

# 邢台市接待中心 2022 年所属单位预算信息公开目录

一、邢台市接待中心本级收支预算.....	2
----------------------	---

# 一、邢台市接待中心本级收支预算

## 单位预算收支总表

274001 邢台市接待中心本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	519.03	一、一般公共服务支出	519.03
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	

274001 邢台市接待中心本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行专用科目	
32	<b>本年收入合计</b>	<b>519.03</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>519.03</b>
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	<b>收入总计</b>	<b>519.03</b>	<b>支出总计</b>	<b>519.03</b>

## 单位预算收入总表

274001 邢台市接待中心本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	519.03	519.03	519.03							
2	201	一般公共服务支出	519.03	519.03	519.03							
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	519.03	519.03	519.03							
4	2013102	一般行政管理事务	390.00	390.00	390.00							
5	2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	129.03	129.03	129.03							

## 单位预算支出总表

274001 邢台市接待中心本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		<b>合计</b>	<b>519.03</b>	<b>129.03</b>	<b>390.00</b>			
2	201	一般公共服务支出	519.03	129.03	390.00			
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	519.03	129.03	390.00			
4	2013102	一般行政管理事务	390.00		390.00			
5	2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	129.03	129.03				

## 单位预算财政拨款收支总表

274001 邢台市接待中心本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	519.03	一、一般公共服务支出	519.03	519.03		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出				
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出				
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出				
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				

274001 邢台市接待中心本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行专用科目				
32	本年收入合计	519.03	本年支出合计	519.03	519.03		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	519.03	支出总计	519.03	519.03		

## 单位预算一般公共预算财政拨款支出表

274001 邢台市接待中心本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>519.03</b>	<b>129.03</b>	<b>390.00</b>
2	201	一般公共服务支出	519.03	129.03	390.00
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	519.03	129.03	390.00
4	2013102	一般行政管理事务	390.00		390.00
5	2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	129.03	129.03	



## 单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

274001 邢台市接待中心本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>129.03</b>	<b>106.99</b>	<b>22.04</b>
2	301	工资福利支出	89.31	89.31	
3	30101	基本工资	24.36	24.36	
4	30102	津贴补贴	27.63	27.63	
5	30103	奖金	3.04	3.04	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.98	9.98	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	4.26	4.26	
8	30112	其他社会保障缴费	12.55	12.55	
9	30113	住房公积金	7.49	7.49	
10	302	商品和服务支出	22.04		22.04
11	30201	办公费	5.60		5.60
12	30207	邮电费	4.08		4.08
13	30208	取暖费	0.72		0.72
14	30216	培训费	0.89		0.89
15	30228	工会经费	0.71		0.71
16	30229	福利费	0.92		0.92
17	30231	公务用车运行维护费	2.00		2.00
18	30239	其他交通费用	7.01		7.01
19	30299	其他商品和服务支出	0.11		0.11
20	303	对个人和家庭的补助	17.68	17.68	
21	30399	其他对个人和家庭的补助	17.68	17.68	

## 单位预算政府基金预算财政拨款支出表

274001 邢台市接待中心本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

## 单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

274001 邢台市接待中心本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示

## 单位预算财政拨款“三公”经费支出表

274001 邢台市接待中心本级

预算年度：2022

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	282.00	282.00		
2	“三公”经费小计	282.00	282.00		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	27.00	27.00		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	27.00	27.00		
9	三、公务接待费	255.00	255.00		

# 邢台市接待中心本级 2022 年单位预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将邢台市接待中心本级 2022 年单位预算公开如下：

## 一、单位职责及机构设置情况

**单位职责：**负责省（部）级（含离退休）以上领导来邢调研、视察以及参加重要会议和重大活动的接待服务工作；负责其他市（地、州、盟、直辖市的区）党委、人大、政府、政协主要领导来邢考察的接待服务工作；负责市委、市政府主要领导邀请的重要外宾、外商和港澳台来宾的接待服务工作；负责市委、市政府主要领导带队的党政代表团赴外地学习考察的协调联络、服务保障工作；负责市委、市政府主要领导批准的重要来宾的接待服务工作；负责市直部门及县（市、区）接待服务的指导和业务培训；负责全市定点宾馆、饭店接待服务工作的指导；承办市委、市政府主要领导交办的其他接待工作；

