

2022 年市级部门预算公开

邢台市市场监督管理局

邢台市市场监督管理局编制

邢台市市场监督管理局
2022 年部门预算信息公开目录

一、2022 年部门预算公开表

- 1、部门预算收支总表
- 2、部门预算收入总表
- 3、部门预算支出总表
- 4、部门预算财政拨款收支总表
- 5、部门预算一般公共预算财政拨款支出表
- 6、部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表
- 7、部门预算政府性基金预算财政拨款支出表
- 8、部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表
- 9、部门预算财政拨款“三公”经费支出表

二、2022 年部门预算公开情况说明

- 1、部门职责及机构设置情况
- 2、部门预算安排的总体情况
- 3、机关运行经费安排情况
- 4、财政拨款“三公”经费预算情况
- 5、绩效预算信息
- 6、政府采购预算情况
- 7、国有资产信息情况
- 8、名词解释
- 9、其他需要说明的事项

一、2022 年部门预算公开

部门预算收支总表				
预算单位编码及名称：[272]邢台市市场监督管理局			预算年度：2022	金额单位：万元
序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	9038.31	一、一般公共服务支出	9038.31
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行专用科目	
32	本年收入合计	9038.31	本年支出合计	9038.31
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	9038.31	支出总计	9038.31

部门预算收入总表

预算单位编码及名称：[272]邢台市市场监督管理局			预算年度：2022								金额单位：万元	
序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	9038.31	9038.31	9038.31							
2	201	一般公共服务支出	9038.31	9038.31	9038.31							
3	20114	知识产权事务	10.00	10.00	10.00							
4	2011405	知识产权战略和规划	10.00	10.00	10.00							
5	20138	市场监督管理事务	9028.31	9028.31	9028.31							
6	2013801	行政运行	5239.89	5239.89	5239.89							
7	2013802	一般行政管理事务	450.00	450.00	450.00							
8	2013805	市场秩序执法	273.00	273.00	273.00							
9	2013810	质量基础	340.00	340.00	340.00							
10	2013812	药品事务	14.00	14.00	14.00							
11	2013815	质量安全监管	83.80	83.80	83.80							
12	2013816	食品安全监管	30.00	30.00	30.00							
13	2013850	事业运行	2308.62	2308.62	2308.62							
14	2013899	其他市场监督管理事务	289.00	289.00	289.00							

部门预算支出总表

预算单位编码及名称：[272]邢台市市场监督管理局 预算年度：2022 金额单位：万元

序号	支出功能分类科目		本年支出合计	基本支出	项目支出	经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	9038.31	7548.51	1489.80			
2	201	一般公共服务支出	9038.31	7548.51	1489.80			
3	20114	知识产权事务	10.00		10.00			
4	2011405	知识产权战略和规划	10.00		10.00			
5	20138	市场监督管理事务	9028.31	7548.51	1479.80			
6	2013801	行政运行	5239.89	5239.89				
7	2013802	一般行政管理事务	450.00		450.00			
8	2013805	市场秩序执法	273.00		273.00			
9	2013810	质量基础	340.00		340.00			
10	2013812	药品事务	14.00		14.00			
11	2013815	质量安全监管	83.80		83.80			
12	2013816	食品安全监管	30.00		30.00			
13	2013850	事业运行	2308.62	2308.62				
14	2013899	其他市场监督管理事务	289.00		289.00			

部门预算财政拨款收支总表

预算单位编码及名称：[272]邢台市市场监督管理局

预算年度：2022

金额单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	9038.31	一、一般公共服务支出	9038.31	9038.31		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出				
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出				
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出				
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行专用科目				
32	本年收入合计	9038.31	本年支出合计	9038.31	9038.31		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	9038.31	支出总计	9038.31	9038.31		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

预算单位编码及名称：[272]邢台市市场监督管理局 预算年度：2022 金额单位：万元

序号	支出功能分类科目		合计	基本支出			项目支出
	科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费	
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1		合计	9038.31	7548.51	6623.62	924.89	1489.80
2	201	一般公共服务支出	9038.31	7548.51	6623.62	924.89	1489.80
3	20114	知识产权事务	10.00				10.00
4	2011405	知识产权战略和规划	10.00				10.00
5	20138	市场监督管理事务	9028.31	7548.51	6623.62	924.89	1479.80
6	2013801	行政运行	5239.89	5239.89	4529.96	709.93	
7	2013802	一般行政管理事务	450.00				450.00
8	2013805	市场秩序执法	273.00				273.00
9	2013810	质量基础	340.00				340.00
10	2013812	药品事务	14.00				14.00
11	2013815	质量安全监管	83.80				83.80
12	2013816	食品安全监管	30.00				30.00
13	2013850	事业运行	2308.62	2308.62	2093.66	214.96	
14	2013899	其他市场监督管理事务	289.00				289.00

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

预算单位编码及名称：[272]邢台市市场监督管理局 预算年度：2022 金额单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	7548.51	6623.62	924.89
2	301	工资福利支出	4683.08	4683.08	
3	30101	基本工资	1241.08	1241.08	
4	30102	津贴补贴	969.86	969.86	
5	30103	奖金	93.58	93.58	
6	30107	绩效工资	572.82	572.82	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴	522.19	522.19	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	223.63	223.63	
9	30112	其他社会保障缴费	668.17	668.17	
10	30113	住房公积金	391.75	391.75	
11	302	商品和服务支出	924.89		924.89
12	30201	办公费	312.04		312.04
13	30207	邮电费	147.42		147.42
14	30208	取暖费	40.77		40.77
15	30216	培训费	46.69		46.69
16	30217	公务接待费	5.06		5.06
17	30228	工会经费	37.32		37.32
18	30229	福利费	47.00		47.00
19	30231	公务用车运行维护费	38.00		38.00
20	30239	其他交通费用	178.79		178.79
21	30299	其他商品和服务支出	71.80		71.80
22	303	对个人和家庭的补助	1940.54	1940.54	
23	30301	离休费	43.01	43.01	
24	30302	退休费	874.31	874.31	
25	30305	生活补助	22.09	22.09	
26	30399	其他对个人和家庭的补助	1001.13	1001.13	

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

预算单位编码及名称：[272]邢台市市场监督管理局

预算年度：2022

金额单位：万元

序号	支出功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
		合计	0.00	0.00	0.00

注：部门本年度无政府基金预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

预算单位编码及名称：[272]邢台市市场监督管理局

预算年度：2022

金额单位：万元

序号	支出功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
		合计	0.00	0.00	0.00

注：部门本年度无国有资本经营预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

预算单位编码及名称：[272]邢台市市场监督管理局

预算年度：2022

金额单位：万元

序号	项 目	资金性质			
		合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
6	合计	108.06	108.06		
7	一、因公出国（境）费	0.00	0.00		
8	二、公务用车购置及运维费	103.00	103.00		
9	其中：公务用车购置费				
10	公务用车运行维护费	103.00	103.00		
11	三、公务接待费	5.06	5.06		

邢台市市场监督管理局

2022 年部门预算信息公开说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将邢台市市场监督管理局 2022 年部门预算公开如下：

一、部门职责、机构设置等基本情况

1、部门职责：

贯彻落实党中央和省委、市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导，主要职责是：

（一）负责全市市场综合监督管理。制定全市市场监督管理有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责实施、指导外商投资企业、外国（地区）企业常驻代表机构、外国企业等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依职责负责垄断协议、滥用市场支配地位、

经营者违法实施集中和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全市市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全市宏观质量管理。拟订并实施全市质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，协助国家、省组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全市产品质量安全监督管理。承担市级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。会同有关部门实施工业产品许可管理。负责纤维质量监督工作。

（八）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全市食品安全重大政策并组织实施。推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全市重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担邢台市食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区

域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

（十一）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。拟订全市监督管理政策规划，组织起草相关措施并组织实施。

（十二）负责监督实施国家药品、医疗器械、化妆品标准和中药材地方标准，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。

（十三）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。依职责监督实施生产质量管理规范，监督和指导实施经营、使用质量管理规范。依职责组织实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范和中药品种保护制度。

（十四）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。建立健全全市药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应和药物滥用监测体系，并开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（十五）负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查。贯彻落实国家、省检查制度，依法组织指导查处药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的违法行为，规范行政执法行为。

