三）工作保障措施

1.全面提升接待工作质量和水平。一是周密制定接待方案；二是强化落实接待方案；三是认真全面抓好总结。

2.完善各项工作制度和流程。一是制定完善公务接待工作流程，统一接待标准，提升接待水平；二是制定接待中心内部制度，完善学习、值班、文件运转、财务管理、人事管理、档案管理、车辆管理等一系列规章制度，实现各项工作系统化、标准化、规范化。三是制定完善预算绩效管理制度，建立健全工作保障机制，为全年预算绩效目标的实现打下坚实的制度基础。

3.做好队伍培训和指导。一是抓好接待中心队伍的培训，采取丰富多样的形式进行学习培训，提高全员业务能力；二是对县市区和市直部门队伍的培训，通过培训业务骨干，带动全市接待队伍的能力和整体素质的提升。

4.精编预算，做好专项资金保障。以项目预算绩效为依据，科学设定绩效目标和指标，优化支出结构，合理安排支出，做到支出执行有章可循。

5.加强绩效监控。按要求开展绩效运行监控，全程跟踪预算执行进度，对执行过程中发现的问题及时反馈，制定切实可行举措，提高财政资金使用效益，保证绩效目标如期保质实现。

6.加强内部监督，规范财务资产管理。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策和执行进行督导。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，确保财政资金安全有效，最大限度发挥财政资金使用效益。

(四) 部门整体绩效目标表

邢台市接待中心部门整体支出绩效目标表
(2023 年度)

填报单位(盖章): 邢台市接待中心

部门名称	邢台市接待中心						
年度预算 (万元)	年度收入预算						
	合计	一般公共预算拨入	政府基金预算拨入	提前告知转移支付	上年结转	单位自筹	其它收入(含经营收入)
	569.2	569.2					
	年度支出预算						
	合计	人员经费支出	正常公用支出	项目支出	其它支出		
569.2	148.73	30.47	390				
年度整体支出绩效目标	2022 年收支预算内，确保完成以下整体目标： 目标 1：保障职工工资、福利正常发放，提高工作积极性。 目标 2：保障机关必要办公条件，提高工作效率，确保各项工作正常运转。 目标 3：保障宾客来邢调研考察、在邢参加重要会议和重大活动等公务活动的接待服务工作；保障市委、市政府主要领导带队的党政代表团赴外地学习考察协调联络、服务保障工作。 目标 4：做好县（市、区）及全市定点宾馆、饭店接待服务的指导和业务培训工作。						

绩效目标设立依据	中共邢台市委机构编制委员会办公室关于印发《邢台市接待中心机构编制职能编制规定》的通知（邢编办字〔2020〕128号）。					
年度整体支出目标 1	保障职工工资、福利正常发放，提高工作积极性。					
整体支出绩效指标	项目名称及金额 (万元)	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	备注
	人员经费 (148.73万元)	产出指标	数量指标	保障单位人员工资发放人数	10人	国办发[2018]112号
			质量指标	工资发放测算准确率	100%	
			时效指标	按政策按时发放到位率	95%	
			成本指标	工资成本	工资 74.34 万元，奖金 3.47 万元，年度考核奖励 9 万元，取暖费 6.27 万元，各项保险 55.65 万元。	
		效果指标	社会效益指标	重点工作完成率	≥95%	年初计划
社会效益指标	年终考核成绩		全部良以上	考核情况		
年度整体支出目标 2	保障机关必要办公条件，提高工作效率，确保各项工作正常运转					
整体支出绩效指标	正常公用经费 (30.47万元)	产出指标	数量指标	单位职工人数	≤16人	调查问卷、考核情况
				公车数据	≤4辆	
			质量指标	车辆正常运行率	≥95%	
				“三公经费”变动率	小于等于上年预算数	
			时效指标	年度重点工作计划完成及时率	≥95%	
			成本指标	人员年均公用经费	≤7000元	
		车辆年均正常运行经费		≤8万元		
		效果指标	社会效益指标	年度重点工作完成率	≥95%	
社会效益指标	单位年终考核成绩		良好及以上			
年度整体支出目标 3	保障宾客来邢调研考察、在邢参加重要会议和重大活动等公务活动的接待服务工作；保障市委、市政府主要领导带队的党政代表团赴外地学习考察协调联络、服务保障工作。					
整体支出绩效指标	综合业务经费 (360万元)	产出指标	数量指标	来邢调研、考察批数	≥50批次	年度工作计划
			质量指标	公务接待活动质量	≥95%	年度考核

			时效指标	按时保障公务活动开展	≥95%	接待方案
			成本指标	财务支出有关标准	≤360 万元	年初预算计划
		效果指标	社会效益指标	各项工作任务保障率	≥95%	接待工作质量目标
			可持续性影响	提升接待服务质量	有所提升	接待工作质量目标
年度整体支出目标 4	做好县（市、区）及全市定点宾馆、饭店接待服务的指导和业务培训工作。					
整体支出绩效指标	政务礼仪培训经费（30 万元）	产出指标	数量指标	公务接待培训人数	≥120 人次	工作计划
			质量指标	培训批次完成率	100%	工作计划
			时效指标	按时开展公务接待培训班	≥95%	工作计划
			成本指标	培训费支出标准	≤455 元/人	邢台市市级机关培训费管理办法
		效果指标	社会效益指标	业务保障能力提升情况	有所提升	服务工作质量标准
			社会效益指标	培训合规率	95%以上	服务工作质量标准