（九）完成市委交办的其他任务。

**机构设置（见下表）：**

### 单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
邢台市接待中心本级	事业	正处（县）级	财政性资金基本保证
内设机构			
综合部			
接待一部			

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
接待二部			
接待三部			

## 二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

### （一）收入说明

反映本单位当年全部收入。2022年财政拨款预算收入519.03万元，其中一般公共预算收入519.03万元，政府性基金预算收入0万元，国有资本经营收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

### （二）支出说明

单位预算收支总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映邢台市接待中心年度单位预算中支出预算的总体情况。2022年支出预算519.03万元，其中基本支出129.03万元（人员经费106.99万元，公用经费22.04万元）；项目支出390万（其中综合业务经费360万元，政务礼仪培训费30万元）。

### （三）比上年增减情况

2022年度预算收支安排519.03万元，较2021年预算收支652.24万元减少133.21万元，下降20.42%。其中，基本支出增加119.57万元，主要原因：2020年10月以来新划转人员的

基本工资、各项社保缴费、住房公积金以及公务交通补贴、通讯补贴等；项目支出减少 252.78 万元，主要原因：减少了公务用车购置费以及开办经费。

### 三、机关运行经费安排情况

2022年，我单位机关运行经费共计安排22.04万元，主要用于保障机关正常运转支出的办公费、印刷费、邮电费、差旅费、职工培训费等。其中，办公费5.6万元，邮电费4.08万元，办公用房取暖费0.72万元，培训费0.89万元，工会经费0.71万元，福利费0.92万元，公务用车运行维护费2万元，其他交通费7.01万元，其他商品和服务支出0.11万元。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年，我单位财政拨款“三公”经费预算收支安排282万元，其中：因公出国（境）费0万元，与上年预算收支相比持平，无变化；公务用车购置及运行费27万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运行费27万元），与上年预算收支相比增加2万元，上涨8%，上涨原因：市接待中心于2020年12月31日正常运转，2021年未安排年初正常公用车辆经费，只安排项目支出预算25万元，2022年预算安排公用经费中公务用车运行维护费2万元，项目支出中公务用车运行维护费25万元；公务接待费255万元，与上年预算收支相比减少15万元，下降5.56%，下降原因：贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，减少经费开支。

## 五、预算绩效信息

### （一）总体绩效目标

2022年，市接待中心将认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想，深入贯彻党的十九届六中全会、省市第十次党代会精神和市委十届三次全会精神，紧紧围绕“一三五十”总体思路，充分发挥牵总、统筹、协调作用，以制度建设为统领，狠抓队伍、作风、标准建设，提神、提标、提质、提速、提效，改革思路，创新举措，打造邢台接待新名片，为邢台高质量赶超发展贡献接待力量。

### （二）分项绩效目标

#### 1、讲规范，强化制度，促进接待工作规范化。

绩效目标：围绕市委中心工作，发挥好接待的牵头、统筹、协调作用，加强接待工作的规范化建设。建立接待服务网络体系，统筹市直部门、县市区、宾馆、保障单位等相关部门和单位，形成市接待中心、市直部门、县市区一体化大接待网络体系。建立中心领导包联县市区制度，负责对各县市区接待工作的具体指导，实现服务指导全覆盖、无死角。建立接待工作小结制度，每次重大接待任务结束之后，及时工作小结，查找漏洞和不足，提出改进意见和建议。研究起草省部级以上人员来邢接待实施细则，进一步规范接待服务，提升标准化水平。