（十六）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国

家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十七）负责统一管理全市标准化工作。依法组织制定市级地方标准，承担市级地方标准的立项、编号、批准发布工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

（十八）负责统一管理全市检验检测工作。指导检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十九）负责统一管理、监督和协调全市认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（二十）负责推进全市知识产权管理工作。拟订加强知识产权强市建设的政策措施和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

（二十一）负责保护知识产权。组织起草严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权相关政策措施并监督实施。按照国家和省知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责组织指导商标、专利执法工作，依职责做好知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，指导各县（市、区）开展相关工作。积极参与京津冀知识产权执法协作工作。

（二十二）负责促进知识产权运用。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。制定实施知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

（二十三）负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全市知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知

识产权信息的传播利用。指导辖区专利信息服务工作。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

(二十四) 负责全市市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、教育培训、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责统筹协调涉外知识产权事宜, 承担知识产权对外转让相关工作。推进全市药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设。负责制定药品、医疗器械和化妆品的安全科技发展规划并组织实施, 推动检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设。完善全市药品、医疗器械和化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度, 依职责公布重大安全信息。推进诚信体系建设。

(二十五) 负责指导县(市、区)市场监督管理工作。推动落实企业主体责任, 监督县(市、区)履行党政同责, 组织实施食品、药品、医疗器械和化妆品等安全考核。

(二十六) 完成市委、市政府交办的其他任务。

2、机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
邢台市市场监督管理局(本级)	行政	正处级	财政拨款
邢台市市场监督管理局综合执法局	参公	副处级	财政性资金基本保证
邢台市食品药品检验所	事业	正科级	财政性资金基本保证

邢台市药品不良反应和药物滥用监测中心	事业	正科级	财政性资金基本保证
邢台市计量测试所	事业	正科级	财政性资金基本保证
邢台市产品质量监督检验所	事业	正科级	财政性资金基本保证
邢台市纤维检验所	参公	正科级	财政性资金基本保证
邢台市标准化所	事业	正科级	财政性资金基本保证
邢台市市场监督管理局邢台经济开发区分局	行政	正科级	财政拨款

与上年相比减少一个预算单位，原因是：机构改革，邢台市质量技术监督局开发区分局与邢台市工商行政管理局开发区分局2021年合并，合并后单位名称改为邢台市市场监督管理局邢台经济开发区分局，2022年预算按合并后统一编制。

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我局部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映预算中。邢台市市场监督管理局机关及下属单位和派出机构的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2022年财政拨款预算收入9038.31万元，全部为财政拨款一般公共预算收入。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映邢台市市场监督管理局年度部门预算中支出预算的总体情况。2022年预算总支出9038.31万元，全部为一般公共服务支出。其中：基本支出7548.51万元，包括人员经费6623.62万元、日常公用经费924.89万元；项目支出1489.8万元，包括市场监管执法经费、电梯应急中心运行经费、政府质量奖奖励金、企业标准化建设奖励金、知识产权保护专项经费、综合事务管理经费、计量检验检测经费、产品质量检验检测经费等项目经费。

3、比上年增减情况

2022年预算收支安排9038.31万元，2021年预算8306.26万元，较上年增加732.05万元，增加8.81%。其中：2022年基本支出7548.51万元，2021年基本支出7041.66万元，较上年增加506.85万元，增加7.2%，较上年增加了人员经费；2022年项目支出1489.8万元，2021年项目支出1264.6万元，较上年增加了225.2万元，增加了17.81%，主要原因是本年增加了企业标准化建设奖励金等。

三、机关运行经费安排情况

2022年机关运行经费共计安排924.89元，主要用于办公及印刷

费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用，其中市局机关运行经费预算安排434.22万元、开发区市场局预算安排73.56万元、邢台市市场监督管理综合执法局预算安排202.15万元、纤维检验所预算安排23.84万元、食药所预算安排78.57万元、不良反应中心预算安排8.45万元、计量所预算安排74.22万元、质检所预算安排21.3万元、标准化所预算安排8.58万元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年，我局财政拨款“三公”经费预算安排108.06万元，2021年预算98.26万元，比上年增加9.8万元，增加9.97%，主要原因是根据实际工作需要，加大执法执勤检查力度，较上年执法车运行维护费用增加：

1、2022年因公出国经费为0万元，2021年预算0万元，较上年一致。本年未安排因公出国预算。

2、2022年公务用车购置及运维费103万元（公务用车购置费为0，公务用车运行费103万元）。公务用车购置与上年一致，因近年来无公务用车购置预算安排，上年也未安排公务用车购置预算；公务用车运行费2022年预算安排103万元，较上年增加9万元，增加9.57%，主要原因是根据实际工作需要，加大执法执勤检查力度，较上年执法车运行维护费用增加。

3、公务接待费2022年预算安排5.06万元，较上年预算增加0.8

万元，增加18.78%，主要原因是根据实际出发，工作需要，在限额范围内增加公务接待费用。

五、绩效预算信息情况

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为统领，认真贯彻落实党的十九届六中全会、省委九届十四次全会、省第十次党代会和市第十次党代会精神，紧盯省市目标任务，紧紧围绕食品、药品、特种设备、工业产品质量“四大安全”，防范化解安全隐患，坚决守住不发生区域性、系统性安全事件的底线。打造便捷的审批环境、公平的竞争环境、放心的消费环境。强力推进质量强市战略，强力推进标准化战略，强力推进知识产权战略，强力推进食品安全战略。确保食药安全、质量工作、知识产权保护等工作达到全省优秀档次。

（二）分项绩效目标

1、加强综合事务管理，保障机关正常运转。

绩效目标：保障必要的办公条件，中央空调、电梯正常运转，办公用房正常维修维护，提高工作效率，确保各项工作正常运转。

绩效指标：中央空调、电梯运行持续运行率 100%，中介职业机构技术达标率 100%，工作质量达标率 100%，办公用房及附属设施维修维护 1000 平米，工作环境满意率 95%以上。

2、强化综合执法，净化市场环境。

绩效目标：围绕群众反映强烈的问题，坚持零容忍、出快

手、下重拳，完善行政执法与刑事司法衔接机制，持续加大执法办案力度，净化市场环境。

绩效指标：上级部门交办案件查处率不低于 90%，执法案件查处率不低于 90%，对下级部门督导检查次数每年不低于 10 次，对企业行政指导工作次数每年不低于 4 次。

3、保证电梯应急处置，增强安全意识。

绩效目标：通过资金保障，有效减少电梯安全事故的发生，为社会提供应急救援救助服务。

绩效指标：救援人员 30 分钟之内到达，接警处置率大于 90%，受益人员满意率 95%以上，确保不发生安全事故。

4、知识产权保护与发展水平进一步提高。

绩效目标：通过项目实施，进一步加强知识产权创造、运用和保护，营造全社会知识产权保护浓厚氛围。

绩效指标：用于知识产权方面费用不高于 10 万元。

5、提升企业品牌意识，提高产品质量。

绩效目标：评定获得市政府质量奖的单位 5 家给予政府奖励；评定获得市政府质量奖 5 人给予政府奖励；提升企业品牌意识，提升产品质量水平。

绩效指标：获得市政府质量奖单位数，不多于 5 家；获得市政府质量奖个人数，不多于 5 人；促进各企业提升产品质量，百姓生活质量逐步提高。

6、促进民营经济赶超发展，完善标准体系。

绩效目标：提高企业产品质量，促进民营经济高质量赶超发展，进一步完善标准体系。

绩效指标：主导制订国家标准，主导制订行业标准，主导制订

省级标准，获批省级企业领跑者单位，采用国际先进标准备案单位，促进民营经济赶超发展，进一步完善标准体系。

（三）工作保障措施

1、完善有关制度

邢台市市场监督管理局自成立以来，制定了《邢台市市场监督管理局机关考勤制度》、《邢台市市场监督管理局请销假制度》、《邢台市市场监督管理局机关及直属单位财务管理办法》等相关制度，为全年绩效目标的实现奠定制度基础。

2、加强支出管理

科学编制预算。每年编制预算时，由每个科室报送支出计划，机关财务汇总上报本单位预算，待财政部门审定后，再下发科室，保证了预算的执行力。每月向单位领导汇报支出进度，便于领导及时调度，确保支出进度达标。

