

# 2024 年部门预算信息公开目录

## 部门预算公开表

部门预算收支总表.....	1
部门预算收入总表.....	3
部门预算支出总表.....	4
部门预算财政拨款收支总表.....	5
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	7
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	8
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表.....	9
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	10
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	11

## 部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	12
二、部门预算安排的总体情况.....	13

三、机关运行经费安排情况.....	14
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	14
五、部门整体绩效目标.....	14
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标.....	18
七、部门项目预算安排情况及绩效目标.....	19
八、政府采购预算情况.....	23
九、国有资产信息.....	23
十、名词解释.....	24
十一、其他需要说明的事项.....	25

# 部门预算收支总表

274 邢台市接待中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	579.49	一、一般公共服务支出	579.49
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	

## 274 邢台市接待中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行专用科目	
32	<b>本年收入合计</b>	<b>579.49</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>579.49</b>
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	<b>收入总计</b>	<b>579.49</b>	<b>支出总计</b>	<b>579.49</b>

## 部门预算收入总表

274 邢台市接待中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		<b>合计</b>	<b>579.49</b>	<b>579.49</b>	<b>579.49</b>							
2	201	一般公共服务支出	579.49	579.49	579.49							
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	579.49	579.49	579.49							
4	2013102	一般行政管理事务	335.00	335.00	335.00							
5	2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	244.49	244.49	244.49							

## 部门预算支出总表

274 邢台市接待中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	579.49	244.49	335.00			
2	201	一般公共服务支出	579.49	244.49	335.00			
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	579.49	244.49	335.00			
4	2013102	一般行政管理事务	335.00		335.00			
5	2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	244.49	244.49				

## 部门预算财政拨款收支总表

274 邢台市接待中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	579.49	一、一般公共服务支出	579.49	579.49		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出				
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出				
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				

## 274 邢台市接待中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出				
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行专用科目				
32	<b>本年收入合计</b>	<b>579.49</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>579.49</b>	<b>579.49</b>		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	<b>收入总计</b>	<b>579.49</b>	<b>支出总计</b>	<b>579.49</b>	<b>579.49</b>		

## 部门预算一般公共预算财政拨款支出表

274 邢台市接待中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>579.49</b>	<b>244.49</b>	<b>335.00</b>
2	201	一般公共服务支出	579.49	244.49	335.00
3	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	579.49	244.49	335.00
4	2013102	一般行政管理事务	335.00		335.00
5	2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	244.49	244.49	

## 部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

274 邢台市接待中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
档次	1	2	3	4	5
1		<b>合计</b>	<b>244.49</b>	<b>209.88</b>	<b>34.61</b>
2	301	工资福利支出	209.88	209.88	
3	30101	基本工资	35.27	35.27	
4	30102	津贴补贴	28.45	28.45	
5	30103	奖金	30.85	30.85	
6	30107	绩效工资	35.68	35.68	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.88	21.88	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	9.57	9.57	
9	30112	其他社会保障缴费	30.15	30.15	
10	30113	住房公积金	18.03	18.03	
11	302	商品和服务支出	34.61		34.61
12	30201	办公费	10.50		10.50
13	30207	邮电费	4.08		4.08
14	30208	取暖费	1.35		1.35
15	30216	培训费	1.56		1.56
16	30228	工会经费	1.25		1.25
17	30229	福利费	1.60		1.60
18	30231	公务用车运行维护费	8.00		8.00
19	30239	其他交通费用	6.06		6.06
20	30299	其他商品和服务支出	0.21		0.21

## 部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

274 邢台市接待中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

274 邢台市接待中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

## 部门预算财政拨款“三公”经费支出表

274 邢台市接待中心

预算年度：2024

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
档次	1	2	3	4	5
1	<b>合计</b>	<b>238.00</b>	<b>238.00</b>		
2	“三公”经费小计	238.00	238.00		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	38.00	38.00		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	38.00	38.00		
9	三、公务接待费	200.00	200.00		