（五）专项资金绩效目标
无

（六）预算项目绩效目标

1、政务礼仪培训经费绩效目标表

绩效目标	目标内容：1. 负责县（市、区）接待服务的指导和业务培训工作。 2. 负责全市定点宾馆、饭店接待服务工作的指导。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	指导定点宾馆、饭店服务工作	指导次数	≥10 次	工作计划
	数量指标	培训人员人次	培训人员批次、人次	≥120 人次	工作计划
	质量指标	培训完成率	参加培训人员数量/全部应培训人员数量	100%	工作计划
	时效指标	培训按计划开展	培训按计划及时开展	≥95%	工作计划
	成本指标	人均培训成本	人均培训成本	≤455 元/人	邢台市市级机关培训费管理办法
效益指标	经济效益指标	业务保障能力有所提升	业务保障能力提升情况	有所提升	服务工作质量标准
	社会效益指标	培训合规率	培训合规率	≥95%	服务工作质量标准
	生态效益指标	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	保障能力持续提高	增强服务保障能力。	有所提升	服务工作质量标准
满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度	培训人员满意度	≥95%	服务工作质量标准

2、综合管理经费绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
绩效目标	目标内容：1. 用于保障宾客来邢调研考察、在邢参加重要会议和重大活动等公务活动的接待服务工作，切实提高接待服务质量，圆满完成各项工作任务。负责市委、市政府主要领导带队的党政代表团赴外地地学习考察协调联络、服务保障工作。 2. 保障接待中心各项任务的办公用品采购，办公设备的维修(护)费，印刷宣传资料及展等费用开支。				
产出指标	数量指标	接待批次	接待批次	≥50 次	年度工作计划
	数量指标	宣传资料印刷册数	宣传资料、及展板的印刷数量。	按需印制，≥500 册	年度工作计划
	质量指标	接待工作完成率	接待任务保障率	≥95%	年度考核
	时效指标	及时完成接待任务率	完成接待来访宾客、外出考察及组织相关交流活动的的时间	≥95%	接待方案
	成本指标	根据工作任务安排，保障公务活动、办公正常运转	接待来访宾客，外出考察等交流活动开支标准；办公用品采购、办公设备维修（护）、印刷费等开支。	≤360 万元	年初预算计划
效益指标	经济效益指标	经费节约率	不涉及	不涉及	不涉及
	社会效益指标	各项工作任务保障率	通过前期各项准备工作，圆满完成各项任务，为推动经济社会快速发展做出积极贡献。	≥95%	接待工作质量目标
	生态效益指标	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	提升接待服务质量	提升接待形象	有所提升	接待工作质量目标
满意度指标	服务对象满意度指标	接待满意度	来邢宾客对接待服务的满意度	≥95%	接待工作质量目标

六、政府采购预算情况

2023年，邢台市接待中心本级安排政府采购预算73.62万元。具体内容见下表。

单位政府采购预算

274001 邢台市接待中心本级

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2023年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结转结余
合计							73.62	73.62							44.32
邢台市接待中心本级小计							73.62	73.62							44.32
公用类项目	30.47	墨粉盒	A05040202	批	1	0.40	0.40	0.40							0.40
公用类项目	30.47	暖气生产和分配服务	C08020100	批	1	0.90	0.90	0.90							
公用类项目	30.47	财产保险服务	C18040102	批	4	0.50	2.00	2.00							
公用类项目	30.47	车辆维修和保养服务	C23120301	批	12	0.50	6.00	6.00							6.00
政务礼仪培训经费	30.00	一般会议服务	C22010200	批	8	0.60	4.80	4.80							
政务礼仪培训经费	30.00	住宿服务	C22030000	批	8	0.50	4.00	4.00							
政务礼仪培训经费	30.00	餐饮服务	C22040000	批	8	0.70	5.60	5.60							
综合管理经费	360.00	台式计算机	A02010105	台	6	0.44	2.64	2.64							2.64
综合管理经费	360.00	便携式计算机	A02010108	台	3	0.58	1.74	1.74							1.74
综合管理经费	360.00	A4 黑白打印机	A02021003	台	3	0.18	0.54	0.54							0.54
综合管理经费	360.00	复印纸	A05040101	批	10	0.30	3.00	3.00							3.00
综合管理经费	360.00	鼓粉盒	A05040201	批	10	0.20	2.00	2.00							2.00
综合管理经费	360.00	网络接入服务	C17010200	批	1	2.00	2.00	2.00							
综合管理经费	360.00	其他印刷服务	C23090199	批	6	3.00	18.00	18.00							18.00

274001 邢台市接待中心本级

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2023年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结转结余
综合管理经费	360.00	车辆维修和保养服务	C23120301	批	20	0.50	10.00	10.00							10.00
综合管理经费	360.00	车辆加油、添加燃料服务	C23120302	升	10000	0.00	10.00	10.00							

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

邢台市接待中心本级上年末固定资产金额为 145.75 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 5.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

274001 邢台市接待中心本级

截止时间：2022-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		145.75
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	3	103.04
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	223	42.71

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。