3、加强绩效监控

每季度开展绩效运行监控，及时发现问题，及时采取措施，确保全年绩效目标如期实现。

4、做好绩效评价

每年按照财政部门要求，按时完成绩效监控和绩效自评工作。一是每月末对经费支出情况进行统计汇总，系统分析，做到及时掌控行为动态，调整思路和重点。二是组织有关专业人员按照邢台市财政支出项目绩效管理工作的要求进行项目管理绩效和项目结果绩效自评。

5、规范财务资产管理

及时更新财务管理制度，严格审批流程，杜绝不合规支出行为；

加强国有资产管理，严格资产登记、使用、报废程序审批，及时开展资产清查、盘点。

6、加强内部监督

一是针对不需要参加政府采购的大项支出，单位采取内部遴选，由采购部门组织，机关党委、科技和财务科、驻局纪检组、法规、人事等部门组成招标小组，进行比选打分，确定质优价廉的商家供货；二是按照《邢台市市场监督管理局机关及直属单位财务管理办法》，5万元以上支出必须上党组会通过后，再履行采购手续；三是定期开展内部审计。聘请有资质的会计师对单位收支情况进行审计，发现问题及时更正，确保财政资金安全有效。

7、加强宣传培训

加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升；定期或不定期组织财务人员培训，提高财务人员业务素质，为机关各项工作正常运转做好后勤保障。

邢台市部门整体支出绩效目标申报表

(2022 年度)

填报单位（盖章）：邢台市市场监督管理局

单位：万元

部门名称	邢台市市场监督管理局						
年度预算 (万元)	年度收入预算						
	合计	一般公共预算拨 入	政府基金预 算拨入	提前告知转 移支付	上年结 转	单位自 筹	其它收入（含经营 收入）
	9038.31	9038.31					
	年度支出预算						
	合计	人员经费支出	正常公用支出	项目支出	其它支出		
	9038.31	6623.62	924.89	1489.8			
年度整体支 出绩效目标	<p>2022 年收支预算内，确保完成以下整体目标：</p> <p>目标 1：保障职工工资、福利正常发放，提高工作积极性，确保各项工作正常运转。</p> <p>目标 2：保障必要的办公条件，提高工作效率，确保各项工作正常运转。</p> <p>目标 3：强化综合执法，净化市场环境。</p> <p>目标 4：保证电梯应急处置，增强安全意识。</p> <p>目标 5：知识产权保护与发展水平进一步提高。</p> <p>目标 6：提升企业品牌意识，提高产品质量。</p> <p>目标 7：加强检验检测，完善标准体系。</p>						
绩效目标设 立依据	<p>邢台市市场监管局按照“三定方案”、邢台市人民政府关于印发邢台市政府质量奖管理 办法的通知、邢台市人民政府办公室印发关于加强电梯质量安全工作实施方案的通知、 中共邢台市委邢台市人民政府关于促进民营经济高质量赶超发展的实施意见、河北省知 识产权保护联席会议办公室关于印发《2021 年河北省知识产权保护工作考核方案》的 通知。</p>						
年度整体支 出目标 1	保障职工工资、福利正常发放，提高工作积极性，确保各项工作正常运转。						
整体支出绩 效指标	项目名称 及金额 (万元)	一级指标	二级指标		指标值	备注	
	人员经费 (6623.62)	产出指标	保证单位人员工资发放人数		780 人		
			实际发放工资额/应发放工资额*100%		≥100%		

			实际按规定发放时间次数/全部发放次	≥90%	
			人员经费成本	≤6623.62万	
		效益指标	职工对工资发放工作的评价	≥90%	
			重点工作完成的占全部重点工作的比重	100%	
			人员年度考核合格率	100%	
			重点工作完成率	≥95%	
年度整体支出目标 2	对办公场所部分楼宇设施进行运行维护,开展综合业务平台建设与维护工作,保障工作正常运转。进行设备购置,机关保安、保洁和环境绿化及养护等后勤服务。提升保障能力及管理水平,完成各项工作任务。				
整体支出绩效指标	正常公用经费 (924.89万元)	产出指标	在职人员人数	462人	
			培训人员占全部应培训人员比例	≥90%	
			单位公务用车台数	19辆	
			单位办公用水吨数	≤3万吨	
			单位办公取暖面积	≥10000平方米	
			按时完成次数占全计划次数	≥90%	
		效益指标	重点工作完成率	100%	
			极大改善职工的工作环境	≥90%	
			提高无纸化办公能力,节电节水节油	≥90%	
			职工的满意度	≥90%	
整体支出绩效指标	综合事务管理经费 (450万元)	产出指标	基础设施维护、维修数量	≥2处	
			房屋建筑及基础设施维修面积	1000平方米	
			会议次数	≥10次	
			网络运行维护数量	84条	
			中央空调数量	2部	
			电梯台数	4台	
			工作质量达标率	100%	
			各项工作任务完成及时率	100%	
			中央空调、电梯运行持续运行成本	≤60万元	
			网络运行维护费	≤30万元	
			委托业务成本	≤150万元	
			物业费、保安费成本	≤50万元	

			办公设备及维护费	≤160 万元	
		效益指标	中介执业机构达标率	100%	
			年度重点工作完成率	100%	
			设备预设功能达标率	100%	
			职工满意度	≥95%	
			委托职业中介满意率	95%	
年度整体支出目标 3	订市场监管综合执法及稽查办案的制度措施并组织实施。指导查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作。承担组织查办、督查督办有全市性影响和跨区域的大案要案工作。				
整体支出绩效指标	市场监管 执法经费 (273 万 元)	产出指标	对下级市场监管部门督导检查次数	≥10 次	
			对企业行政指导工作次数	≥4	
			执法案件查处率	≥90%	
			各项工作完成及时率	≥90%	
			市场监管执法成本	≤273 万元	
	效益指标	市场监管案件办结率	100%		
		群众对市场监管工作满意率	≥95%		
群众对市场监管工作满意率	≥95%				
年度整体支出目标 4	通过资金保障,有效减少电梯安全事故的发生,为社会提供应急救援救助服务。救援人员 30 分钟之内到达,接警处置率大于 90%。				
整体支出绩效指标	电梯应急 中心运行 经费(83.8 万元)	产出指标	应急工作质量达标率	100%	
			救援人员达到现场时间	≤30 分钟	
			成本费用	≤83.8 万元	
			安全事故发生次数	0 次	
	效益指标	有效接警处置率	≥90%		
		受益人员满意度	≥95%		
年度整体支出目标 5	按照《政府质量奖评审管理办法》组织开展全市质量奖申报评审工作,二季度下发文件组织各县、市、区申报政府质量奖,三季度组织专家进行政府质量奖的评审工作,四季度对获奖单位和个人进行表彰。评定获得市政府 2021 年实施标准奖励的企业给予政府奖励。				
整体支出绩效指标	政府质量 奖奖励金 (110 万 元)	产出指标	奖励企业个数	5	
			产品质量提高率	≥5%	
			资金在规定时间内下达率	100%	

			成本费用	≤110 万元	
		效益指标	社会对产品质量支持率	≥95%	
	企业标准化建设奖励金（179 万元）	产出指标	奖励企业个数	39 家	
			地方标准修订水平提高率	≥5%	
			资金在规定时间内下达率	100%	
			成本费用	≤179 万元	
		效益指标	社会对行业标准的支持率	≥95%	
年度整体支出目标 6	通过促进社会公众发明创造的积极性，大幅提高专利申请数量，促进知识产权的发展。提高我市知识产权管理水平。				
整体支出绩效指标	知识产权保护专项经费（10 万元）	产出指标	知识产权信息公共服务平台	1 个	
			我市专利检索分析服务业务能力提高率	≥95%	
			各项费用支出时间	≤1 年	
			成本费用	≤10 万元	
		效益指标	专利产出质量和专利创新能力提高率	≥95%	
年度整体支出目标 7	对医疗卫生、环境监测、安全防护、贸易结算等方面列入强制检定目录内的计量器具实行强制检定；完成年度食品、药品、产品质量监督抽样检验任务，在规定时间内完成监督抽样检验并出具检验报告；加强我市标准及代码条码服务工作。				
整体支出绩效指标	计量检验检测经费（200 万元）	产出指标	计量器具检定台件数	12 万台件	
			量值准确保证率	100%	
			受理企业委托后完成检定工作时效	15 个工作日	
			检定计量器具工作总成本	≤200 万	
			政府采购执行率	100%	
		效益指标	免费强检按原收费标准折合为企业减负	1000 万元	
			强检计量器具证书出具率	100%	
			备案的强检计量器具周期检定完成率	100%	
客户投诉率	0				
整体支出绩效指标	产品质量检验检测经费（120 万元）	产出指标	产品质量检验检测主要包括工业产品，	≥1300 批次	
			设备购置数量	≥3 台（套）	
			劳务人员为我单位提供劳务的人员数量	≤11 人	
			监督抽检用车数量	≥2 辆	
			定期对仪器专用设备检定、校准台（套）	≥200 台（套）	