# 邢台市接待中心 2024 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将邢台市接待中心 2024 年部门预算公开如下：

## 一、部门职责及机构设置情况

### 部门职责：

- （一）负责省（部）级（含离退休）以上领导来邢调研、视察以及参加重要会议和重大活动的接待服务工作。
- （二）负责其他市（地、州、盟、直辖市的区）党委、人大、政府、政协主要领导来邢考察的接待服务工作。
- （三）负责市委、市政府主要领导邀请的重要外宾、外商和港澳台来宾的接待服务工作。
- （四）负责市委、市政府主要领导带队的党政代表团赴外地学习考察的协调联络、服务保障工作。
- （五）负责市委、市政府主要领导批准的重要来宾的接待服务工作。
- （六）负责市直部门及县（市、区）接待服务的指导和业务培训。
- （七）负责全市定点宾馆、饭店接待服务工作的指导；
- （八）承办市委、市政府主要领导交办的其他接待工作；
- （九）完成市委交办的其他任务。

### 机构设置：

#### 部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
邢台市接待中心本级	事业	正处（县）级	财政性资金基本保证

## 二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。邢台市接待中心机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

### 1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2024年预算收入579.49万元，其中：一般公共预算收入579.49万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映邢台市接待中心年度部门预算中支出预算的总体情况。2024年支出预算579.49万元，其中基本支出244.49万元，包括人员经费209.88万元和日常公用经费34.61万元；项目支出335.00万元，主要为综合管理经费265万元，政务礼仪培训经费20万元，聘用人员经费（个人部分）50万元。

### 3、比上年增减情况

2024年预算收支安排579.49万元，较2023年预算增加10.29万元，其中：基本支出增加65.29万元，主要为2023年7月引进高层次人才1名，9月公开招聘1名，11月公开选调2名，增加4名工作人员的基本工资、各项社保缴费、住房公积金以及公务通讯补贴等；项目支出减少55.00万元，主要原因：一是根据年度工作计划，政务礼仪培训经费减少10万元；二是拟购置接待调研用车1部，购车费用（45万元）由综合管理经费统筹划转至市机关后勤服务中心，由其代为购置。

### 三、机关运行经费安排情况

2024年，我部门机关运行经费共计安排34.61万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排238.00万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费38.00万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费38.00万元）；公务接待费200.00万元。与2023年相比减少61.00万元，其中公务接待费较上年减少36.00万元，公务用车运行维护费较上年减少25.00万元，减少的主要原因是：一是2023年公务用车运行维护费中含2辆新购车辆的改造提升费用，2024年只有1辆新购车辆需改造提升；二是认真贯彻落实习惯过紧日子的要求，厉行节约，减少经费开支。

### 五、部门整体绩效目标

#### （一）总体绩效目标

2024年，市接待中心将继续以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神和省市市委的决策部署，认真贯彻落实杨猛书记讲话精神，扎实推进“四型市直机关建设”走深走实，以打造最优机关为目标，抓基础、补短板、强弱项、促提升，形成独具邢台特色的有温度、高品质的接待新名片，为推进中国式现代化河北场景的邢台实践贡献接待力量。全年预计完成接待来邢调研、考察公务活动50批次；计划开展4批次120人次公务接待培训班。

#### （二）分项绩效目标

##### 1. 紧跟市委，主动融入发展大局

绩效目标：紧紧跟随市委工作思路，围绕“四型市直机关建设”活动，牢固树立接待就是生产力、接待就是营商环境的思想，进一步丰富接待工作内涵，充分发挥接待的窗口、桥梁和纽带作用，做好“接待+”文章。

绩效指标：全年预计完成接待来邢调研、考察公务活动 50 批次。

## 2. 完善机制，提升业务水平

绩效目标：体制机制是保障工作灵活规范运转的基础保障。按照有利于统筹接待资源、增强服务能力、提高接待水平的原则，狠抓工作运转机制，明确服务流程，规范服务标准，加强接待网络体系建设，构建上下贯通、左右衔接、协作配合的大接待工作格局，进一步提升接待业务工作规范化、标准化水平。

绩效指标：科学制定接待方案，合理安排陪同人员；严格遵守规章制度，压减费用支出；加强对接待服务单位的业务指导，提高公务接待服务水平。全年计划赴各县市区形式实地指导 10 次。

## 3. 精准服务，打造接待服务名片

绩效目标：以精准服务为抓手、追求卓越为目标，打造有温度、高品质接待名片。在细小处发扬工匠精神，在细节上精雕细酌，在服务上下足“绣花”功夫，体现地方特色、行业特点，体现个性化、精准化服务，做到站位上有高度、视野上有广度、细节上有温度、服务上有热度，让来宾感受到邢台的接待有温暖、讲品质。