绩效指标：科学制定接待方案，合理安排陪同人员；严格遵守规章制度，压减费用支出；加强对接待服务单位的业务指



导，提高公务接待服务水平；提供人性化、精细化服务，使来宾满意，并宣传介绍我市，提高邢台知名度。

## 2、讲标准，调高标尺，打造工作亮点

绩效目标：依托我市自然风光、特色产品、特色产业、历史文化和民族风情等特点，形成“接待+”的独特接待模式，把接待和文化、旅游、招商等相结合，谋创新、求突破，提升邢台知名度，精心打造“舒适化”邢台接待品牌。

绩效指标：2022年计划收集汇总邢台各县市区特色菜品，形成“邢襄百菜”文化成果，展示“邢台味道”；对接宣传、文广旅等部门，打造符合接待的文创示范产品，形成邢台接待亮点。

## 3、讲提升，建设队伍，提升全市接待水平

绩效目标：一是开展集中培训。邀请专家集中授课，提升参训人员业务水平。二是开展跟班学习。以“练为主、讲为辅”为原则，组织县市区接待工作人员跟班轮训，快速提升业务能力。三是赴县市区开展实地指导，统一工作标准。四是开展人才储备，统筹县市区接待人才资源，共同完成接待任务。

绩效指标：2022年计划开展4批次160人次公务接待培训班，组织县市区接待工作人员跟班轮训8批次。

### （三）工作保障措施

1.全面提升接待工作质量和水平。一是周密制定接待方案；

二是强化落实接待方案；三是认真全面抓好总结。

2. 完善各项工作制度和流程。一是制定完善公务接待工作流程，统一接待标准，提升接待水平；二是制定接待中心内部制度，完善学习、值班、文件运转、财务管理、人事管理、档案管理、车辆管理等一系列规章制度，实现各项工作系统化、标准化、规范化。

3. 做好队伍培训和指导。一是抓好接待中心队伍的培训，采取丰富多样的形式进行学习培训，提高全员业务能力；二是对县市区和市直部门队伍的培训，通过培训业务骨干，带动全市接待队伍的能力和整体素质的提升。

4. 精编预算，做好专项资金保障。以项目预算绩效为依据，科学设定绩效目标和指标，优化支出结构，合理安排支出，做到支出执行有章可循。

5. 加强绩效监控。按要求开展绩效运行监控，全程跟踪预算执行进度，对执行过程中发现的问题及时反馈，制定切实可行举措，保证绩效目标如期保质实现。

6. 加强内部监督，规范财务资产管理。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策和执行进行督导。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，确保财政资金安全有效，最大限度发挥财政资金使用效益。

#### **（四）单位整体绩效目标表**

## 邢台市接待中心本级整体支出绩效目标表 (2022 年度)

填报单位：邢台市接待中心本级

部门名称	邢台市接待中心						
年度预算 (万元)	年度收入预算						
	合计	一般公共预算 拨入	政府基金预 算拨入	提前告知转 移支付	上年结转	单位自 筹	其它收入 (含经营收 入)
	519	519					
	年度支出预算						
	合计	人员经费支出	正常公用支出		项目支出	其它支出	
519	107	22		390	0		
年度整体 支出绩效 目标	<p>2022 年收支预算内，确保完成以下整体目标：</p> <p>目标 1：保障职工工资、福利正常发放，提高工作积极性。</p> <p>目标 2：保障机关必要办公条件，提高工作效率，确保各项工作正常运转。</p> <p>目标 3：保障宾客来邢调研考察、在邢参加重要会议和重大活动等公务活动的接待服务工作；保障市委、市政府主要领导带队的党政代表团赴外地学习考察协调联络、服务保障工作。</p> <p>目标 4：做好县（市、区）及全市定点宾馆、饭店接待服务的指导和业务培训。</p>						
绩效目标 设立依据	中共邢台市委机构编制委员会办公室关于印发《邢台市接待中心机构编制职能编制规定》的通知（邢编办字〔2020〕128 号）。						
年度整体 支出目标 1	保障职工工资、福利正常发放，提高工作积极性。						
整体支出 绩效指标	项目名称	一级指标	二级指标		指标值	备注	
	人员经费 (107 万元)	产出指标	保障单位人员工资发放人数		8 人	国办发 [2018]112 号	
			工资发放测算准确率		100%		
			按政策按时发放到位率		95%		
			工资成本		工资 59.3 万元， 奖金 3 万元，绩效 奖励 17.7 万元， 取暖费 5 万元，各 项保险 22 万元。		
效益指标		重点工作完成率		100%	年初计划		