			产品严格按照检验标准科公平、公正原	≥99%		
			按时完成检验，出具检验报告准确率	100%		
			出具报告及时率	100%		
			保障实验室设备达到检验标准成本	≤38万元		
			委托检定机构定期对实验室专用仪器设	≤6万元		
			实验室使用的各种化学药品及耗材费用	≤5万元		
			对实验室设备日常维修维护保养等费用	≤12.5万元		
			劳务人员提供劳务发生的费用	≤40万元		
			工作人员需外出抽样等业务发生的费用	≤4万元		
			科目未包括的其他支出	≤6万元		
			日常办公等支出	≤6.5万元		
			工作人员需外出抽样等业务发生的车辆	≤2万元		
			效益指标	提升产品质量技术意识，完成检验任务	100%	
				提供检验水平，确保检验结果准确	100%	
服务被投诉次数	0次					
按时出具报告率	100%					
整体支出绩效指标	标准及代 码条码服 务经费(20 万元)	产出指标	印制条码及标准宣传册明白卡份数	≥9800 套		
			全年标准服务次数	≥40 人次		
			反映全年商品条码信息采集数量	≥80 人次		
			发布 WTO/TBT 最新通报及预警信息条数	≥10 条		
			维护统一社会信用代码服务平台数量	1 个		
			条码及标准宣传册明白卡印刷质量合格	=100%		
			平台正常运转天数占全年工作日天数比	≥90%		
			劳务派遣人员出勤率	≥99%		
			每月月初出具上个月数据分析报告在规	100%		
			各项成本费用支出及时率	≥99%		
			印制条码及标准宣传册明白卡成本	≤2.8 万元		
			为保障统一社会信用代码平台正常运转	≤5 万元		
			委托外单位办理的业务和为用户提供标	≤7.5 万元		
			效益指标	通过不断提升服务水平，使用户达到“零	0 次	
职工对专项工作的评价	≥90%					
实际完成次数/应完成次数	100%					

			提高商品条码业务水平，确保准确率	100%	
整体支出绩效指标	药品检验经费（市级抽检）（14万元）	产出指标	人员培训次数	≥5次	
			仪器维护台（套）	≤10台（套）	
			购买仪器设备台（套）数	≤2台（套）	
			已完成检验批次/全年任务比值	≤100%	
			药品检验完成时限	2022.12.31	
			药品抽检完成时限	2022.11.30	
			药品检验水电费、办公费、劳务费成本	≤3万元	
			购买药品检验用耗材总成本	≤6万元	
			实验室仪器维修成本	≤1万元	
			仪器设备购置总成本	≤2万元	
			人员培训等总成本	≤2万元	
		效益指标	仪器设备使用频率	≥90%	
			城市居民药品安全事故的发生次数	<10次	
			车辆运行安全率	≥90%	
			伪劣药品数量/抽检的药品数量*100%	≤10%	
整体支出绩效指标	食品检验抽检（市级抽检）（30万元）	产出指标	实验室人员培训	≥5次	
			仪器维护台（套）	≤20台（套）	
			购买仪器设备台（套）数	≤5台（套）	
			已完成检验批次/全年任务	≤100%	
			已完成抽检批次/全年任务比值	≤100%	
			食品抽检完成时限	2022.11.30	
			药品检验水电费、办公费、劳务费成本	≤10.7万元	
			购买食品检验用耗材总成本	≤5万元	
			实验室仪器维修成本	≤5万元	
			仪器设备购置成本	≤4万元	
			人员差旅、培训、公车运行等成本	≤5.3万元	
		效益指标	仪器设备使用频率	≥90%	
			城市居民食品安全事故的发生次数	<10次	
			车辆运行安全率	≥90%	
			伪劣食品数量/抽检任务数*100%	≤10%	

第二部分 专项资金、预算项目绩效目标

1. 综合事务管理经费项目绩效目标表

邢台市市级部门预算项目绩效目标表

填报单位（盖公章）：邢台市市场监督管理局

项目编码			项目名称	综合事务管理经费		
预算规模及资金用途	预算数	300 万元	其中：财政资金	300 万元	其他资金	
	用于保安费、保洁费、办公楼维修（护）费、电费、网络运行费及综合性会议费。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	10%		60%		85%	
绩效目标	目标 1	对办公场所部分楼宇设施进行运行维护，开展综合业务平台建设与维护工作，保障工作正常运转。				
	目标 2	进行设备购置，机关保安、保洁和环境绿化及养护等后勤服务。提升保障能力及管理水平，完成各项工作任务。				
	目标 3					
					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	基础设施维护、维修数量	维护、维修中央空调和电梯等基础设施的数量		≥2	2022 年度工作计划评价。
		房屋建筑及基础设施维修面积”	办公用房及附属设施维修维护面积		1000 平方米	2022 年度工作计划评价。
		会议次数	全年召开系统工作安排部署会议总次数		≥10 次	2022 年度工作计划评价。

		网络运行维护数量	维护基层业务专网总数量	84 条	2022 年度 工作计划 评价。
	质量指标	工作质量达标率	达标工作数量/总工作数量*100%	100%	2022 年度 工作计划 评价。
	时效指标	各项工作任务完成及时率	及时完成工作任务的个数/总工作个数*100%	100%	2022 年度 工作计划 评价。
		中央空调、电梯运行持续运行成本	中央空调、电梯运行及楼宇维护	≤40 万元	2022 年度 工作计划 评价。
	成本指标	网络运行维护费	保证省、市、县局三级网络畅通，84 条基层业务专网运行。实际价格 238 元/月/条，总计费用 24 万元, 网络费 6 万元。	≤30 万元	2022 年度 工作计划 评价。
		委托业务成本	按 25 人、每人 2667 元测算，80 万元。	≤80 万元	2022 年度 工作计划 评价。
		物业费、保安费成本	局机关南院、北院的物业、保安全年 30 万元	≤30 万元	2022 年度 工作计划 评价。
		办公设备及维护费	对机关部分办公设备进行更新, 以及机关车辆、印刷、培训、会议、宣传、租车等费用	≤120 万元	2022 年度 工作计划 评价。
效果指标	社会效益指标	中介执业机构达标率	中介职业机构工作达标件数/中介职业机构工作总件数*100%	100%	
	社会效益指标	年度重点工作完成率	年度重点工作完成的件数/重点工作件数*100%	100%	2022 年度 工作计划 评价。
	社会效益指标	设备预设功能达标率	设备预设功能达标数量/设备预设功能总数量*100%	100%	2022 年度 工作计划 评价。
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	职工对办公环境满意和较满意的人数/职工总人数*100%	≥95%	2022 年度 工作计划

					评价。
		委托职业中介满意率	内部职工对中介人员工作完成效果的满意和较满意人数/参与调查内部员工总数*100%	≥95%	2022 年度工作计划评价。

2. 市场监管执法经费项目绩效目标表

邢台市市级部门预算项目绩效目标表

填报单位（盖公章）：邢台市市场监督管理局

项目编码			项目名称	市场监管执法经费		
预算规模及资金用途	预算数	100 万元	其中：财政资金	100 万元	其他资金	
	反映反垄断、价格监管、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	10%		60%		85%	
绩效目标	目标 1	拟订市场监管综合执法及稽查办案的制度措施并组织实施。				
	目标 2	指导查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作。				
	目标 3	承担组织查办、督查督办有全市性影响和跨区域的大案要案工作。				
					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	对下级市场监管部门督导检查次数	反映市级部门就执法工作对下级进行督导检查次数		≥10	2022 年度工作计划。
		对企业行政指导工作次数	反映对企业开展行政指导次数		≥4	2022 年度工作计划。
	质量指标	执法案件查处率	反映对各类违法案件查处工作情况，查处案件数与受理案件数比例。		≥90%	2022 年度工作计划。
	时效指标	各项工作完成及时率	各项工作完成及时件数/各项工作总件数*100%		≥90%	2022 年度工作计划。