绩效指标：提供人性化、精细化服务，使来宾满意，并宣传介绍我市，提高邢台知名度，不断谋划亮点工作，打造有品质高质量的接待品牌，提升来邢宾客对接待服务的满意度。

## 4. 提升素质，锻造有活力接待队伍

绩效目标：着力配齐配强接待干部队伍和宾馆服务团队，多措并举提升专业素质能力，打造一支能征善战、业务精湛的接待服务团队。注重机关文化建设和人文关怀，大力弘扬团结奋斗的工作作风，激发团队干事的热情、激情和活

力，营造干事创业的浓厚氛围，打造一支能征善战的“虎狼之师”，为市委保驾护航，为邢台高质量赶超发展贡献力量。

绩效指标：2024年计划开展4批次120人次公务接待培训班。

### （三）工作保障措施

1. 全面提升接待工作质量和水平。一是周密制定接待方案；二是强化落实接待方案；三是认真全面抓好总结。

2. 完善各项工作制度和流程。一是完善公务接待工作流程，统一接待标准，提升接待水平；二是完善接待中心内部制度，完善学习、值班、文件运转、财务管理、人事管理、档案管理、车辆管理等一系列规章制度，实现各项工作系统化、标准化、规范化。三是完善预算绩效管理制度，建立健全工作保障机制，为全年预算绩效目标的实现打下坚实的制度基础。

3. 做好队伍培训和指导。一是抓好接待中心队伍的培训，采取丰富多样的形式进行学习培训，提高全员业务能力；二是抓好县市区和市直部门队伍的培训，通过培训业务骨干，带动全市接待队伍能力和整体素质的提升。

4. 精编预算，做好专项资金保障。以项目预算绩效为依据，科学设定绩效目标和指标，优化支出结构，合理安排支出，做到支出执行有章可循。

5. 加强绩效监控。按要求开展绩效运行监控，全程跟踪预算执行进度，对执行过程中发现的问题及时反馈，制定切实可行举措，提高财政资金使用效益，保证绩效目标如期保质实现。

6. 做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

7. 加强内部监督，规范财务资产管理。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策和执行进行督导。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，确保财政资金安全有效，最大限度发挥财政资金使用效益。

8. 规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

9. 加强培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见。

## 六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

无此项内容

## 七、部门项目预算安排情况及绩效目标

### 1、聘用人员经费（个人部分）绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13050024P00927810008U		<b>项目名称</b>	聘用人员经费（个人部分）		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	50.00	<b>其中：财政 资金</b>	50.00	<b>其他资金</b>	
	保障聘用员工资、绩效正常发放，按时缴纳各项社保，提高工作积极性。					
<b>资金支出计划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	25.00		50.00	75.00	100.00	
<b>绩效目标</b>	1.保障聘用员工资、绩效正常发放，提高工作积极性。 2.按时缴纳各项社保，保障聘用人员权益。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	聘用人数	保障聘用员工资发放人数	≤10 人	邢台市接待中心劳务派遣人员管理办法(试行)	
	质量指标	按时发放工资	按政策按时发放到位率	≥95%	邢台市接待中心劳务派遣人员管理办法(试行)	
	时效指标	工作完成及时率	各项工作任务保障率	≥95%	邢台市接待中心劳务派遣人员管理办法(试行)	
	成本指标	工资成本	工资成本	≤50 万元	邢台市接待中心劳务派遣人员管理办法(试行)	
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	社会效益指标	各项工作任务保障率	开展的各项工作任务保障数量/ 全部工作任务数量	≥95%	年初计划	
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	可持续影响指标	年终考核成绩	单位年终考核成绩	全部良以上	考核情况	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	聘用人员满意度	≥95%	问卷调查	