			年终考核成绩	全部良以上	考核情况
			生态保护影响力		
			职工评价	95%以上	调查问卷
年度整体支出目标 2	保障机关必要办公条件,提高工作效率,确保各项工作正常运转				
	正常公用经费 (22 万元)	产出指标	单位职工人数	≤16 人	调查问卷、 考核情况
			保障机关正常运转	≥95%	
			采购物品合格率	≥95%	
			控制采购物品成本	低于市场价	
		采购物品及时率	≥95%		
		效益指标	年度重点工作完成率	100%	
			单位年终考核成绩	良好及以上	
	职工满意度		≥95%		
年度整体支出目标 3	保障宾客来邢调研考察、在邢参加重要会议和重大活动等公务活动的接待服务工作;保障市委、市政府主要领导带队的党政代表团赴外地学习考察协调联络、服务保障工作。				
整体支出绩效指标	综合业务经费 (360 万元)	产出指标	来邢调研、考察人数	≥200 人次	年度工作计划
			公务接待活动质量	≥95%	年度考核
			按时保障公务活动开展	≥95%	接待方案
			公务接待费相关支出标准	≤255 万元	年初预算计划
			保证办公正常运转	≤105 万	年初预算计划
		效益指标	经费节约率	5%	年度工作计划
			各项工作任务保障率	≥95%	接待工作质量目标
			生态效益指标	不涉及	不涉及
提升接待服务质量	≥95%		接待工作质量目标		
年度整体	做好县(市、区)及全市定点宾馆、饭店接待服务的指导和业务培训工作。				

支出目标 4					
整体支出 绩效指标	政务礼仪培训 费（30 万元）	产出指标	公务接待培训人数	≥160 人次	工作计划
			培训批次完成率	≥4 批次	工作计划
			按时开展公务接待培训班	≥95%	工作计划
			培训费支出标准	≤455 元/人	邢台市市级 机关培训费 管理办法
		效益指标	业务保障能力提升情况	95%以上	服务工作质 量标准
			培训合规率	95%以上	服务工作质 量标准
			生态效益指标	不涉及	不涉及
			增强服务保障能力。	95%以上。	服务工作质 量标准

### （五）专项资金绩效目标

无

## (六) 预算项目绩效目标

### 1、政务礼仪培训经费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	1.目标内容 1 负责县（市、区）接待服务的指导和业务培训工作。 2.目标内容 2 负责全市定点宾馆、饭店接待服务工作的指导。				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	指导定点宾馆、饭店服务工作	指导次数	≥10 次	工作计划
	数量指标	培训人员人次	培训人员批次、人次	≥160 人次	工作计划
	质量指标	培训完成率	培训批次完成率	≥4 批次	工作计划
	时效指标	培训及时性	培训按计划及时开展	≥95%	工作计划
	成本指标	人均培训成本	人均培训成本	≤455 元/人	邢台市市级机关培训费管理办法
效益指标	经济效益指标	业务保障能力提升情况	业务保障能力提升情况	≥95%	服务工作质量标准
	社会效益指标	培训合规率	培训合规率	≥95%	服务工作质量标准
	生态效益指标	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	增强服务保障能力。	增强服务保障能力。	≥95%	服务工作质量标准
满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度	培训人员满意度	≥95%	服务工作质量标准

