

邢台市档案馆 2022 年 9 月份预算调整公开

2022 年 9 月 28 日，邢台市十六届人大常委会第十次会议审议通过了市本级预算调整方案，市财政局 10 月 10 日批复了部门预算调整事项，现将我部门及所属下属单位预算调整情况予以公开，具体事项详见下表：

2022 年一般公共预算支出调整明细表

单位：万元

单位名称	预算项目名称	支出功能分类	调整数(-为调减)
邢台市档案馆	小计		70
	《邢台年鉴》编制等经费	2012604	60
	档案整理费	2012604	10

2022 年政府性基金预算支出调整明细表

单位：万元

单位名称	预算项目名称	支出功能分类	调整数(-为调减)
邢台市档案馆	小计		0

2022 年教育专户预算支出调整明细表

单位：万元

单位名称	预算项目名称	支出功能分类	调整数(-为调减)
邢台市档案馆	小计		0

邢台市市级部门预算项目绩效目标表

填报单位（盖公章）：

项目编码			项目名称	《邢台年鉴》编制等经费		
预算规模	预算数	60	其中：财政资金	60	其他资金	0
及资金用途	贯彻落实国家及省对地方志工作的要求，编制印刷出版《邢台年鉴》，指导全市地方志及年鉴业务，培训全市地方志鉴专业人才，宣传推介邢台，为邢台经济社会发展提供历史借鉴和智力支撑。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	0%		0%	50%	100%	
绩效目标	目标1	编制印刷出版《邢台年鉴》，指导全市地方志及年鉴业务，培训全市地方志鉴专业人才，宣传推介邢台，为邢台经济社会发展提供历史借鉴和智力支撑。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	编印数量	编印数量	≤1500册	《关于加快推进全省完成地方志“两全目标”任务的通知》，省政府办公厅[2019]	
	质量指标	出版质量要求	出版质量要求	≤1500册	《地方综合年鉴编纂出版规定》，中指组字[2017]6号	
	时效指标	编印完成时限	编印完成时限	≥95%	《地方志工作条例》 《河北省地方志工作规定》	
	成本指标	编印费	编印费	≤60	《地方志工作条例》 《河北省地方志工作规定》	
效果指标	经济效益指标	对经济发展带来效果	对经济发展提供参考	≥95%	《地方志工作条例》 《河北省地方志工作规定》	
	社会效益指标	传承优秀文化，保证志书年鉴数量	年鉴发放覆盖率	≥95%	《地方志工作条例》 《河北省地方志工作规定》	
	生态效益指标	有利于生态环境的改善	有利于生态环境的改善	≥95%	《地方志工作条例》 《河北省地方志工作规定》	
	可持续性影响	可持续创新或后续研发能力	可持续创新或后续研发能力	≥95%	《地方志工作条例》 《河北省地方志工作规定》	

满意度 指标	服务对象 满意度 指标	使用和服务对象 满意度	使用和服务对象满意 度	≥95%	《地方志工作条例》 《河北省地方志工作 规定》
-----------	-------------------	----------------	----------------	------	-------------------------------

经办人
(签字)

电话:

项目负责人
(签字):

邢台市市级部门预算项目绩效目标表

填报单位（盖章）：

项目编码			项目名称	档案整理费		
预算规模及资金用途	预算数	10	其中：财政资金	10	其他资金	0
	确保档案整理人员正常劳务费支付及档案整理装订印章手套围裙等日常工具护具采购支出					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	0%		0%	50%	100%	
绩效目标	目标1	保障全年市档案馆档案资料工作顺利开展，提高档案维护利用率和维护管理能力，保障正常劳务费及工具用具支出				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	档案整理数量	档案整理数量	≤3000册	待整理档案数量	
	质量指标	档案整理目标	档案整理目标	≤100%	《年初工作计划》	
	时效指标	未按时完成审计档案归档的审计项	未按时完成审计档案归档的审计项目数量	≤5%	《年初工作计划》	
	成本指标	档案整理费用	档案整理费用	≤10	《年初工作计划》	
效果指标	经济效益指标	经济效益指标	经济效益指标	≤10	《年初工作计划》	
	社会效益指标	实现档案查询便捷高效、保存完整	实现档案查询便捷高效、保存完整	≤500	《年初工作计划》	
	生态效益指标	改善生态环境质量	改善生态环境质量	≤100%	《年初工作计划》	
	可持续性影响	可持续性	可持续性	≤100%	《年初工作计划》	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≤100%	《年初工作计划》	

经办人
(签字)

电话：

项目负责人
(签字)：