## 2、政务礼仪培训经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13050024P00927810009F		<b>项目名称</b>	政务礼仪培训经费		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	20.00	<b>其中：财政资金</b>	20.00	<b>其他资金</b>	
	1.负责县（市、区）接待服务的指导和业务培训工作； 2.负责全市定点宾馆、饭店接待服务工作的指导。					
<b>资金支出计划（%）</b>	<b>3月底</b>		<b>6月底</b>	<b>10月底</b>	<b>12月底</b>	
	25.00		50.00	75.00	100.00	
<b>绩效目标</b>	1.负责县（市、区）接待服务的指导和业务培训工作。通过业务指导、培训，提升各县（市、区）接待服务水平。 2.负责全市定点宾馆、饭店接待服务工作的指导。加强对接待服务单位的业务指导，提高公务接待服务水平。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>	
产出指标	数量指标	指导次数	指导定点宾馆、饭店服务工作	≥10次	工作计划	
	数量指标	公务接待培训人数	公务接待培训人员批次、人次	≥120人次	工作计划	
	质量指标	培训完成率	参加培训人员数量/全部应培训人员数量	≥95%	工作计划	
	时效指标	培训及时率	培训按计划及时开展	≥95%	工作计划	
	成本指标	人均培训成本	人均培训成本	≤455元/人	邢台市市级机关培训费管理办法	
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	社会效益指标	业务保障能力有所提升	业务保障能力提升情况	有所提升	服务工作质量标准	
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及	
	可持续影响指标	保障能力持续提高	增强服务保障能力。	有所提升	服务工作质量标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度	培训人员满意度。	≥95%	问卷调查	

### 3、综合管理经费绩效目标表

单位：万元

<b>项目编码</b>	13050024P009278100078		<b>项目名称</b>	综合管理经费		
<b>预算规模及资金用途</b>	<b>预算数</b>	265.00	<b>其中：财政资金</b>	265.00	<b>其他资金</b>	
	1.用于保障宾客来邢调研考察、在邢参加重要会议和重大活动等公务活动的接待服务工作，切实提高接待服务质量，圆满完成各项工作任务。负责市委、市政府主要领导带队的党政代表团赴外地地学习考察协调联络、服务保障工作。 2.保障接待中心各项任务的办公用品采购，办公设备的维修(护)费，印刷宣传资料及展板等费用开支					
<b>资金支出计划 (%)</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>		<b>12 月底</b>	
	25.00		50.00		100.00	
<b>绩效目标</b>	1.用于保障宾客来邢调研考察、在邢参加重要会议和重大活动等公务活动的接待服务工作，切实提高接待服务质量，圆满完成各项工作任务。负责市委、市政府主要领导带队的党政代表团赴外地地学习考察协调联络、服务保障工作。 2.保障接待中心各项任务的办公用品采购，办公设备的维修(护)费，印刷宣传资料及展板等费用开支。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>		<b>指标值</b>	<b>指标值确定依据</b>
产出指标	数量指标	接待批次	接待批次		≥50 次	年度工作计划
	数量指标	宣传资料印刷册数	宣传资料、及展板的印刷数量。		按需印制	工作计划
	质量指标	接待工作完成率	完成接待任务次数/全部接待任务数量		≥95%	年度考核
	时效指标	接待任务完成及时率	完成接待来访宾客、外出考察及组织相关交流活动的 时间		≥95%	接待方案
	成本指标	经费成本	接待来访宾客,外出考察等交流活动开支标准; 办公用品采购、办公设备维修(护)、印刷费 等开支。		≤265 万元	年初预算计划
效益指标	经济效益指标	不涉及	不涉及		不涉及	不涉及
	社会效益指标	各项工作任务保障率	通过前期各项准备工作，圆满完成各项任务， 为推动经济社会快速发展做出积极贡献。		≥95%	接待工作质量目标

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	生态效益指标	不涉及	不涉及	不涉及	不涉及
	可持续影响指标	提升接待服务质量	提升接待服务质量	有所提升	接待工作质量目标
满意度指标	服务对象满意度指标	接待满意度	来邢宾客对接待服务的满意度	≥85%	接待工作质量目标

## 八、政府采购预算情况

### 部门政府采购预算

274 邢台市接待中心

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2024年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金		上年结转结余
综合管理经费	265.00	台式计算机	A02010105	台	4	1.00	4.00	4.00						4.00

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

## 九、国有资产信息

邢台市接待中心（含所属单位）上年末固定资产金额为 129.88 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 4.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

### 部门固定资产占用情况表

274 邢台市接待中心

截止时间：2023-12-31

项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		129.88
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	3	87.92
3、单价在 20 万元以上的设备		

项目	数量	价值 (金额单位: 万元)
4、其他固定资产	221	41.96

## 十、名词解释

1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保

留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费：**是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

### **十一、其他需要说明的事项**

我部门无其他需要说明的事项。