## 2、综合业务经费绩效目标表

<b>绩效目标</b>	<p>1.用于保障宾客来邢调研考察、在邢参加重要会议和重大活动等公务活动的接待服务工作，切实提高接待服务质量，圆满完成各项工作任务。负责市委、市政府主要领导带队的党政代表团赴外地地学习考察协调联络、服务保障工作。</p> <p>2.保障接待中心各项任务的办公用品采购，办公设备的维修(护)费，印刷宣传资料及展等费用开支。</p>				
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	接待批次	接待批次	≥50次	年度工作计划
	数量指标	宣传资料印刷册数	宣传资料、及展板的印刷数量。	按需印制	工作计划
	质量指标	接待工作完成率	接待工作完成率	≥95%	年度考核
	时效指标	及时完成接待任务率	完成接待来访宾客、外出考察及组织相关交流活动的 时间	≥95%	接待方案
	成本指标	接待任务等交流活动 开支标准	接待来访宾客,外出考察等 交流活动开支标准	≤255万 元	年初预算计划
	成本指标	保证办公正常运转	办公用品采购、办公设备 维修(护)、印刷费等开 支。	≤105万 元	年初预算计划
效益指标	经济效益指 标	经费节约率	严格控制支出	>5%	财务管理制度
	社会效益指 标	各项工作任务保障率	通过前期各项准备工作， 圆满完成各项任务，为推 动经济社会快速发展做出 积极贡献。	≥95%	接待工作质量目 标
	生态效益指 标	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响 指标	提升接待服务质量	持续提高接待服务质量	≥95%	接待工作质量目 标
满意度指标	服务对象满 意度指标	接待满意度	来邢宾客对接待服务的满 意度	≥95%	接待工作质量目 标

## 六、政府采购预算情况

2022年，邢台市接待中心本级安排政府采购预算120.00万元。具体内容见下表。

### 单位政府采购预算

274001 邢台市接待中心本级

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2022年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金 预算 拨款	国有资本 经营预 算拨款	财政 专户 核拨	单位 资金	财政 拨款 结转	非财政 拨款结 转结余	
合计							120.00	120.00							120.00
邢台市接待中心 本级小计							120.00	120.00							120.00
政务礼仪培训经费	30.00	一般会议服务	C060102	批次	4	1.00	4.00	4.00							4.00
政务礼仪培训经费	30.00	住宿服务	C0701	批次	4	5.00	20.00	20.00							20.00
政务礼仪培训经费	30.00	其他印刷服务	C08140199	批次	4	0.25	1.00	1.00							1.00
综合业务经费	360.00	台式计算机	A02010104	批	5	0.80	4.00	4.00							4.00
综合业务经费	360.00	复印纸	A090101	批次	10	1.50	15.00	15.00							15.00
综合业务经费	360.00	其他信息技术服务	C0299	批次	3	1.00	3.00	3.00							3.00
综合业务经费	360.00	基础电信服务	C030101	批次	4	0.50	2.00	2.00							2.00
综合业务经费	360.00	车辆及其他运输机 械租赁服务	C0403	批次	4	0.50	2.00	2.00							2.00
综合业务经费	360.00	车辆加油服务	C050302	批次	10	2.50	25.00	25.00							25.00
综合业务经费	360.00	其他印刷服务	C08140199	批次	10	3.50	35.00	35.00							35.00
综合业务经费	360.00	其他服务	C99	批次	18	0.50	9.00	9.00							9.00

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。



## 七、国有资产信息

邢台市接待中心本级上年末固定资产金额为 94.49 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 4 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

### 单位固定资产占用情况表

274001 邢台市接待中心本级

截止时间：2021-12-31

项 目	数量	价值 (金额单位: 万元)
固定资产总额	——	94.49
1.房屋 (平方米)	——	——
其中: 办公用房 (平方米)	——	——
2.车辆 (台、辆)	1	60.07
3.其他设备	——	——
4.其他固定资产	——	34.42

## 八、名词解释

1. **一般公共预算拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。
2. **事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
3. **其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
4. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
5. **项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
6. **上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7. **“三公”经费：**纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8. **机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9. **上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10. **事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

## **九、其他需要说明的事项**

我单位无其他需要说明的事项。