	成本指标	市场监管执法成本	印刷费 20 万元；差旅费 20 万元；执法车辆运行费 20 万元；委托业务费 40 万元。	≤100 万元	2022 年度工作计划。
效果指标	社会效益指标	市场监管案件办结率	市场监管案件有效结案数量/市场监管案件总数量*100%	100%	2022 年度工作计划评价。
		群众对市场监管工作满意率	群众对市场监管工作的满意和较满意人数/调查总人数*100%	≥95%	调查问卷
满意度指标	服务对象满意度指标	群众对市场监管工作满意率	群众对市场监管工作的满意和较满意人数/调查总人数*100%	≥95%	调查问卷

3、 电梯应急中心运行经费项目绩效目标表

邢台市市级部门预算项目绩效目标表

填报单位（盖章）：邢台市市场监督管理局

项目编号			项目名称	电梯应急中心运行经费		
预算规模及资金用途	预算数	83.8 万元	其中：财政资金	83.8 万元	其他资金	
	为保障全市电梯事故救援能力和水平，减少电梯安全事帮的发生，对电梯困人应急报警提供快速有效处置服务。按照合同要求时间按期支付费用。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
			100%		12 月底	
绩效目标	目标 1	通过资金保障,有效减少电梯安全事故的发生,为社会提供应急救援救助服务。				
	目标 2	救援人员 30 分钟之内到达,接警处置率大于 90%。				
	目标 3					
					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	对接警电话的处置数量	对接警电话的处置数量		≥80 个/月	邢质监呈【2017】41号

	质量指标	应急工作 质量达标率	应急工作完成件数/总接警件数*100%	100%	邢质监呈 【2017】41 号
	时效指标	救援人员 到达救援 现场时间	救援人员到达救援现场时间	30分钟	邢质监呈 【2017】41 号
	成本指标	成本费用	支出项目经费数	≤83.8万元	邢质监呈 【2017】41 号
效果指标	社会效益 指标	安全事故 发生次数	人民群众发生电梯安全事故的次数	0次	邢质监呈 【2017】41 号
	社会效益 指标	有效接警 处置率	对接警电话处置数量/接警电话总数量 *100%	≥90%	邢质监呈 【2017】4 号
	社会效益 指标	安全事 故发生 次数	人民群众发生电梯安全事故的次数	0次	邢质监呈 【2017】41 号
满意度指 标	服务对象 满意度指 标	受益人员 满意度	受益人员满意和较满意人数/受益人员总 人数*100%	≥95%	邢质监呈 【2017】41 号

4、政府质量奖奖励金项目绩效目标表

邢台市市级部门预算项目绩效目标表

填报单位（盖公章）：邢台市市场监督管理局

项目编码			项目名称	政府质量奖奖励金		
预算规模 及资金用 途	预算 数	110万元	其中：财政资金	110万元	其他资金	
	根据《河北省质量奖管理办法》对获得省政府质量奖的企业进行奖励。					
资金支出 计划（%）	3月底		6月底	10月底		12月底
				100%		
绩效目标	目标1	评定获得市政府质量奖的单位5家给予政府奖励。				

	目标 2	提升企业品牌意识，提升产品质量水平。			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	奖励企业家数	奖励企业个数	5 家	邢台市政府质量奖管理办法
	质量指标	提升产品质量	产品质量提高率	≥5%	邢台市政府质量奖管理办法
	时效指标	资金在规定时间内下达率	资金在规定时间内下达率	100%	按年初工作计划
	成本指标	成本费用	政府质量奖奖励金成本	≤110 万元	预算文本
效益指标	社会效益指标	支持率	社会对行业标准的支持率	≥95%	按年初工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	群众满意度指标	≥95%	按年初工作计划

5、企业标准化建设奖励金项目绩效目标表

邢台市市级部门预算项目绩效目标表

填报单位（盖公章）：邢台市市场监督管理局

项目编码			项目名称	企业标准化建设奖励金		
预算规模及资金用途	预算数	179 万元	其中：财政资金	179 万元	其他资金	
	用于企业标准化建设奖励					
资金支出计划 (%)	3 月底		6 月底		10 月底	
	0		0		100%	
绩效目标	目标 1	评定获得市政府 2021 年实施标准奖励的企业给予政府奖励。				
	目标 2	提升企业品牌意识，提升产品质量水平。				
	目标 3					
					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据

产出指标	数量指标	奖励企业家数	奖励企业个数	39家	《中共邢台市委邢台市人民政府关于促进民营经济高质量发展赶超发展的实施意见》
	质量指标	修订水平	地方标准修订水平提高率	≥5%	同上
	时效指标	资金在规定时间内下达率	资金在规定时间内下达率	100%	按年初工作计划
	成本指标	标准化奖励成本	企业标准化奖励金成本	≤179万元	预算批复
效果指标	社会效益指标	社会对行业标准支持率	社会对行业标准支持率	≥95%	调查问卷
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	群众满意度指标	≥95%	调查问卷

6、知识产权保护专项经费项目绩效目标表

邢台市市级部门预算项目绩效目标表

填报单位（盖公章）：邢台市市场监督管理局

项目编码			项目名称	知识产权保护专项经费		
预算规模及资金用途	预算数	10万元	其中：财政资金	10万元	其他资金	
	通过促进社会公众发明创造的积极性，大幅提高专利申请数量，促进知识产权的发展。提高我市知识产权管理水平。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	10%		50%		75%	
绩效目标	目标1	通过促进社会公众发明创造的积极性，大幅提高专利申请数量，促进知识产权的发展。				

	目标 2	提高我市知识产权管理水平。			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	平台数量	知识产权信息公共服务平台	1 个	年初工作计划
	质量指标	促进知识产权发展	我市专利检索分析服务业务能力提升率, 专利产出质量和专利创新能力提高率	≥95%	年初工作计划
	时效指标	完成时效	各项费用支出时间	≤1 年	年初工作计划
	成本指标	成本费用	知识产权保护经费成本	≤10 万元	年初工作计划
效果指标	社会效益指标	助推产业转型升级、优化创新机制	提升专利产出质量和专利创新能力	不断提升	年初工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	群众满意度指标	≥95%	调查问卷

7、计量检验检测经费项目绩效目标表

邢台市市级部门预算项目绩效目标表

填报单位（盖公章）：邢台市计量测试所

项目编码	2013810		项目名称	计量检验检测经费		
预算规模及资金用途	预算数	200 万	其中：财政资金	200 万	其他资金	
	经费用于我单位开展计量检验检测工作					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	
	20%		50%		80%	
绩效目标	目标 1	全年完成强制检定及校准计量器具约 12 万台件，在计量器具委托单受理后 15 个工作日内完成检定，并出具计量检定证书或报告				

	目标 2	医疗卫生、环境监测、安全防护、贸易结算等方面列入强制检定目录内的计量器具按周期进行强制检定，确保计量技术指标核算准确，杜绝任何事故发生			
	目标 3	免费强制检定为企业减负金额按原收费标准折合达到 1000 万元			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	劳务人员数量	26 名劳务人员为我所提供劳务	≤ 26 名	劳务合同
		特种技术作业车辆数量	公车改革后保留特种技术作业车辆 13 辆	≤ 13 辆	邢 车 改【2018】1 号
		免费强制检定台件数	对列入强制检定目录内的计量器具开展免费检定	≥ 11 万台	检定/校准证书
		购置设备数量	新购置标准器数量 1 台以上	≥ 1 台	采购计划
		差旅费报销人数	每天约 15 人需去市区以外地点开展检定工作	≥ 15 人	差旅费报销单
	质量指标	报销差旅、交通费差错率	依据派车单，外出检定人员报销差旅费以及发生的过路费据实报销	0	差旅费、交通费报销单
		备案的强检计量器具周期检定完成率	属于强制目录内的计量器具按周期(每月检、每季检、半年检)完成检定	100%	年度工作计划
		检定人员差错率	检定人员严格按照检定规程执行检定工作，保证检定过程、检定数据以及检定结果不出差错	0 次	计量检定规程，计量检定证书
		购置设备数量、质量达标率	购置设备验收全部合格	≥ 100%	采购计划
	时效指标	受理委托单后完成时效	委托单受理后 15 个工作日完成计量检定工作，并出具计量检定证书或报告	≤ 15 日	检定委托单
		设备购置完成率	2022 年度内完成采购计划并招标的比例	≤ 100%	采购计划
		年度资金执行率	按财政拨款进度完成采购计划并支出	≤ 100%	资金支出进度
	成本指标	差旅费总成本	工作人员外出检定发生的差旅费用	≤ 13 万元	差旅费报销单

	其他交通费用总成本	特种技术作业 13 辆车辆正常运行发生的费用	≤ 17 万元	邢 车 改【2018】1 号
	劳务费总成本	劳务人员提供劳务所发生的费用	≤ 82 万元	劳务合同
	委托业务费总成本	委托省院、国家院对我单位在用标准器进行溯源发生的费用	≤ 34 万元	标准器溯源费标准
	专用设备购置成本	新购置仪器设备发生的费用	≤ 10 万元	采购计划
	物业管理费总成本	办公区域以及二基地检测基地发生的水、电、维修、物业管理发生的费用	≤ 14 万元	
	维修（护）费总成本	计量标准装置的维护与维修发生的费用	≤ 5 万元	维修（护）申请单
	租赁费总成本	出租车计价器室房屋租赁发生的费用	≤ 5 万元	租赁合同
	大型修缮总成本	办公用房维护维修发生的费用	≤ 2 万元	维修计划
	专用材料费总成本	化学室、交通室购买标准物质发生的费用	≤ 3 万元	标准物质购置计划
	办公设备购置总成本	办公设备购置发生的费用	≤ 2 万元	办公设备购置计划
	其他商品服务支出总成本	零星支出发生的费用	≤ 13 万元	费用审批单
效果指标	经济效益指标	免费强制检定按收费标准折合为企业减负金额	按照邢市财非税【2017】6 号文件，自 2017 年 4 月 1 日起停征所有强制检定目录内的计量器具检定收费	≥ 1000 万元 按照收费文件标准折合
	社会效益指标	检定工作考核验收通过率	检定工作通过河北省市场监督管理局专家组审查考核验收的比例	≥ 100% 河北省市场监督管理局文件
	生态效益指标	为全市质量发展创造良好的环境保驾护航	增强各类市场诚信经营意识和规范市场交易行为，维护市场秩序，服务地方经济发展促进率	≥ 95% 考核情况
	可持续性影响	强检计量器具证书出具率	对我市强制检定计量器具开展免费检定，并出具计量检定证书或报告出具率	≥ 100% 计量检定证书

满意度 指标	服务对象满 意度指标	服务对象满意 度	征求企业意见	≥98%	调查问卷
-----------	---------------	-------------	--------	------	------

8、药品检验经费（市级抽检）项目绩效目标表

邢台市市级部门预算项目绩效目标表

填报单位（盖章）：邢台市食品药品检验所

项目编码			项目名称	药品检验经费（市级抽检）		
预算规模 及资金用 途	预算数	14万元	其中：财政资金	14万元	其他资金	
	用于市本级药品监督检验。					
资金支出 计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	25		50	75	100	
绩效目标	目标1	2022年10月前，完成市本级药品监督抽验工作；				
	目标2	2022年12月10日前完成药品检验工作				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	培训次数	人员培训次数	≥5次	依据培训计划	
	数量指标	购买仪器设备	购买仪器设备台（套）数	≥2台 （套）	年初计划	
	质量指标	药品检验完成率	已完成检验批次/全年任务 比值	≥100%	2022年药品抽 检计划	
	时效指标	检验完成时限	药品检验完成时限	2022.11.	依据年初预算	

				30	计划
	成本指标	购置成本	仪器设备购置成本	≤2 万元	依据年初预算计划
	成本指标	培训成本	人员培训成本	≤2 万元	依据年初预算计划
效果指标	经济效益指标	仪器设备使用率	仪器设备使用频率	≥90%	检验项目情况
	社会效益指标	减少药品安全事故的发生次数	城市居民药品安全事故的发生次数	<10 次	检验结论
	生态效益指标	车辆运行安全率	车辆运行安全率	≥90%	车辆运行情况
	可持续性影响	市场伪劣药品控制率	伪劣药品数量/抽验的药品数量*100%	≤10%	检验结论
满意度指标	服务对象满意度指标	对用药安全的满意率	城市居民对用药安全的满意率	≥85%	问卷调查

9、食品检验抽检（市级抽检）项目绩效目标表

邢台市市级部门预算项目绩效目标表

填报单位（盖公章）：邢台市食品药品检验所

项目编码			项目名称	食品检验抽检（市级抽检）		
预算规模及资金用途	预算数	30 万元	其中：财政资金	30 万元	其他资金	
	用于市本级食品监督检验。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	

	25	50	75	100	
绩效目标	目标 1	2022 年 11 月前，完成市本级食品监督抽验工作；			
	目标 2	2022 年 12 月 31 日前完成食品检验；			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	培训次数	实验室人员培训	≥ 5 次	培训计划
	数量指标	仪器维护数量	仪器维护台（套）	≤ 20 台（套）	依据工作量
	数量指标	购买仪器设备	购买仪器设备台（套）数	≤ 5 台（套）	年初计划
	质量指标	食品检验完成率	已完成检验批次/全年任务	≤ 100%	2022 年食品抽检计划
	质量指标	食品抽检完成率	已完成抽检批次/全年任务比值	≤ 100%	2022 年药品抽检计划
	时效指标	抽检完成时限	食品抽检完成时限	一年	2022 年食品抽检计划
	成本指标	水电费、劳务成本	药品检验水电费、办公费、劳务费成本	≤ 10.7 万元	依据年初预算计划
	成本指标	耗材成本	购买食品检验用耗材总成本	≤ 5 万元	依据年初预算计划
	成本指标	仪器维护成本	实验室仪器维修成本	≤ 5 万元	依据年初预算计划
	成本指标	检验设备购置成本	仪器设备购置成本	≤ 4 万元	依据年初预算计划
成本指标	其他成本	人员差旅、培训、公车运行等成本	≤ 5.3 万元	依据年初预算计划	
效果指标	经济效益指标	仪器设备使用率	仪器设备使用频率	≥ 90%	检验项目情况
	社会效益指标	减少食品安全事故的发生	城市居民食品安全事故的发生次数	< 10 次	检验结论

		生次数			
	生态效益指标	车辆运行安全率	车辆运行安全率	≥90%	车辆运行情况
	可持续性影响	市场伪劣食品控制率	伪劣食品数量/抽检任务数*100%	≤10%	检验结论
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受调查群众对社会食品安全监管满意程度	≥80%	问卷调查

10、 市场监管经费项目绩效目标表

邢台市市级部门预算项目绩效目标表

填报单位（盖章）：邢台市市场监督管理局邢台经济开发区分局

项目编码		项目名称	市场监管经费			
	预算数	23	其中：财政资金	23	其他资金	
预算规模及资金用途	根据“三定方案”负责全区质量监督、标准化、计量、认证认可、特种设备及组织指导规范市场经营秩序工作，按照职责分工指导市场专项治理等。开展对成品油及其他商品（根据上级要求）等进行分批次抽检，开展流通领域商品质量监测，适时发布商品质量监测信息及消费警示。查处侵犯消费者权益和其他市场交易违法违章案件，查处商标侵权，监督管理经济合同等职能。在开展这些工作时，必须发生相应的委托业务费等费用（财政拨款）车辆运行费、印刷费等16万元，为保障工作正常开展，加强监督产品的质量和抽查，用于对特种设备进行监督检查所需的委托业务费、宣传费、车辆运行费、培训费等（非税返还安排）7万元。共计23万元。					
资金支出计划	3月底		6月底		10月底	
(%)	25%		50%		75%	
绩效目标	目标1	通过抽检活动的开展，进行流通领域商品质量监测，适时发布商品质量监测信息及消费警示				
	目标2	按照工作时效对为全区企业175家及重点企业30家的特种设备进行一年两次的日常监督检查，每季度一次巡查，聘请专家专项督查一次，共达265次				
	目标3	计划对质量安全、特种设备安全、知识产权等培训3次，培训人数达150余人。				

	目标 4	计划对 315 消费日、计量日、特种设备安全月、质量月、知识产权等各做宣传 1 次			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	特种设备安全监督检查次数	根据年初工作部署及相关法律规定，按照计划节点完成检查任务。	≥265 个	2022 年工作计划
	数量指标	特种设备培训人员次	特种设备使用单位计划培训 3 次，培训人员 200 人次，	≥200 人次	2022 年工作计划
	数量指标	对 315 消费日、计量日、特种设备安全月、质量月、知识产权等进行宣传	对 315 消费日、计量日、特种设备安全月、质量月、知识产权等各做宣传 1 次。	≥5 次	2022 年工作计划
	数量指标	产品质量抽查抽检数量	根据计划抽查成本油 60 批次，车用尿素 10 批次、生产领域产品 10 批次，合计 80 批次。	≥80 批次	2022 年工作计划
	数量指标	网络及硬件维护数量	维护网络及硬件数量 5 套	>=5 套	2022 年工作计划
	数量指标	印刷品批次	用于执法办案文书、培训资料等印刷品数量	≥1 万份	2022 年工作计划
	数量指标	计量日常及重点监督检查次数	计量器具使用单位 60 家，重点检查单位，加油站，车用加气站，医院，超市等 30 家，检查次数 3 次。	≥150 次	2022 年工作计划
	数量指标	执法用公务车数	执法用公务车 1 辆	1 辆	2022 年工作计划
	质量指标	印刷品合格率	印刷品合格率	100%	2022 年工作计划
	质量指标	特种设备安全检查任务完成及工作质	根据年初工作部署及相关法律规定，按照计划节点完成检查任务。	90%	2022 年工作计划

		量达标率			划
效果指标	经济效益指标	提高局机关的工作质量，工作效率	保障各项工作正常运行，提升保障能力与管理水平	≥80%	根据劳动合同及工作需求
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	工作环境满意度	≥98%	调查问卷

11. 产品质量检验检测经费项目绩效目标表

邢台市市级部门预算项目绩效目标表

填报单位（盖章）：邢台市产品质量监督检验所

项目编码	272009		项目名称	产品质量检验检测经费		
预算规模及资金用途	预算数	120	其中：财政资金	120	其他资金	
	项目资金总金额为120万元，主要用于：委托业务费、劳务费、设备购置经费、专用材料费、维修（护）费、其他交通费、其他和商品服务出，完成各种产品监督检验及各种委托检验，保障日常工作正常运行。					
资金支出计划（%）	3月底	6月底	10月底	12月底		
	10	50	80	100		
绩效目标	目标1	完成产品质量监督抽样检验任务，在规定时间内完成监督抽样检验工作并出具检验报告。				
	目标2	完成产品质量委托检验任务，在规定时间内完成检验检测工作并出具检验报告。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	产品质量检验检测批次	产品质量检验检测主要包括工业产品，煤炭、柴油、汽油、农资等产品的检验检测	≥1300批次	市局及相关部门工作安排	
		设备购置数量	设备购置数量	≥3台（套）	设备购置合同	
	数量指标	劳务人员数量	劳务人员为我单位提供劳务的人员数量	≤11人	劳务合同	
	数量指标	用车数量	监督抽检用车数量	≥2辆	车辆租赁合同	

	数量指标	设备检定数量	定期对仪器专用设备检定/校准台（套）	≥200台 （套）	校准/检验 证书
	质量指标	产品质量检验报告准确率	产品严格按照检验标准科公平、公正原则出具检验报告	≥99%	检测能力
	时效指标	各项工作完成及时率	按时完成检验，出具检验报告	100%	年度工作 安排
	时效指标	费用支出及时率	各项费用支出及时率	100%	年度支出 进度
	成本指标	专用设备购置成本	保障实验室设备达到检验标准要求	≤38万元	设备购置 合同
	成本指标	委托业务费成本	委托检定机构定期对实验室专用仪器设备进行校准检定发生的费用	≤6万元	校准/检验 证书
	成本指标	专用材料费成本	实验室使用的各种化学药品及耗材，保障检验工作正常开展	≤5万元	年度工作 计划
	成本指标	维修（护）费	对实验室设备日常维修维护保养等费用，恢复设备技术性能，保障设备的正常使用	≤12.5万 元	依据历史 统计
	成本指标	劳务费成本	劳务人员提供劳务发生的费用	≤40万元	劳务合同
	成本指标	办公费	日常办公等支出	≤6.5万 元	报销审批 单
	成本指标	其他商品和服务支出	科目未包括的其他支出	≤6万元	报销审批 单
	成本指标	差旅费成本	工作人员需外出抽样等业务发生的费用	≤4万元	报销差旅 单
	成本指标	其他交通费	工作人员需外出抽样等业务发生的车辆燃油费、过桥费、车辆租赁等费用。	≤2万元	报销审批 单
效果指 标	经济效益 指标	提高工作效率	提升产品质量技术意识，完成检验任务	≥99%	检测能力
	社会效益 指标	服务“零”投诉	服务被投诉次数	零次	投诉记录
	生态效益 指标	报告出具率	按时出具报告率	100%	检测能力
	可持续性 影响	报告结果准确率	检验结果准确率	100%	检验报告 准确率
满意度	服务对象	服务对象满意度	工作环境满意度	≥98%	调查问卷

指标	满意度指标				
----	-------	--	--	--	--

12. 标准及代码条码服务经费项目绩效目标表

邢台市市级部门预算项目绩效目标表

填报单位（盖章）：邢台市标准化所

项目编码			项目名称	标准及代码条码服务经费		
预算规模及资金用途	预算数	20	其中：财政资金	20	其他资金	
资金支出计划（%）	3月底		6月底		10月底	
	10%		30%		90%	
绩效目标	目标 1	提高全市“两码”质量管理，提升服务标准				
	目标 2	保障统一社会信用代码服务平台正常运转。				
	目标 3					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	印制宣传册、明白卡份数	印制条码及标准宣传册明白卡份数	≥9800 套	印刷合同	
		标准服务次数	全年标准服务次数	≥40 人次	年度工作计划	
		物品编码服务	反映全年商品条码信息采集数量	≥80 人次	年度工作计划	
		发布 WTO/TBT 最新通报及预警信息	发布 WTO/TBT 最新通报及预警信息条数	≥10 条	年度工作计划	

		平台维护数量	维护统一社会信用代码服务平台数量	1个	合同
质量指标	质量指标	宣传册质量合格率	条码及标准宣传册明白卡印刷质量合格率	=100%	年度工作计划
		统一社会信用代码服务平台正常运转率	平台正常运转天数占全年工作日天数比例	≥90%	网站维护记录
		劳务派遣人员的考勤制度遵守率	劳务派遣人员必须严格遵守考勤制度	≥99%	考勤记录
	时效指标	统一社会信用代码服务平台月出具分析报告及时率	每月月初出具上个月数据分析报告在规定的时间内及时完成的比例	100%	网站记录
		费用支出及时率	各项成本费用支出时效率	100%	年度支出进度
			宣传册成本	印制条码及标准宣传册明白卡成本	≤2.8万元
成本指标	成本指标	统一社会信用代码服务平台成本	为保障统一社会信用代码平台正常运转所需维护费及数据库租赁费	≤5万元	合同
		委托业务费	委托外单位办理的业务和为用户提供标准服务所发生的费用	≤7.5万元	委托业务合同及相关证明材料
效益指标	社会效益指标	被投诉次数	通过不断提升服务水平，使用户达到“零投诉”效果	0次	投诉记录
	可持续影响指标	职工评价	职工对专项工作的评价	≥90%	调查问卷
	经济效益指标	年度业务工作完成率	实际完成次数/应完成次数	100%	年度计划
	生态效益指标	提高商品条码办理准确性	提高商品条码业务水平，确保准确绿	100%	条码办理记录
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	用户对服务满意的人数/受调查总人数*100%	≥90%	调查问卷等形式

13、市场监管执法经费项目绩效目标表

邢台市市级部门预算项目绩效目标表

填报单位（盖章）：邢台市市场监督管理综合执法局

项目编码	2013805		项目名称	市场监管执法经费		
预算规模及资金用途	预算数	150 万元	其中：财政资金	150 万元	其他资金	
	市场监管执法相关的差旅费、公务用车运行维护费、监管能力培训费等					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	20		40	70	100	
绩效目标	目标 1	开展全市综合执法工作。				
	目标 2	形成一批有震慑力的典型案件。				
	目标 3	督导各县（市、区）局开展重点领域、重点环节的执法检查				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	案件查办数量	全年全市实际查办的各类案件数	≥4000 个	年初工作部署	
		全年出动车次	依法查处大案、要案和典型案例，全年开展各类专项整治等出动车次	≥720 车次	年初工作部署	
		组织培训数量	组织法律、法规、案件交流培训数量	≥2 次	年初工作部署	
	质量指标	案件公示率	公示案件与查处案件的比值	100%	市场监管相关法律法规	
		公车使用率	每周使用的公务用车与公务用车总数的比例	≥90%	依据历史数据及工作部署测算	
		培训到会率	实际参加人员和应参加人员的比例	≥95%	根据实际情况以及培训通知要求	
	时效指标	案件协查回复及时性	对于协查的案件是否及时回复	≤15 个工作日	市场监管相关法律法规	
		公车出动及时率	有任务能及时派车的比例	≥95%	根据实际情况	

		会议、培训内 容传达率	按要求对会议、培训内容 进行传达和讲授	≥90%	根据培训通知 及实际情况
	成本指标	案件查办成 本	反映案件查办过程中产生的住宿、 差旅、抽样费等支出	≤80万元	年初工作部署
		公车维修 (护)成本	反映执法车辆燃油、维修、过桥过 路、保险费等支出	≤21万元	依据历史数据 测算
		培训成本	反映组织各项培训以及参加各类培 训费用支出	≤30万元	根据培训通知 及实际情况
效果指 标	经济效益指标	挽回经济损 失	及时查办违法行为，挽回经济损失	≥300万元	根据年初工作 部署
	社会效益指标	典型案件查 办数量	全年查办的具有典型意义的案件数 量	≥2个	根据实际情况
	生态效益指标	重大市场安 全事故发生 数	全年全市发生的重大安全事故数量	0个	根据实际情况
	可持续性影响	考评达标率	市财政局对市直部门考核达标要求	≥85%	根据考评结果
满意度 指标	服务对象满意 度指标	服务对象满 意度指标	群众满意度	≥85%	调查问卷

14、综合事务管理经费项目绩效目标表

邢台市市级部门预算项目绩效目标表

填报单位（盖公章）：邢台市市场监督管理综合执法局

项目编 码	2013802		项目名称	综合事务管理经费		
预算规 模及资 金用途	预算数	150万元	其中：财政资 金	150万元	其他资金	
	市场监督管理事务方面（工商管理、质量监督、药品、医疗器械、化妆品）等支出，主要 包括劳务人员管理费用以及公务用车购置费用。					
资金支 出计划 (%)	3月底		6月底	10月底	12月底	
	20		40	70	100	
绩效目 标	目标1	组织节能减排、完成电梯购置和维修维护。				
	目标2	机关劳务人员管理、机关用房维修维护等后勤服务。				
	目标3	提升保障能力及管理水平，完成各项工作任务。				

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	委托劳务人员数量	全年共计委托劳务人员数量	≤15 人	根据劳动合同及工作需求	
		可运行电梯数量	可以运行的电梯的数量	=2 部	根据工作实际需要	
		维修维护量	单位办公用房及院落日常修缮、固定资产修理和维护次数	≥10 次	根据工作实际需要	
	质量指标	工作质量达标率	劳务人员工作完成率	≥90%	根据劳动合同及工作需求	
		电梯合格率	电梯年检合格率	=100%	根据电梯购置合同	
		维修率	设施设备以及办公用房设备维修率	≤60%	根据工作实际需要	
	时效指标	工资发放及时率	按时足额发放工资	100%	根据劳动合同及工作需求	
		电梯维修维护及时率	电梯故障时是否能及时维修	≥90%	根据实际情况	
		设备维修维护及时率	有安全隐患的问题及时修理的比例	≥80%	根据实际情况	
	成本指标	劳务支出费用	保安、司机等劳务人员相关工资支出	≤50 万元	根据劳动合同	
		电梯购置成本	购买电梯所需的费用	≤22 万元	根据市场询价	
		维修维护成本	院落、办公大楼维修维护以及设备维修维护	≤78 万元	根据往年费用核算	
	效果指标	经济效益指标	提高局机关的工作质量，工作效率	保障各项工作正常运行，提升保障能力与管理水平	≥80%	根据劳动合同及工作需求
		社会效益指标	重大市场安全事故发生数	全年全市发生的重大安全事故数量	0	实际情况
		生态效益指标	提升工作环境的	提升机关工作环境的安全和整洁	≥80%	实际情况

	标	安全和整洁	率		
	可持续性影响	职工评价	职工的满意度	≥80%	调查问卷
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥85%	群众及监管相对人的满意度

六、政府采购预算情况

2022年，我部门安排政府采购预算331.3万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

272 邢台市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购类别	采购物品目录 编码及名称	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）					
项目名称	预算资金						合计	一般公共 预算拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	其他来 源收入
合 计	331.3						331.3	331.3				
邢台市市场监督管理局 小计	236.8						236.8	236.8				
综合事务管理经费	12	[01]货物	[A02010104]台式计算机	台	24	0.5	12	12				
综合事务管理经费	5	[01]货物	[A020204]多功能一体机	台	25	0.2	5	5				
综合事务管理经费	2	[01]货物	[A060205]木制台、桌类	张	40	0.05	2	2				
综合事务管理经费	1	[01]货物	[A060302]木骨架为主的椅凳	把	50	0.02	1	1				

			类									
综合事务管理经费	66	[02]服务	[C99]其他服务	批	66	1	66	66				
综合事务管理经费	20	[02]服务	[C99]其他服务	年	1	20	20	20				
综合事务管理经费	24	[02]服务	[C99]其他服务	年	1	24	24	24				
市场监管执法经费	20	[02]服务	[C99]其他服务	批	0.1	200	20	20				
知识产权保护专项经费	2	[01]货物	[A02010104]台式计算机	台	4	0.5	2	2				
知识产权保护专项经费	1	[01]货物	[A0202050102]通用照相机	台	1	1	1	1				
电梯应急中心运行经费	83.8	[02]服务	[C99]其他服务	次	1	83.8	83.8	83.8				
邢台市市场监督管理综合执法局小计	31						31	31				
市场监管执法经费	4	[01]货物	[A02010104]台式计算机	台	10	0.4	4	4				
市场监管执法经费	1	[01]货物	[A0201060101]喷墨打印机	台	10	0.1	1	1				
市场监管执法经费	3	[01]货物	[A02010105]便携式计算机	台	5	0.6	3	3				
市场监管执法经费	2	[01]货物	[A0202050104]专用照相机	台	10	0.2	2	2				
综合事务管理经费	21	[01]货物	[A02051228]电梯	部	1	21	21	21				
邢台市食品药品检验所小计	15.5						15.5	15.5				
公用类项目	10	[01]货物	[A090101]复印纸	批	1	10	10	10				

公用类项目	4	[02]服物	[C050302]车辆 加油服务	批	1	4	4	4				
食品检验抽验（市级抽 检）	1	[02]服物	[C050302]车辆 加油服务	批	1	1	1	1				
药品检验经费（市级抽 检）	0.5	[01]货物	[A090101]复印 纸	批	1	0.5	0.5	0.5				
邢台市计量测试所小计	10						10	10				
计量检验检测经费	10	[01]货物	[A02120301]质 量计量标准器 具	台	1	10	10	10				
邢台市产品质量检验检 测经费小计	38						38	38				
产品质量检验检测经费	38	[01]货物	[A033499]其他 专用仪器仪表	台	4	9.5	38	38				

七、国有资产信息

邢台市市场监督管理局（含所属单位）上年末固定资产金额为23756.58万元（详见下表），本年度各单位（处室）拟购置固定资产总额为112.5万元，主要为计算机设备、打印设备、专用设备、办公家具等，已列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

邢台市市场监督管理局固定资产占用情况表		
编制部门：邢台市市场监督管理局	截止时间：2021年12月31日	
项目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	23756.58
1、房屋（平方米）	40204.57	10001.6
其中：办公用房（平方米）	37533.77	9688.7
2、车辆（台、辆）	93	912.49
3、其他设备	854	3530.7
4、其他固定资产	——	9311.79

八、名词解释

1、一般共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

2、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

4、“三公”经费：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

5、机关运行费：是指单位的公用经费，为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需说明事项

无其他需说明事项。